



Zarządzenie Nr 8/2025 R-A
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Proszowicach
z dnia 10.09.2025r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników projektu pod nazwą „Rehabilitacja- Aktywizacja” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 dla Priorytetu 6 Fundusze europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego Działanie 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej Typ projektu: A Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowanego przez gminy i powiaty.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, ust. 2b, ust. 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024r., poz. 1491 z późn.zm.), Uchwały Nr X/55/2024 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 25 listopada 2024r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Proszowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” zmienioną uchwałą Nr XVI/95/2025 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 17 czerwca 2025r. w sprawie zmiany Uchwały Nr X/55/2024 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 25 listopada 2024r. w sprawie „Rocznego Programu Współpracy Powiatu Proszowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” oraz uchwały Nr 52/259/2025 Zarządu Powiatu Proszowickiego z dnia 10 stycznia 2025r. w sprawie udzielenia Pani Marzenie Leja- Kwiecień- Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach, pełnomocnictwa do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu Powiatu Proszowickiego w sprawach dotyczących zlecenia wykonania zadań publicznych w ramach projektu „Rehabilitacja- Aktywizacja”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, zarządza się co następuje:

§ 1

Powołuje się 3- osobową Komisję Konkursową w składzie:

- 1). Magdalena Zasada - Przewodniczący Komisji,
- 2). Agnieszka Sieńko- Guzik- Członek Komisji,
- 3). Iwona Fogel- Członek Komisji.

§ 2

Zadaniem Komisji Konkursowej jest zaopiniowanie, złożonych przez podmioty o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ofert przy zastosowaniu kryteriów rozpatrywania ofert o których mowa w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach pod nazwą „Rehabilitacja- Aktywizacja” w Ramach



Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.

§ 3

Komisja Konkursowa, o której mowa w § 1, działa w oparciu o Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia, przez Przewodniczącego Komisji protokołu z dokonanej oceny ofert oraz propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty, Dyrektorowi PCPR w Proszowicach.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji:

- w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach,
- na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach,
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach.

Dyrektor PCPR w Proszowicach
Marzena Leja- Kwiecień

Załącznik do Zarządzenia Nr 8/2025 R-A
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Proszowicach
z dnia 10.09.2025 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach pod nazwą „Rehabilitacja- Aktywizacja” w Ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.

§ 1

Regulamin określa zasady, formę i tryb pracy Komisji Konkursowej, opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach pod nazwą „Rehabilitacja- Aktywizacja” w Ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty.

§ 2

Komisja Konkursowa działa w oparciu o ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1491 z późn.zm.).

§ 3

Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego, którego konkurs dotyczy, powołuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach.

§ 4

W pracy Komisji Konkursowej, mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs ofert dotyczy.

§ 5

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od upływu terminu wskazanego w otwartym konkursie ofert na ich złożenie.
2. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji Konkursowej, zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nich co



- najmniej połowa składu Komisji Konkursowej, w tym Przewodniczący ww. Komisji.
4. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
 5. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest dobrowolne i nieodpłatne.
 6. Wobec członków komisji konkursowej, opiniujących oferty mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 572), dotyczące wyłączenia pracownika.
 7. Członek Komisji Konkursowej przed przystąpieniem do oceny złożonych ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązany jest do pisemnego złożenia oświadczenia, stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 8. W przypadku stwierdzenia, że zachodzi przesłanka dotycząca wykluczenia członka Komisji Konkursowej oraz w przypadku gdy Członek ww. Komisji nie złoży oświadczenia o którym mowa w ust. 7, Dyrektor PCPR w Proszowicach wyklucza członka i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.

§ 6

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
 - a) reprezentowanie Komisji Konkursowej na zewnątrz,
 - b) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
 - c) prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - d) określenie zadań członków Komisji,
 - e) zapewnienie podczas prac Komisji bezstronności i przejrzystości,
 - f) przyjmowanie od wszystkich Członków Komisji Konkursowej pisemnych oświadczeń o bezstronności i poufności, ww. oświadczenia składa także Przewodniczący Komisji,
 - g) informowanie Dyrektora PCPR w Proszowicach o okoliczności, która powodowałaby wykluczenie osoby wchodzącej w skład Komisji Konkursowej,
 - h) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołu oraz przekazanie go Dyrektorowi PCPR w Proszowicach,
 - i) wszelkie inne czynności wynikające z konieczności i prawidłowego przeprowadzenia konkursu.
3. Komisja nie rozpatruje ofert złożonych po terminie jaki został określony w ogłoszeniu konkursowym, ofert które nie zawierają kompletu dokumentów, ofert nie spełniających wymogów formalnych.
4. Komisja rozpatrując oferty, wykonuje następujące czynności:
 - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert, zapoznaje się ze złożonymi ofertami,
 - 2) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania,
 - 3) wybiera Sekretarza Komisji spośród członków. Wybrany sekretarz:
 - a) zawiadamia członków Komisji Konkursowej o wyznaczonym terminie spotkań,
 - b) przedkłada członkom Komisji wszystkie dokumenty wskazane przez przewodniczącego,
 - c) sporządza protokół z postępowania konkursowego,
 - d) zapewnia obsługę administracyjno- techniczną pracy Komisji,
 - 4) ustala, które oferty wpłynęły w terminie, odrzuca oferty wpływające po terminie,
 - 5) otwiera koperty z ofertami,
 - 6) sprawdza kompletność złożonych ofert i wymaganych załączników pod względem formalnym,



- 7) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 8) sporządza „kartę oceny formalnej”- stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu,
- 9) odrzuca oferty niespełniające wymogów formalnych,
- 10) dokonuje oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne według przedstawionych w ogłoszeniu kryteriów oceny merytorycznej, przyznając każdej ofercie odpowiednią ilość punktów,
- 11) sporządza „kartę oceny merytorycznej”- stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu,
- 12) w trakcie prac, Komisja może żądać od oferentów wyjaśnień, które nie wpłyną na treść złożonej oferty,
- 13) Komisja ma prawo poprawić oczywiste błędy pisarskie i oczywiste błędy rachunkowe, jeżeli wyrazi na to zgodę oferent. Brak zgody oferenta na dokonanie poprawy oczywistych błędów i omyłek wyrażonej na piśmie w wyznaczonym terminie, skutkuje odrzuceniem oferty,
- 14) Komisja sporządza protokół z dokonanej oceny ofert, który podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej- wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej, niezwłocznie przekazuje Dyrektorowi PCPR w Proszowicach, protokół z dokonanej oceny ofert wraz z propozycją wyboru najkorzystniejszej oferty do zatwierdzenia.
2. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem przedłożenia przez Przewodniczącego Komisji protokołu z dokonanej oceny ofert oraz propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty Dyrektorowi PCPR w Proszowicach.

§ 8

1. Dyrektor PCPR w Proszowicach bez zbędnej zwłoki, dokonuje wyboru oferty, biorąc przy tym pod uwagę punktację przyznaną przez Komisję konkursową, podejmując stosowne zarządzenie i podając informację o wyniku konkursu do publicznej wiadomości.
2. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną zamieszczone w BIP PCPR w Proszowicach, na stronie internetowej PCPR w Proszowicach, na tablicy ogłoszeń PCPR w Proszowicach.
3. Podmioty składające ofertę, o wyniku otwartego konkursu ofert zostaną powiadomione odrębnym pismem.
4. Decyzja Dyrektora PCPR w Proszowicach jest ostateczna.
5. Dokumentacja Konkursowa podlega archiwizacji w PCPR w Proszowicach według obowiązujących przepisów.

§ 9

1. Dyrektor PCPR w Proszowicach podpisuje umowę na realizację zadania publicznego objętego postępowaniem konkursowym bez zbędnej zwłoki.
2. Umowa określa szczegółowo zasady przyznawania dotacji i jej rozliczania oraz zwrotu dotacji w przypadku jej wydatkowania niezgodnie z przeznaczeniem.



Załącznik Nr 1
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ O BEZSTRONNOŚCI

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, ogłoszonym Zarządzeniem Nr 6/2025 R-A Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach z dnia 26.08.2025r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach pod nazwą „Rehabilitacja- Aktywizacja” w Ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie: art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024r., poz. 1491 z późn.zm.) w związku z art 24 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. 2024r., poz. 572) w brzmieniu:

„Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;*
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;*
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;*
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;*
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;*
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;*
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzeczności służbowej.”*

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

Zobowiązuje się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione.

.....
(data i podpis członka Komisji Konkursowej)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach pod nazwą „Rehabilitacja- Aktywizacja” w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty

Numer oferty	
Nazwa zadania publicznego	
Nazwa oferenta	

Skład Komisji konkursowej dokonującej oceny:

1. - Przewodniczący Komisji
2. - Członek Komisji
3. - Członek Komisji

Lp.	Opis kryterium oceny	Ocena Tak/ Nie/ Nie dotyczy
1	Oferta złożona w wyznaczonym terminie na składanie ofert	
2	Oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu	
3	Oferent złożył tylko jedną ofertę	
4	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot, tj. organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którego działalność statutowa jest zgodna z zakresem zadania publicznego będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert	
5	Oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu-upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie majątkowym lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną	
6	Realizacja zadania przedstawionego w ofercie mieści	

	się w zakresie przedmiotowym konkursu ofert	
7	Termin realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu	
8	Podmiot do oferty dołączył:	
	Odpis z KRS- wydany w okresie 6 miesięcy poprzedzających termin złożenia oferty	
	Kopie dokumentów potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”, przez osobę wymienioną w dokumencie rejestrowym, inne osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu lub notariusza	
	Oferta zgodna z przedmiotem działania organizacji pozarządowej określonym w jej statucie	
	Aktualny statut organizacji	

Po analizie kryteriów formalnych, wniosek do oceny merytorycznej zakwalifikowano/* nie zakwalifikowano

Data:

Podpis członków komisji konkursowej:

1.

2.

3.

* *niepotrzebne skreślić*

*Załącznik Nr 3
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej*

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego z zakresu aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach pod nazwą „Rehabilitacja- Aktywizacja” w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty

Numer oferty	
Nazwa zadania publicznego	
Nazwa oferenta	

Skład Komisji konkursowej dokonującej oceny:

1.- Przewodniczący Komisji
2.- Członek Komisji
3.- Członek Komisji

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Liczba przyznanych punktów (0-10 pkt)
1.	możliwość realizacji danego zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3	
2.	przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji danego zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	
3.	proponowana jakość wykonania danego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust.3 będą realizować zadanie publiczne	
4.	uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, na realizację zadania publicznego	



5.	uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową i/lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i praca społeczna członków	
6.	realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	

Po analizie kryteriów merytorycznych, oferta uzyskała punktów.

Data:

Podpis członków komisji konkursowej:

1.

2.

3.

*Załącznik Nr 4
do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej*

Protokół Komisji Konkursowej

z oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników projektu „Rehabilitacja-Aktywizacja” z dnia

1. Komisja Konkursowa w składzie:

- 1) - Przewodniczący Komisji
- 2) - Członek Komisji
- 3) - Członek Komisji

dokonała oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem Nr 6/2025 R-A Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach z dnia 26.08.2025r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie aktywizacji zawodowej uczestników projektu realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach pod nazwą „Rehabilitacja-Aktywizacja” w Ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027 w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 6.26 Integracja społeczna osób w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, Typ projektu A. Działania mające na celu integrację osób w szczególnej sytuacji realizowane przez gminy i powiaty, na podstawie kart oceny formalnej i merytorycznej.

2. Nazwa i adres organizacji biorących udział w otwartym konkursie ofert:

- 1)
- 2)
- 3)

3. Liczba zgłoszonych ofert

4. Liczba ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie

5. Liczba ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie

Propozycja Komisji Konkursowej

Komisja Konkursowa po przeanalizowaniu wszystkich zgłoszonych ofert proponuje:

Przyznać dofinansowanie ofercie:

.....
.....

Wysokość dofinansowania:

Uzasadnienie wyboru oferty:

.....
.....
.....

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.

Propozycje Komisji Konkursowej
Zatwierdzam

.....

Załączniki do protokołu:

1. karta oceny formalnej oferty,
2. karta oceny merytorycznej oferty.