

Zarządzenie Nr 86/2025

Burmistrza Zwolenia z dnia 02 września 2025r.

w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie art. 237⁶ § 1 Kodeksu pracy (tekst jedn. Dz.U. 2025 poz. 277 ze zm.) w związku z §8 ust.2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 01 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. 2025 poz. 58)

zarządzam, co następuje:

§1

Pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu na stanowiskach pracy związanych z obsługą monitorów ekranowych przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy oraz posiadający aktualne zaświadczenie od lekarza z medycyny pracy o potrzebie stosowania szkieł korekcyjnych do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych – mają prawo do zwrotu kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok na niżej określonych warunkach.

§2

Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok jest:

- a) aktualne zaświadczenie o potrzebie stosowania szkieł korekcyjnych podczas pracy związanej z obsługą monitorów ekranowych, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznych badań lekarskich w medycynie pracy;
- b) oryginał faktury VAT potwierdzający zakup okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok (faktura „imienna” wystawiona na pracownika wraz z adresem);
- c) wniosek pracownika według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zwrot kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok obejmuje: koszt robocizny, koszt szkieł korekcyjnych i oprawek odpowiadających standardowi podstawowemu (w przypadku okularów) oraz soczewek kontaktowych (bez płynu i pojemnika do soczewek).

§4

1. Pracodawca zwraca koszt zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok raz na 2 lata w kwocie nie większej niż 750,00 zł.
2. Przy zakupie okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, których wartość przekracza kwotę wskazaną w pkt 1, różnicę pokrywa pracownik z własnych środków.
3. W przypadku, gdy wartość faktury będzie mniejsza niż kwota wskazana pkt 1 - zwrot kosztów przysługuje do wysokości kwoty określonej w fakturze.
4. Zwrot kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok następuje na rachunek bankowy pracownika - nie później niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika.
5. W przypadku, gdy pracownik nie posiada rachunku bankowego, zwrot następuje w kasie pracodawcy.

§5

Koszt zakupu jakichkolwiek okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, które zostały wykonane w związku z badaniami okulistycznymi przeprowadzonymi z inicjatywy pracownika (bez badania i zalecenia ich stosowania przez lekarza z medycyny pracy) nie podlegają dofinansowaniu przez pracodawcę.

§6

Traci moc Zarządzenie Nr 133/2022 Burmistrza Zwolenia z dnia 25 października 2022r. w sprawie zwrotu części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych.

§7

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

Imię i nazwisko pracownika

komórka organizacyjna

stanowisko pracy

Zwoleń, dnia _____

Wniosek

pracownika o zwrot kosztów zakupu szkieł korekcyjnych (okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok) do pracy związanej z obsługą monitorów ekranowych

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów/soczewek kontaktowych* korygujących wzrok, które są mi niezbędne do pracy związanej z obsługą monitorów ekranowych przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy w kwocie..... (słownie.....zł).

Do wniosku załączam:

1. Oryginał faktury VAT nr..... z dnia..... na kwotę.....zł.
2. Aktualne zaświadczenie (kopia) wydane przez lekarza medycyny pracy potwierdzające konieczność stosowania szkieł korekcyjnych podczas pracy przy monitorze ekranowym.

data i podpis pracownika

Potwierdzenie

Potwierdzam, że Pan/Pani _____

- w ramach realizacji obowiązków służbowych obsługuje/nie obsługuje* monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy;
- posiada/nie posiada* aktualne zaświadczenie od lekarza z medycyny pracy, zalecające stosowanie szkieł korekcyjnych do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych;
- korzystał/nie korzystał* ze zwrotu kosztów zakupu szkieł korekcyjnych – data ostatniego zwrotu _____ na kwotę _____.

data i podpis pracownika ds. kadr

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

Podpis Pracodawcy lub osoby upoważnionej

*niepotrzebne skreślić

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima