

**ZARZĄDZENIE NR 126 / 2026  
BURMISTRZA KAMIEŃCA ZĄBKOWICKIEGO  
z dnia 19 maja 2026 r.**

w sprawie: powołania Zespołu ds. Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Kamieńcu Ząbkowickim oraz jednostkach podległych

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz w celu realizacji wymogów określonych w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (SZBI) Gminy Kamieniec Ząbkowicki, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

**Powołanie Zespołu**

1. Powołuję Zespół ds. Bezpieczeństwa Informacji (zwany dalej Zespołem), mający charakter scentralizowany i realizujący zadania na rzecz jednostek budżetowych tj. Urzędu Miejskiego w Kamieńcu Ząbkowickim (UM), Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim (OPS) oraz samorządowego zakładu budżetowego tj. Zakładu Usług Komunalnych w Kamieńcu Ząbkowickim (ZUK).
2. W skład Zespołu wchodzi:
  - 1) **Przewodniczący:** Pełnomocnik ds. SZBI – Pani Urszula Szczucka.
  - 2) **Członek:** Administrator Systemów Informatycznych (ASI) UM i OPS – Pan Adam Miśków – Prezes AKM-Group Sp. z o.o.
  - 3) **Członek:** Administrator Systemów Informatycznych (ASI) ZUK – Pan Marek Sendecki.
  - 4) **Członek:** Inspektor Ochrony Danych (IOD) – Pan Łukasz Dudzic.
  - 5) **Członek:** Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim – Pani Agnieszka Tandereschczak.

**§ 2.**

**Zadania Zespołu**

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

1. **Zarządzanie incydentami:** Analiza i klasyfikacja poważnych zgłoszeń bezpieczeństwa oraz koordynacja reakcji, w tym raportowanie do CSIRT NASK.
2. **Nadzór nad infrastrukturą:** Cykliczna weryfikacja raportów technicznych i stanu zabezpieczeń IT.
3. **Analiza Ryzyka:** Wykonywanie okresowego szacowania ryzyka na podstawie aktualnej ewidencji aktywów.
4. **Przegląd dokumentacji:** Coroczna weryfikacja i aktualizacja dokumentacji operacyjnej systemu.

**§ 3.**

**Tryb pracy Zespołu**

1. **Spotkania robocze:** Odbývają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku. Dopuszcza się komunikację i podejmowanie decyzji w formie elektronicznej.
2. **Tryb awaryjny:** W przypadku wystąpienia incydentów krytycznych, spotkanie Zespołu zwoływane jest w trybie natychmiastowym (do 2 godzin od wykrycia).

3. **Raportowanie:** Przewodniczący Zespołu raz w roku przygotowuje i przedstawia Burmistrzowi zwięzły raport o stanie cyberbezpieczeństwa Gminy.

#### § 4.

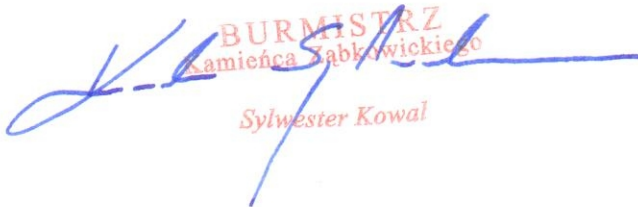
#### Wykonanie Zarządzenia

Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi ds. SZBI.

#### § 5.

#### Postanowienia końcowe

1. Zarządzeniu nadaje się kod dokumentu: SZBI\_2.0\_2026\_WYK – 2.5
2. Integralną część niniejszego zarządzenia stanowi:
  - 1) Metryka dokumentu (załącznik nr 1)
  - 2) Historia zmian (załącznik nr 2).

  
BURMISTRZ  
Kamieńca Sabkowskiego  
Sylwester Kowal

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia nr 126/2026 z dnia 19 maja 2026 r.

**METRYKA DOKUMENTU**

|                         |                                                 |
|-------------------------|-------------------------------------------------|
| Pełna nazwa             | Powołanie Zespołu ds. Bezpieczeństwa Informacji |
| Kod dokumentu           | SZBI_2.0_2026_WYK – 2.5                         |
| Właściciel dokumentu    | Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego                |
| Osoba zatwierdzająca    | Burmistrz Kamieńca Ząbkowickiego                |
| Data wejścia w życie    | 2026.05.19                                      |
| Klasyfikacja informacji | Wewnętrzna                                      |
| Cykl przeglądu          | Roczny                                          |