

## UMOWA NR RIG.272.....2022.DS

zawarta w dniu ..... 2022 roku w Wiśniewie pomiędzy:

**Gminą Wiśniew** z siedzibą przy ulicy Siedleckiej 13, 08-112 Wiśniew NIP 8212406047. zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM” reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Wiśniew – Krzysztofa Kryszczuka  
przy kontrasygnacie Skarbnika – Sylwii Paryła

a

przedsiębiorcą .....

.....,

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowanym przez:

1. ....

bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm. – art. 2 ust 1 pkt 1) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Wiśniew w zadeklarowanej przez rolników ilości, wskazanej w ust. 4 umowy. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowana będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.
2. Przedmiot umowy dotyczy odbioru i przekazania do recyklingu lub odzysku odpadów o kodzie odpadów 020104.
3. W ramach usługi wykonane zostaną:
  - 1) ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag;
  - 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z wyżej wymienionych odpadów;
  - 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia, środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
  - 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia,
  - 5) prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
4. Szacunkowa ilość odpadów, zadeklarowana przez rolników wynosi około 65,00 Mg w tym:
  - 1) odpady z folii rolniczej – 41,00 Mg,
  - 2) odpady ze sznurka – 14,00 Mg,
  - 3) opakowania po nawozach – 5,00 Mg,
  - 4) opakowania typu Big – Bag – 5,00 Mg.
5. Podane w ust. 4 ilości szacunkowa ilość odpadów w trakcie realizacji zamówienia może ulec zmianie.
6. Zamawiający wskaże Wykonawcy miejsce zlokalizowane na terenie Gminy Wiśniew, do którego rolnicy będą dowozić odpady wymienione w § 1 ust. 4 umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminów przeprowadzenia tej zbiórki.

7. Zmawiający zobowiązany jest do poinformowania rolników o terminie i miejscu zbiórki odpadów.

## § 2

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy siłami własnymi.
2. Wykonawca obowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym daty i godziny odbioru folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.
3. Wykonawca obowiązany jest do ważenia odbieranych odpadów w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i przy obecności rolnika.
4. Wykonawca wykona załadunek, odbiór i pakowanie odpadów przy użyciu własnych maszyn i urządzeń do tego przystosowanych.
5. Wykonawca wykona wywóz odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zasadami wiedzy technicznej oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania co najmniej 10 zdjęć podczas wykonywania prac na różnych etapach. Zdjęcia winny być czytelne, dobrej jakości, kolorowe, ilustrujące przebieg realizacji zadania.

## § 3

1. Termin realizacji zamówienia: do dnia 29 czerwca 2022 r.
2. Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego.

## § 4

1. Strony ustalają, że ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn masy odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz ceny jednostkowej ..... zł brutto za 1 Mg.
2. Szacowane całkowite wynagrodzenie Wykonawcy ustalone w oparciu o szacunkowe ilości planowanych do odbioru odpadów (65.00 Mg) wyniesie: ..... zł brutto (słownie ..... złotych ..... groszy),  
W tym VAT: ..... zł (słownie: ..... złotych ..... grosze).
3. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą cenową po cenach jednostkowych brutto. Podstawą rozliczenia wykonania usług stanowiących przedmiot zamówienia będą:
  - 1) Karty przekazania odpadów wystawione przez Wykonawcę dla właściciela /zarządcy nieruchomości wskazanej w przez Zamawiającego;
  - 2) Karty przekazania odpadów wystawione przez właściciela/zarządcę instalacji do przetwarzania odpadów, na które wywiezione zostaną odpady wytworzone w wyniku realizacji zamówienia;
4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji całości przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
5. W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy uwzględniającego nową stawkę VAT.
6. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury będzie stanowił pisemny protokół wykonania usługi sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. Wzór protokołu wykonania usługi stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
7. Protokół, o którym mowa w ust. 6, winien zawierać informację o ilości i kodzie odebranych odpadów.

8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 6 oraz § 5 ust. 1-3.
9. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni, od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z protokołami wykonania usługi.
10. Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie stanowi podstawy do zapłaty bez jakichkolwiek negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego.
11. Faktura wystawiona przez Wykonawcę powinna zawierać następujące informacje: numer umowy Zamawiającego, poprawnie określony przedmiot umowy (nazwę zadania), poprawnie określony termin zapłaty, należny podatek VAT.
12. Za dzień płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania rachunku bankowego właściwego dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment), zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) i znajdującego się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96 b Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).

## § 5

1. Wykonawca ma obowiązek spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
  - 1) imię i nazwisko właściciela posesji/ użytkownika, który dostarcza odpady,
  - 2) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag,
  - 3) datę odbioru,
  - 4) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
    - a) folie rolnicze;
    - b) siatki do owijania balotów;
    - c) sznurki do owijania balotów;
    - d) opakowania po nawozach;
    - e) opakowania typu Big Bag,
    - f) podpis właściciela/użytkownika
    - g) podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
    - h) pieczęć firmową wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu: oryginałów lub potwierdzonych za zgodność kopii kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu oraz zaświadczeń potwierdzających recykling lub zaświadczeń potwierdzających inne niż recykling procesy odzysku.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności:

- 1) wygenerowanych z systemu BDO kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem) wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
  - 2) wygenerowanych z systemu BDO kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
  - 3) zbiorczego zestawienia zawierającego: adresy gospodarstw rolnych, z których dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big-Bag,
  - 4) zdjęć, o których mowa w § 2 ust. 6 umowy.
4. Po wykonaniu usługi Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.

## § 6

1. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest Jan Tomczak, tel: 25/ 641-73-13
2. Pracownikiem Wykonawcy uprawnionym do bieżących kontaktów na temat realizacji zamówienia jest ....., tel: .....

## § 7

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie czynności przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów od miejsca odbioru do miejsca odzysku/unieszkodliwienia.
2. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczących pracowników i osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi pracami.
3. Zamawiający ma prawo kompleksowej i wyrywkowej kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
4. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za niewykonanie zdjęć, o których mowa w § 2 ust. 6 – w wysokości 100,00 zł za brak każdego ze zdjęć z wymaganej ilości,
  - 2) za brak protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w wysokości 200,00 zł za każdy niesporządzony protokół,
  - 3) za nieprzekazanie dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 i ust. 3 pkt 1 - 3 – w wysokości 500,00 zł za każde brakujące zestawienie,
  - 4) za każdy dzień zwłoki w terminach, o których mowa w § 2 ust. 2 – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2, nie więcej jednak niż 30 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy,

- 5) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości: 50% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2. umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącania wierzytelności wobec Wykonawcy z tytułu kar umownych z wierzytelnościami Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.
4. Dla wykonania prawa potrącenia nie jest niezbędne złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego odrębnego oświadczenia woli, przy czym przyjmuje się, że Zamawiający wykonał prawo potrącenia w dniu, w którym upłynął termin do zapłaty wynagrodzenia, a wynagrodzenie albo jej odpowiednia część nie została zapłacona.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 2 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

## § 9

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia) w następujących wypadkach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) likwidacji firmy Wykonawcy lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie upadłości,
  - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) nierozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz niekontynuowania jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 5) przerwania przez Wykonawcę realizację usługi na dłużej niż 2 dni,
  - 6) niewywiązywania się z postanowień niniejszej umowy.
2. Złożenie oświadczenia o wypowiedzeniu umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1

## § 10

1. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu w terminie do 10.12.2022 roku dokumentów potwierdzających osiągnięcie Efektu ekologicznego, tj.:
  - a) wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
  - b) wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu na rzecz Zamawiającego przekazanych mu wszystkich środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 i 3 wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu wypłaty Wykonawcy tych środków do dnia uznania rachunku bankowego Zamawiającego kwotą zwrotu, a także do zwrotu na rzecz Zamawiającego innych wymagalnych należności na podstawie noty obciążeniowej.

2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wydłużyć termin o których mowa w ust 1 w oparciu o przedłożone Zamawiającemu dokumenty i wyjaśnienia przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

#### **§ 11**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usługi w sprawie zamówienia publicznego strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Każda ze stron ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia lub nieudzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, druga strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Zamawiający w oparciu o umowę powierzenia danych, przekazuje Wykonawcy dane osób, które zgłosiły chęć usunięcia pochodzenia rolniczego z terenu Gminy Wiśniew.

#### **§ 13**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają sporządzenia aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 14**

1. Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązują się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości.

#### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy o odpadach, Kodeksu cywilnego, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i inne przepisy prawa obowiązującego.

#### **§ 16**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI**  
**w zakresie odbioru i przekazania do recyklingu lub odzysku odpadów o kodzie odpadów**  
**020104: z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach**  
**i opakowań typu Big Bag z terenu gminy Wiśniew**

z dnia ..... do umowy nr RIG.272.....2022.DS z dnia ..... 2022r.

1. Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....  
.....  
.....

2. Ilość poszczególnych rodzajów odebranych odpadów. (wypełnia Wykonawca):

.....  
.....  
.....

3. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....  
.....  
.....  
.....

5. Wnioski:

.....  
.....

6. Podpisy:

Zamawiający:

Wykonawca:

.....  
.....

.....  
.....