



**STAROSTWO POWIATOWE
W PRUSZKOWIE**
05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30
<http://www.powiat.pruszkow.pl/>

KARTA INFORMACYJNA

Znak:
WOM.7250.08

Zaświadczenie na przewozy drogowe na potrzeby własne w krajowym transporcie drogowym zakresie

nazwa decyzji

Komórka organizacyjna: **Wydział Obsługi Mieszkańców**

Wymagane dokumenty

Wydanie zaświadczenia

- wniosek o wydanie zaświadczenia (*wniosek do pobrania: [1_wniosek_OWZ](#)*)
- załączniki do wniosku:
 - ✓ oświadczenie o zamiarze zatrudniania kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym (*[2_oświadczenie_OZZK](#)*);
 - ✓ wykaz pojazdów (*[4_wykaz pojazdów](#)*), którymi będą wykonywane przewozy, zawierający następujące informacje:
 - markę, typ,
 - rodzaj/przeznaczenie,
 - numer rejestracyjny,
 - numer VIN,
 - wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem.

Zmiana, wydanie dodatkowego wypisu z zaświadczenia

- wniosek o zmianę, wydanie dodatkowego wypisu z zaświadczenia (*wniosek do pobrania: [3_wniosek_OZZ](#)*)
- załączniki do wniosku:
 - ✓ dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania pojazdami;
 - ✓ aktualny wykaz wszystkich pojazdów (*[4_wykaz pojazdów](#)*);
 - ✓ oświadczenie o zamiarze zatrudniania kierowców spełniających warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy o transporcie drogowym (*[2_oświadczenie_OZZK](#)*).

3. dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik

Przewozy drogowe na potrzeby własne mogą być wykonywane po uzyskaniu zaświadczenia potwierdzającego zgłoszenie przez przedsiębiorcę prowadzenia przewozów drogowych jako działalności pomocniczej w stosunku do jego podstawowej działalności gospodarczej. Zaświadczenie na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy uprawnia do wykonywania przewozów wyłącznie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Zaświadczenie na krajowy niezarobkowy przewóz drogowy oraz wypis lub wypisy z zaświadczenia wydaje się na czas nieokreślony.

Opłata

Wydanie zaświadczenia na krajowy przewóz drogowy na potrzeby własne osób lub rzeczy	500
Wydanie wypisu z zaświadczenia dla każdego pojazdu zgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia	100
Zmiana zaświadczenia polegająca na zmianie danych w nim zawartych, o ile zmiana ta nie spowoduje zmiany formy prawnej prowadzonej działalności	25
Wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zmiany zaświadczenia	10
Wydanie wypisu z zaświadczenia w przypadku zgłoszenia przez przedsiębiorcę kolejnego pojazdu samochodowego niezgłoszonego we wniosku o wydanie zaświadczenia	100

	Podstawa naliczania opłat: – rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 Sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych, – rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych. Opłatę należy wnieść na konto: Powiat Pruszkowski ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków Erste Bank Polska S.A. nr: 78 1090 1056 0000 0001 4821 9976 lub w opłatomacie Starostwa. Opłaty skarbowej w kwocie 17 zł, za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, można dokonać przelewem na konto Urzędu Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16: Bank PKO S.A., nr: 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w opłatomacie Starostwa.
Miejsce złożenia dokumentów: parter, sala obsługi A, stanowiska 1, 2 - kancelaria	
Termin załatwienia sprawy: ✓ niezwłocznie - sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień, ✓ do 1 miesiąca - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego, ✓ do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane.	
Sprawy prowadzą: inspektor Mariusz Karczewski, inspektor Edyta Boczkowska, inspektor Piotr Braksator tel. 22-738-15-36, 22 738-14-22 e- mail transport.drogowy@powiat.pruszkow.pl	
Tryb odwoławczy: od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.	
Podstawa prawna: 1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym; 2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów; 3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych; 4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych; 5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego; 6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.	
Formularze i wnioski do pobrania: 1_wniosek_OWZ 2_oświadczenie_OZZK 3_wniosek_OZZ 4_wykaz_pojazdów	