

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Górzno

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

ds. księgowości podatkowej

w Urzędzie Gminy w Górznie, ul. Jana Pawła II 10, 08-404 Górzno

1. Niezbędne wymagania od kandydata:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe magisterskie,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
7. znajomość i umiejętność korzystania z przepisów prawnych dotyczących:
 - ordynacji podatkowej,
 - ustawy o podatkach i opłatach lokalnych,
 - ustawy o podatku rolnym,
 - ustawy o podatku leśnym,
 - ustawy o rachunkowości,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawa o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,
 - ustawy o samorządzie gminnym,
 - kodeksu postępowania administracyjnego

2. Dodatkowe wymagania od kandydata:

1. preferowane wykształcenie ekonomiczne,
2. umiejętność biegłej obsługi programów MS Office
3. dobra znajomość programu księgowo-podatkowego Foka,
4. samodzielność, komunikatywność,
5. umiejętność sprawnej organizacji pracy oraz umiejętność pracy w zespole,
6. życzliwość i uprzejmość,

3. Główne zadania wykonywane na stanowisku:

1. prowadzenie rachunkowości podatkowej w zakresie wszystkich należności podatkowych, dla których wójt gminy jest organem podatkowym,
2. nadzorowanie terminowego uiszczania należności podatkowych i opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz prowadzenie egzekucji administracyjnej,

3. nadzór nad inkasentami poboru podatków i opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ewidencja, kontrola oraz naliczanie prowizji,
4. przygotowywanie projektów decyzji Wójta w sprawie umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności podatkowych,
5. wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego, a wynikających z rodzaju umówionej pracy,
6. zastępowanie pracownika zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Górznie.

4. Informacje o warunkach pracy:

Praca administracyjno-biurowa w budynku Urzędu Gminy. Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie. Pełny wymiar czasu pracy. Przewidywany termin zatrudnienia: lipiec 2023 r.

5. Informacja dodatkowa:

W kwietniu 2023 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Górznie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy według wzoru dostępnego na stronie internetowej lub w sekretariacie Urzędu Gminy,
2. curriculum vitae (CV)
3. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz inne kwalifikacje,
4. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
6. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia.

7. Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy w Górznie (pokój nr 10) ul. Jana Pawła II 10 w terminie **do dnia 15 czerwca 2023 r. do godziny 15:00.**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko ds. księgowości podatkowej w Urzędzie Gminy w Górznie”.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone.

Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Górznie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Górznie.

8. Inne informacje:

1. oświadczenia muszą być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie,
2. osoby spełniające wymagania formalne zostaną poinformowane telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
3. wyłoniony kandydat zostanie poinformowany o dacie zatrudnienia w terminie 5 dni od zakończenia naboru,
4. oferty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni w wyniku naboru, będą odesłane lub mogą być odbierane osobiście przez zainteresowane osoby,
5. Wójt Gminy Górzno zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze oraz prawo podjęcia ostatecznej decyzji dotyczącej zatrudnienia wyłonionego kandydata.

WÓJT GMINY
Waldemar Sabak

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO, **informuję, iż:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Gmina Górzno**, z siedzibą w **Urzędzie Gminy, ul. Jana Pawła II 10, 08-404 Górzno**, w imieniu którego obowiązki administratora pełni Wójt Gminy
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email iodo@marwikpoland.pl lub pisemnie na adres administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. na podstawie zgody udzielonej w celach określonych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na placówce, w tym w związku z wykonaniem obowiązków nałożonych w art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeksu Pracy (tj. Dz.U. 2019 poz. 1040 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1282 z późn.zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe na podstawie przepisów prawa, a także, te którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
5. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, chyba że Państwo wyrażą zgodę na ich przetwarzanie na potrzeby dalszych procesów rekrutacyjnych.
6. Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Państwo, iż przetwarzanie przez Administratora Państwa danych osobowych narusza przepisy dot. ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale w celu uczestniczenia w rekrutacji są Państwo zobowiązani do podania danych. Niepodanie danych skutkuje odmową uczestnictwa w rekrutacji.
9. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Górzno oraz na tablicy ogłoszeń znajdującej się w Urzędzie Gminy Górzno.

Załącznik:

[Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie](#) - doc (28 KB)