

Zapytanie ofertowe
na zamówienie o wartości poniżej 130 000 zł

1. **Zamawiający:** Miasto i Gmina Lipko
Adres do korespondencji ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipko
Tel. (048)3780048, fax. (48) 3780175, www.lipko.eu, umig@lipko.eu
Zaprasza do złożenia oferty na:
2. **Przedmiot zamówienia:** „Poszerzenie odcinka drogi gminnej nr 190310W na długości 140mb po obu stronach wraz z umocnieniem poboczy kruszywem w msc. Lipa Krępa – Lipa Miklas”

Zakres robót obejmuje:

a) wykonanie poszerzenia drogi

- roboty ziemne związane z wykonaniem koryta po poszerzenie drogi 2x 0,65m (szerokość) x 140mb (długość) x 0,4m (głębokość), z odwozem materiału – 72,8m³,
- profilowanie i zagęszczenie podłoża 2 x 0,65m x 140mb – 182,00m²,
- wykonanie podbudowy z mieszanki kruszywa związanego cementem C1,5/2, grubość warstwy 0,15m: 2 x 0,65m (szerokość) x 140mb (długość), materiał z dowozu – 182,00m²,
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego 0/31,5, warstwa po zagęszczeniu 25cm – 182,00m²,

b) wykonanie umocnienia poboczy kruszywem 0/31,5

- roboty ziemne związane z wykonaniem koryta pod umocnienie pobocza ((2x0,5m x 140mb)+(2 x 1,0m x 20mb)+(2 x 1,0m x 145mb))x0,1m – 47m³,
- profilowanie i zagęszczenie podłoża – 470m²,
- pobocza utwardzone z mieszanki kruszywa niezwiązanego 0/31,5, warstwa po zagęszczeniu 10cm – 470m².

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

3. **Termin realizacji zamówienia:** 25.11.2025

4. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa winna uwzględniać kompleksowe wykonanie zadania obejmującego: wykonanie oznakowania tymczasowego na czas prowadzenia robót, roboty ziemne, zakup i dowóz niezbędnych materiałów z ich wbudowaniem, uporządkowanie terenu robót. W cenie oferty należy również uwzględnić podatek VAT oraz wszelkie inne koszty konieczne dla właściwego wykonania zamówienia.
2. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

5. Kryteria wyboru oferty:

Najniższa cena

Oferta z najniższą ceną i spełniająca wymogi postępowania (nie podlegająca odrzuceniu lub wykluczeniu) uznana zostanie przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie zamówienia lecz nie później niż po wyborze najkorzystniejszej oferty na unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Wykonawca składający ofertę nie będzie żądał w takim przypadku zwrotu kosztów za przygotowanie i złożenie oferty.

7. Informacje o dokumentach jakie należy złożyć wraz z ofertą:

- kosztorys ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego

8. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 30.10.2025r., do godz.10:00 w Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko w biurze podawczym w zamkniętych kopertach z dopiskiem:

Oferta: „Poszerzenie odcinka drogi gminnej nr 190310W na długości 140mb po obu stronach wraz z umocnieniem poboczy kruszywem w msc. Lipa Krępa – Lipa Miklas” nie otwierać przed godz.10.30 30.10.2025 r.

lub elektronicznie na adres e-mail: umig@lipsko.eu

9. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie zamówienia publicznego jest Emil Penkała, e-mail. epenkala@lipsko.eu, tel. (48) 37 84 135.

10. Informacje o formalnościach

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pana/Pani Danych Osobowych jest: Burmistrz Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko, kontakt mailowy: umig@lipsko.eu lub telefoniczny: 48 3780048.
- 2) W Urzędzie Miasta i Gminy Lipsko został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych – Marta Krzosek, z którym kontakt jest możliwy pod adresem korespondencyjnym Urzędu Miasta i Gminy Lipsko ul. 1 Maja 2, 27-300 Lipsko, oraz pod adresem e-mail: iodo@lipsko.eu
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia

27 kwietnia 2016 r., w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, tj. zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz szeregu ustaw nakładających na Urząd Miasta i Gminy Lipsko obowiązki i zadania, których realizacja wymaga przetwarzania Państwa danych osobowych.

- 4) Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy. W szczególnych sytuacjach, gdy przetwarzanie Państwa danych nie będzie wynikało z przepisów prawa zostaniecie Państwo poproszeni o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Państwa dane osobowe, w ściśle określonych sytuacjach, na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia do przetwarzania i z zachowaniem wysokich standardów bezpieczeństwa, mogą zostać ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom prowadzącym działalność bankową, operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną i teleinformatyczną.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną. W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody, dane osobowe będą przetwarzane do czasu określonego w zgodzie na przetwarzanie danych.
- 7) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa

- 8) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane.

Załączniki:

1. Oferta wykonawcy
2. Kosztorys ofertowy
3. Wzór umowy

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
.....**Jacek Wielorański**.....
Podpis

.....

.....
miejscowość, data

.....

.....
/nazwa i adres oferenta, e-mail/

OFERTA WYKONAWCY

**Miasto i Gmina Lipsko
27-300 Lipsko,
ul. 1 Maja 2**

Nawiązując do przesłanego zapytania ofertowego przedkładamy niniejszą ofertę:

Oferujemy wykonanie „Poszerzenie odcinka drogi gminnej nr 190310W na długości 140mb po obu stronach wraz z umocnieniem poboczy kruszywem w msc. Lipa Krępa – Lipa Miklas”.

Cena naszej oferty za kompleksowe wykonanie zamówienia wynosi: zł
plus podatek VAT% tj. zł = ... zł brutto

Słownie złotych brutto:

.....

.....

1. W/w roboty wykonamy w terminie: do **25.11.2025**
2. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Oświadczamy, że:
 - a) zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń,
 - b) posiadamy uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia.
4. Zapoznaliśmy się z ogólnymi warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę, w terminie i miejscu zaproponowanym przez zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy:
 - a) bez udziału podwykonawców*,
 - b) część zamówienia przewidziana do powierzenia podwykonawcom do wykonania /jeśli dotyczy/.....

.....

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela firmy