

Umowa

z dnia zawarta w Lubeni, w siedzibie Urzędu Gminy Lubenia,
pomiędzy:

Gminą Lubenia, z siedzibą 36-042 Lubenia 131, NIP:, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy Lubenia – Adama Skoczylasa, przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Lubenia –
Bożeny Wojnar, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,

a

....., zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą”.

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 338 z późn. zm.), zwanej w dalszej części umowy „Ustawą” i Zarządzenia Nr/2025 Wójta Gminy Lubenia z dnia Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zadanie w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w latach 2025-2028 na niżej wymienionych warunkach:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja przez Zleceniobiorcę opieki sprawowanej w formie żłobka nad dziećmi w wieku do lat 3 zgodnie z w/w ustawą i złożoną ofertą w dniu obejmująca opiekę nad 45 dziećmi w wyniku przeprowadzonego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pn. „Organizacja opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, w formie żłobka w Samorządowym Żłobku w Siedliskach „Kolorowe Świetliki”, zwanym w dalszej części umowy „Konkursem”. Miejsce realizacji zadania: 36-042 Siedliska 355A.
2. Zakres organizacji opieki, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie opieki nad dziećmi w dni robocze od poniedziałku do piątku przez cały rok kalendarzowy,
 - 2) zapewnienie opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 3) zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej,
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka wg programu zajęć odpowiednio opracowanego dla różnych grup wiekowych,
 - 5) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka,
 - 6) zapewnienie bezpieczeństwa w czasie przebywania w żłobku oraz odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i złożonej ofercie, postanowieniach niniejszej umowy oraz obowiązującymi przepisami, wynikającymi z prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 2) prowadzenia rekrutacji z uwzględnieniem pierwszeństwa przyjęcia dzieci:
 - a) zamieszkałych na terenie gminy Lubenia,
 - b) pochodzących z rodzin wielodzietnych oraz dla dzieci niepełnosprawnych,

- c) rodziców samotnie wychowujących dzieci,
 - d) których oboje rodziców pracują lub uczą się w systemie dziennym,
 - 3) prowadzenia dokumentacji dotyczącego procesu rekrutacji tj. formularze zgłoszeniowe, oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych, protokół z posiedzenia komisji rekrutacyjnej i rozstrzygnięcia rekrutacji, listy dzieci oczekujących na przyjęcie do żłobka tj. dzieci, które spełniły warunki rekrutacji, ale z braku miejsc nie zostały przyjęte,
 - 4) prowadzenia dokumentacji w zakresie realizacji przedmiotu umowy, w tym dokumentacji dzieci zapisanych i uczęszczających do żłobka, list obecności, umów zawartych z rodzicami/opiekunami prawnymi, deklaracji godzinowego pobytu dziecka w żłobku,
 - 5) posiadania statutu i regulaminu organizacyjnego żłobka,
 - 6) zawarcia umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka obejmującej:
 - a) ilość zadeklarowanych godzin opieki,
 - b) opłatę za opiekę przez rodziców/opiekunów prawnych,
 - c) wyszczególnioną opłatę za wyżywienie z uwzględnieniem jej zwrotu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku,
 - d) finansowanie innych dodatkowych świadczeń np. zajęć dodatkowych,
 - 7) dokonania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie umożliwiającym pokrycie szkód, jakie mogą powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy,
 - 8) poddania się kontroli w zakresie sposobu realizacji umowy, zgodnie z § 8 umowy,
 - 9) zatrudnienia w pierwszej kolejności na nowopowstałe miejsca pracy w żłobku osób z terenu gminy Lubenia posiadających odpowiednie kwalifikacje,
 - 10) przestrzeganie standardów dotyczących:
 - a) opieki i edukacji, zgodnie z którymi będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna,
 - b) jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych – zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie oraz w aktach wykonawczych do ustawy,
 - 11) przestrzeganie przepisów ustawodawstwa krajowego mającego zastosowanie do prowadzenia działalności polegającej na sprawowaniu opieki nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych oraz przez dziennych opiekunów.
2. Zleceniobiorca zapewnia:
- 1) personel o właściwych kwalifikacjach oraz określonej liczby godzin zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 - wymiar godzin opieki określony zostanie w umowie zawartej pomiędzy rodzicami/opiekunami prawnymi i podmiotem sprawującym opiekę,
 - 2) wyżywienie dzieci objętych opieką,
 - 3) pielęgniarkę lub położną,
 - 4) odpowiednią jakość usług objętych umową,
 - 5) trwałość realizowanego zadania do końca okresu umowy.

§ 3.

- 1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy oraz osób trzecich za wszelkie wypadki i szkody wyrządzone przez działanie lub zaniechanie w związku

z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz poniesie wszystkie koszty związane z wypłatą odszkodowań.

2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy lub jego części osobie trzeciej.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dostępu do danych kontaktowych rodziców/opiekunów prawnych dzieci, jako odbiorców usługi dofinansowanej przez Gminę Krasne, w tym do formularzy zgłoszeniowych i umów zawartych z rodzicami/opiekunami prawnymi, pod rygorem rozwiązania umowy.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 w okresie od dnia 1 września 2025 roku do dnia 31 sierpnia 2028 roku w Samorządowym Żłobku w Siedliskach „Kolorowe Świetliki” Siedliska nr 355A, 36-042 Lubenia.

§ 5.

1. Zleceniodawca na potrzeby realizacji zadania publicznego użyć Zleceniobiorcy lokal w Siedliskach wraz z wyposażeniem na podstawie odrębnej umowy użyczenia.
2. Wysokość kwoty pobieranej od rodziców/opiekunów prawnych za opiekę nad dziećmi za uprzednią pisemną zgodą Zleceniodawcy może wzrosnąć w stosunku do zaproponowanej w ofercie kwoty o wskaźnik inflacji obliczony na podstawie miesięcznych wskaźników inflacji ogłaszanych przez GUS oraz o zmianę, wynikającą z nieprzewidzianych sytuacji, w tym zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego np. ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
3. Wysokość opłaty ponoszonej przez rodziców za pobyt w żłobku dla dzieci nie objętych dofinansowaniem z Programu Aktywny Maluch 2022-2029 nie może być wyższa, niż opłata dla dzieci, które zostaną objęte dofinansowaniem
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do zweryfikowania rzeczywistej liczby dzieci w stosunku do liczby miejsc określonych w § 1 niniejszej umowy.

§ 6.

1. Dofinansowanie na funkcjonowanie miejsc opieki, będzie pochodzić ze środków otrzymanych przez Gminę Lubenia w ramach programu „Aktywny Maluch 2022-2029” (dofinansowanie obejmuje 28 dzieci).
2. Dofinansowanie do funkcjonowania miejsc opieki, o którym mowa w ust. 1, przeznaczone może być tylko i wyłącznie na pokrycie kosztów funkcjonowania 28 miejsc przez łącznie 36 miesięcy utworzonych w ramach Programu ze środków KPO lub FERS. Dofinansowanie przekazywane przez Gminę z Programu „Aktywny Maluch 2022-2029” nie może stanowić dodatkowego dochodu Zleceniobiorcy.
3. Koszty na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczą kosztów związanych z funkcjonowaniem miejsc, w szczególności:
 - 1) wynagrodzenia całego personelu instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 niezbędnego do obsługi utworzonych ze środków KPO lub FERS miejsc opieki, w tym wynagrodzenia personelu specjalizującego się w pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami i wymagającymi szczególnej opieki,

- 2) dostaw mediów (m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe),
 - 3) opłat administracyjnych dotyczących lokalu (m.in. wywóz śmieci), w którym sprawowana jest opieka,
 - 4) kosztów związanych z utrzymaniem czystości w instytucji opieki,
 - 5) zakup środków higienicznych,
 - 6) zakup - stanowiących wyposażenie instytucji opieki - pomocy do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, specjalistycznego sprzętu oraz narzędzi do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomagania rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy, sprzętu dla dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Szczegóły przekazania środków z Programu Aktywny Maluch” oraz rozliczeń będą uszczegółowione aneksem do niniejszej umowy po podpisaniu Umowy przez Gminę Lubenia z Wojewodą Podkarpackim.

§ 7.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
 - 1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla wsparcia finansowego przekazanego przez Gminę Lubenia tj. środków otrzymanych w ramach „Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 Aktywny Maluch 2022-2029” tj. dofinansowania do funkcjonowania miejsc opieki.
 - 2) prowadzenia dokumentacji księgowej w zakresie ewidencji wpłat rodziców/opiekunów prawnych dotyczących opłat za opiekę, wyżywienie i zajęć dodatkowych,
 - 3) przekazywania Zleceniodawcy półrocznych sprawozdań zbiorczych obejmujących dane wykorzystanego otrzymanego wsparcia. Sprawozdania te będą zawierały szczegółowe miesięczne wyliczenia kosztów i wydatków, o których mowa w art. 6 ust. 3 umowy, poniesionych przez Zleceniobiorcę, a mieszczących się w kwocie dofinansowania i będą składane nie później niż do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu każdego półrocza,
 - 4) sprawozdania rocznego żłobka,
 - 5) przedstawiania na żądanie Zleceniodawcy wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących realizacji zadania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 6) obniżenia kosztów czesnego dla osób korzystających z miejsca w żłobku w ramach Programu „Aktywny Maluch 2022-2029” o kwotę 836 zł.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy w tym dokumentacji księgowej związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiło zakończenie zadania dofinansowanego w ramach Programu Aktywny Maluch 2022-2029.

§ 8.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

- 1) zamieszczenia w miejscu ogólnodostępnym w siedzibach realizacji zadania oraz na stronie internetowej Zleceniobiorcy informacji:
 - a) o zakresie i miejscu realizacji zadania będącego przedmiotem umowy,
 - b) o zasadach rekrutacji dzieci na miejsca współfinansowane przez Gminę Lubenia w ramach Programu „Aktywny Maluch”,
 - c) o wysokości kwoty dofinansowania w ramach Programu „Aktywny Maluch”,
- 2) zamieszczania w sposób czytelny w wydawanych przez siebie materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych informacji o fakcie dofinansowania otrzymanego przez Gminę Lubenia na realizację zadania z Programu Aktywny Maluch
- 3) umieszczenia zgodnie z zasadami wskazanymi na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-2021-2027/prawo-i-dokumenty/zasady-komunikacji-fe/> odpowiedniego ciągu logotypów i informacji o współfinansowaniu zadania ze środków EFS+, w dokumentach informacyjnych oraz umowach zawieranych przez ostatecznego odbiorcę wsparcia na świadczenie usług opieki w zakresie dofinansowanych miejsc opieki ze środków FERS,
- 4) zapewnienie dostępu do wsparcia bez jakiejkolwiek dyskryminacji ze względu na przesłanki określone w art. 9 Rozporządzenia ogólnego, czyli płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

§9.

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, w tym:
 - 1) jakości, dostępności i rodzaju udzielanych usług,
 - 2) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym i złożonej ofercie,
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej stwierdzenie prawidłowości rozliczenia umowy.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedmiotu umowy oraz w ciągu 12 m-cy od zakończenia lub rozwiązania umowy.
3. Kontrola w ramach „Programu Aktywny Maluch 2022-2029” może być przeprowadzona w lokalizacji Żłobka Samorządowego w Siedliskach. Bezpośrednio kontroli w ramach Programu „Aktywny Maluch 2022-2029” podlega Zleceniodawca tj. Gmina Lubenia, będący Beneficjentem Programu Aktywny Maluch. Podmioty kontrolujące:
 - a) Wojewoda Podkarpacki w zakresie realizacji zadania dofinansowanego ze środków KPO lub FERS,
 - b) każdy podmiot uprawniony do dokonywania kontroli środków KPO lub FERS.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania umowy oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących sposobów wykonywania umowy.
5. Zleceniobiorca na żądanie Zleceniodawcy jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Zleceniodawcę.

6. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy, zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
7. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych Zleceniodawca sporządza i za potwierdzeniem odbioru przekazuje Zleceniobiorcy protokół z kontroli wraz z ewentualnymi zaleceniami i terminem ich wykonania.

§ 10.

1. W przypadku niewykonania umowy (okresowo) z powodu tzw. „siły wyższej” Zleceniobiorca ma obowiązek powiadomić Zleceniodawcę o przyczynie niemożności okresowego wykonywania umowy, pod rygorem kar do wysokości poniesionych przez Zleceniodawcę z tego tytułu kosztów.
2. Wszelkie zmiany dotyczące warunków realizacji umowy, wynikające z nieprzewidzianych sytuacji, w tym zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wymagają akceptacji obu stron i winny być udokumentowane w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. W przypadku niedotrzymania terminu rozpoczęcia realizacji zadania Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do obciążenia Zleceniobiorcy kwotą wysokości poniesionej szkody w przypadku:
 - 1) braku potwierdzenia zatrudnienia kadry,
 - 2) zatrudnienia kadry nieposiadającej kwalifikacji i doświadczenia określonych w Ustawie,
 - 3) niezorganizowania miejsc dla dzieci w wieku do lat 3.
3. Za odstąpienie przez Zleceniobiorcę od umowy lub niezrealizowanie umowy zgodnie z jej postanowieniami z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy, a leżących po stronie Zleceniobiorcy Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania do wysokości poniesionej szkody w tym utraconych korzyści.

§ 12.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 13.

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu ilościowego i rzeczowego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli, o której mowa w § 8 umowy, oraz nieprawidłowej jakości usług opiekuńczych,

- 2) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości realizacji przedmiotu umowy osobie trzeciej mimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,
 - 3) odmówienia przez Zleceniobiorcę poddania się kontroli lub nieudostępnienia Zleceniodawcy dokumentacji niezbędnej do jej przeprowadzenia, bądź nieusunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Zleceniodawcę,
 - 4) nieudokumentowania przez Zleceniobiorcę zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa § 2 ust. 1 pkt 7 niniejszej umowy, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Umowa może być wypowiedziana przez Zleceniobiorcę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 14.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie zbywania rzeczy związanych z realizacją zadania zakupionych za środki pochodzących z dofinansowania w ramach programu „Aktywny Maluch” oraz zakupionych ze środków Gminy Lubenia. Rzeczy zakupione z w/w środków stanowią własność Gminy Lubenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umożliwiania fotografowania przez pracowników Zleceniodawcy budynku, pomieszczeń, placu zabaw, wyposażenia, zabawek, pomocy do prowadzenia zajęć sfinansowanych z Programu „Aktywny Maluch 2022-2029”.

§ 15.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 16.

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca odbiera stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 17.

1. W zakresie spraw spornych nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się:
 - 1) przepisy ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.),
 - 2) przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
 - 3) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).

2. Zleceniobiorca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności ustaw wymienionych w niniejszej umowie i zobowiązuje się ich przestrzegać.

§ 18.

1. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.
2. Zaistnienie sporu, dotyczącego umowy, nie zwalnia Strony od obowiązku dotrzymania pozostałych zobowiązań wynikających z umowy, pozostających poza sporem.
3. Jeżeli jakieś postanowienie umowy stanie się nieważne lub nieskuteczne, nie wpłynie to na ważność lub skuteczność innych jej postanowień. W takim przypadku, Strony wspólnie wypracują postanowienie mające znaczenie prawne i faktyczne możliwie najbardziej zbliżone do założeń nieważnego postanowienia i pokrywające brakujące postanowienia w sposób zbliżony do celów i założeń umowy oraz niezwłocznie zawrą stosowny aneks do umowy (klauzula salwatoryjna).

§ 19.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy jeden dla Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca:

Zleceniodawca:

WÓJT GMINY
mgr inż. Adam Skoczylas