

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Wykonawca w ramach umowy, zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy **barier drogowych ochronnych, w celu wymiany uszkodzonych barier ochronnych przy drogach powiatowych, do siedziby Zamawiającego - pomieszczeń magazynowych przy ul. Asfaltowej 1, 05-200 Zagoścień**, zgodnie z specyfikacją określającą przedmiot zamówienia, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z ofertą z dnia 2024 r. .
2. Strony wyznaczają, jako swoich reprezentantów w zakresie realizacji obowiązków wynikających z umowy :
 - 1) ze strony Zamawiającego: Grzegorz Małek, tel. 22 777 47 79 wew. 19, e-mail. g.malek@powiat-wolominski.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:

§ 3

1. Cena za wykonanie zamówienia zgodnie z ofertą z dnia wynosi PLN brutto (słownie:).
2. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na wskazany numer konta bankowego, w terminie 30 dni, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 7 jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy na tzw. białej liście podatników VAT w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Za datę zapłaty strony przyjmują datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
8. Fakturę należy wystawić na:
Powiat Wołomiński
Adres: 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3
NIP: 125-094-06-09
REGON: 013269344
9. Faktury/ faktury korygujące mogą być dostarczane:
 - 1) w sposób tradycyjny — w formie papierowej do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie lub
 - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej - w formacie PDF na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl
 - 3) wykonawca oświadcza, że faktury, o których mowa w pkt 2 będą przesyłane z następującego adresu e-mail: jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie wskazanego wyżej adresu e-mail;
 - 4) w przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia faktur drogą elektroniczną Zamawiający zobowiązuje się przyjmować także w formie papierowej, w przypadku gdy

przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej;

- 5) za datę dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie;
 - 6) za moment dostarczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 11. Zamawiający oświadcza, że w myśl art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach posiada status dużego przedsiębiorcy.

§4

Termin realizacji zamówienia: 30 dni od daty podpisania umowy.

§5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy w części przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za część umowy, której dotyczy odstąpienie;
 - 3) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego § 4;
2. Zamawiający może potrącać z wynagrodzenia Wykonawcy należności przysługujące Zamawiającemu od Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, a jeśli potrącenie nie będzie możliwe zobowiązuje się do zapłaty w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od Wykonawcy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego - w wysokości 10% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 3 ust. 1.

§6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w całości lub części, w następujących przypadkach:
 - 1) rozwiązania firmy Wykonawcy;
 - 2) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) gdy Wykonawca nie wykona zamówienia zgodnie z umową lub nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 4) jeżeli realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

- 5) zlecenia wykonania jakiejkolwiek części zamówienia objętego przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1, z wyjątkiem przypadku, gdy realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, uznawane będzie za odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Uprawnienie do odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wykluczają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczania w takich przypadkach kar umownych, jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.
4. Odstąpienie od umowy musi mieć formę pisemną pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części niewykonanej, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.

§7

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć między stronami rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
5. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Starostwo Powiatowe w Wołominie oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§8

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla stron postępowania.