

Znak: ZPiI.271.35z.2026

Solec nad Wisłą, dn. 31.08.2026 r.

Zapytanie ofertowe
na zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł

1. Nazwa Zamawiającego:

Miasto i Gmina Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą
NIP 509 00 66 613, tel. 693 972 583
gmina@solec.pl

Zaprasza uprawnione podmioty do złożenia ofert cenowych na realizację zamówienia pn.: **Przeprowadzenie zajęć z gimnastyki rehabilitacyjnej i usprawniającej dla seniorów w ramach zadania pn.: Integracja i partycypacja społeczna osób starszych w Solcu nad Wisłą „Aktywni Seniorzy - ASY”**.

Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych od zlecniodawcy w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026-2030 Priorytet III Partycypacja społeczna osób starszych Edycja 2026.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 170 000 zł netto. Do zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) nie stosuje się przepisów ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć dla grupy liczącej 20 seniorów w wieku 60+, mających na celu usprawnienie motoryki małej, gimnastyki mózgu oraz koncentracji.

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie cyklu zajęć w łącznym wymiarze 36 godzin (np. w formie 18 spotkań po 2 godziny).

Zajęcia będą realizowane w Remizie Ochotniczej Straży Pożarnej w Solcu nad Wisłą, zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Zadanie współfinansowane ze środków otrzymanych od zlecniodawcy w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni Seniorzy – ASY” na lata 2026-2030 Priorytet III Partycypacja społeczna osób starszych Edycja 2026

4. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 16.11. 2026 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą, które spełniają następujące warunki:

1. posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

Potwierdzenie spełnienia powyższego warunku nastąpi poprzez podpisanie oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę do przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie powyższego warunku.

6. Informacje o formalnościach:

- 1) Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 1) Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub części bez podania przyczyn.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.
- 5) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z wykonawcami w formie elektronicznej.
- 6) Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie stanowi zawarcia umowy.
- 7) Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

9) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego załączonym do zapytania ofertowego – zał. Nr 1 i złożyć w kopercie gwarantującej zachowanie poufności lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, pok. nr 3 (sekretariat) lub osobiście w terminie do dnia 07.09.2026 r. godz. 11:00z dopiskiem **Oferta na Przeprowadzenie zajęć z gimnastyki rehabilitacyjnej i usprawniającej dla seniorów w ramach zadania pn.: Integracja i partycypacja społeczna osób starszych w Solcu nad Wisłą „Aktywni Sąsiedzi - ASY”**, nie otwierać przed 07.09.2026 r. godz. 11:30.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:

- e-mail: gmina@solec.pl;

- skrytka e-doręczenia: AE:PL-58179-39102-TWAAV-36

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem nie decyduje data stempla pocztowego/nadania.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

8. Kryteria wyboru ofert:

Kryteria oceny ofert: najniższa cena 100 %

W kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać max 60 pkt.

Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:

Ilość punktów obliczona według poniższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom,

C_{min}

$$C = \frac{\quad}{\quad} \times 60 \text{ pkt}$$

 C_b

Gdzie:

C – ilość punktów

C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych ofert

C_b – cena brutto badanej oferty

W kryterium „Doświadczenie instruktora” Wykonawca może otrzymać max 40 pkt.

Oferta z największym doświadczeniem otrzymuje maksimum punktów (40 pkt), zaś pozostałe oferty są liczone proporcjonalnie do niej:

$$D = \frac{\text{Doświadczenie oferty badanej}}{\text{Doświadczenie oferty z najlepszym wynikiem}} \times 40 \text{ pkt}$$

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

9.Ochrona danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Solec nad Wisłą, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z siedzibą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą. Z Administratorem można się skontaktować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): gmina@solec.pl
- 2.W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora - Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: dpo.annaglowacka@gmail.com.
- 3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowych.
4. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących

przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.)

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją działania archiwum zakładowego, a okres przechowywania będzie zależał od kategorii sprawy wynikającej z Rzeczowego Wykazu Akt.

6. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego, mają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

7. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych wynikających z zapisów Zapytania ofertowego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty

BURMISTRZ

dr Małgorzata Szymańska

Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego.
2. Wzór umowy.