UCHWAŁA NR LXVI/493/2023
RADY MIEJSKIEJ W CHODZIEŻY

z dnia 18 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Miejskiej w Chodzieży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz.U. z 2021 r., poz. 485 z późn. zm.)

Rada Miejska postanawia

§ 1. 1. Określić zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Miejskiej w Chodzieży w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określić wzór formularza zgłoszeniowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do Uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Miejskiej w Chodzieży.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Chodzieży.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVI/493/2023
Rady Miejskiej w Chodzieży
z dnia 18 września 2023 r.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji

ROZDZIAŁ I
Zadania Komitetu Rewitalizacji

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej „Komitetem”, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej w Chodzieży na lata 2024–2030 (GPR) oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Burmistrza Miasta Chodzieży w zakresie rewitalizacji.

2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.

3. Komitet uprawniony jest do opiniowania GPR na etapie opracowania, a następnie jego wdrażania, monitorowania i ewaluacji oraz podejmowania inicjatyw związanych z rewitalizacją w Gminie Miejskiej w Chodzieży.

4. Komitet uczestniczy w sporządzaniu i opiniowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Chodzieży oraz zarządzeń Burmistrza Miasta Chodzieży związanych z rewitalizacją.

ROZDZIAŁ II
Zasady wyznaczania składu Komitetu

Komitet powołuje w drodze zarządzenia Burmistrz Miasta Chodzieży niezwłocznie po podjęciu przez Radę Miejską w Chodzieży uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

1. W skład Komitetu wchodzi od 7 do 17 członków, a w tym:
   a) do 3 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego
   b) do 3 mieszkańców miasta innych niż wymienieni w pkt. 1 lit. a;
   c) do 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze miasta działalność gospodarczą
   d) do 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze miasta działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych
   e) do 3 Radnych Rady Miejskiej w Chodzieży, wyznaczonych przez Radę Miejską w Chodzieży

f) do 2 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa, wskazanych przez jednostki uprawnione do reprezentowania tych organów i podmiotów.

2. Członkiem Komitetu nie może być osoba, wobec której orzeczono prawomocnie środek karny utraty praw publicznych.

3. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami ww. grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.

4. W przypadku jednoczesnego pełnienia przez członka Komitetu funkcji w dwóch lub więcej grupach interesariuszy, wskazanych w pkt 1, uprawniony jest on do reprezentowania interesów tylko jednej z grup.

5. Przedstawiciele podmiotów wskazanych w pkt 1 lit. a-d mogą zgłaszać chęć przystąpienia do Komitetu poprzez złożenie pisemnej deklaracji w formularzu zgłoszeniowym, stanowiącej załącznik nr 2 do uchwały w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

6. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie internetowej (samorzad.gov.pl/web/miasto-chodziez), stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej (bip.chodziez.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim, nie później niż w ciągu 7 dni od podjęcia uchwały przez Radę Miejską w Chodzieży w sprawie zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń podmiotów jest większa od limitu miejsc określonych w pkt 1, o wyborze Członka Komitetu decydować będzie posiadanie doświadczenia w rewitalizacji, działalności publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, a w przypadku porównywalnego doświadczenia: losowanie.

8. Dopuszczalne jest, aby w skład Komitetu nie wchodzili przedstawiciele wszystkich grup interesariuszy, wskazanych w pkt 1.

9. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Burmistrz Miasta Chodzieży może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt 1 lit. a-f w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.

10. Członkostwo w Komitecie ustaje w wyniku:
    a) śmierci Członka Komitetu
    b) pisemnej rezygnacji Członka Komitetu z prac w Komitecie, złożonej Przewodniczącemu Komitetu
    c) odwołania Członka Komitetu przez Burmistrza Miasta Chodzieży, w przypadku gdy Członek Komitetu utracił status, określony pkt. 2, który był podstawą jego wyboru

d) wykluczenia Członka Komitetu – na skutek decyzji 2/3 pozostałych Członków Komitetu, podjętej w głosowaniu tajnym.

W takiej sytuacji w przypadku niezachowania minimalnej liczby członków określonej w pkt 1, Burmistrz powołuje na jego miejsce nowego Członka, z tej samej grupy podmiotów, wymienionych w pkt 1), do której należał dotychczasowy Członek Komitetu.

11. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej w Chodzieży na lata 2024-2030.

ROZDZIAŁ III
Zasady działania Komitetu

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Miasta Chodzieży, powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu, kieruje pracami Komitetu, w tym:
   a) zwołuje posiedzenia Komitetu
   b) ustala porządek i termin obrad Komitetu
   c) organizuje prace Komitetu
   d) reprezentuje Komitet na zewnątrz
   e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji niebędących Członkami Komitetu oraz ekspertów.

4. Posiedzenia Komitetu odbywają się w razie potrzeby, nie rzadziej niż raz na rok, z udziałem Burmistrza Miasta Chodzieży lub osoby przez niego wyznaczonej, na terenie Gminy Miejskiej w Chodzieży. Dopuszczalne jest także odbywanie posiedzeń przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

5. Możliwość udziału w posiedzeniu Komitetu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest wskazana w zawiadomieniu o tym posiedzeniu, zawierającym dokładny opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu w trakcie tego posiedzenia. Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej w głosowaniach na posiedzeniach Komitetu odbywa się przy zapewnieniu co najmniej: transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym i dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której Członek Komitetu może wypowiadać się w toku obrad oraz przy zapewnieniu wykonywania osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu.

6. Posiedzenie może się odbyć pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy aktualnego składu Komitetu.

7. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej, czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.

8. Zawiadomienie powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia lub informację o tym, że posiedzenie odbywa się zdalnie.

9. Członkowie Komitetu są zobowiązani potwierdzić swoją obecność na posiedzeniu nie później niż na 2 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

10. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu, jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu oraz może pisemnie upoważnić inną osobę do udziału w posiedzeniu Komitetu w swoim zastępstwie, bez prawa udziału w głosowaniu.

11. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.

12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie opinii, która jest formułowana w drodze uzgodnienia stanowisk.

13. Komitet podejmuje uchwały w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.

14. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

15. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.

16. Protokół powinien zawierać następujące informacje: miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.

17. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia, składając na nim swój podpis.

18. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia Wydział w Urzędzie Miejskim w Chodzieży wskazany przez Burmistrza, do którego zadań należy:
    a) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu
    b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu
    c) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia
    d) obsługa posiedzeń Komitetu
    e) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu

f) archiwizacja dokumentacji Komitetu
g) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

19. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny.

20. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Miejskiej w Chodzieży.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXVI/493/2023
Rady Miejskiej w Chodzieży
z dnia 18 września 2023 r.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

CZĘŚĆ I. PODSTAWOWE DANE

I.1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

I.2. Dane kontaktowe kandydata na członka Komitetu Rewitalizacji

Adres do korespondencji	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

I.3. Dane dotyczące reprezentacji grupy interesariuszy rewitalizacji
(proszę wybrać i zaznaczyć co najmniej 1 odpowiedź)

☐ Mieszkaniec obszaru rewitalizacji i/lub właściciel, użytkownik wieczysty nieruchomości i/lub przedstawiciel podmiotu zarządzającego nieruchomością znajdującą się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowej, wspólnoty mieszkaniowej i/lub towarzystwa budownictwa społecznego

☐ Mieszkaniec miasta inny niż wymienieni powyżej

☐ Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze miasta działalność gospodarczą

☐ Przedstawiciel podmiotu prowadzącego lub zamierzającego prowadzić na obszarze miasta działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowej i grupy nieformalnej

I.4. Dane organizacji/instytucji/podmiotu/działalności, którą/który reprezentuje kandydat na członka Komitetu Rewitalizacji (jeśli dotyczy)

Nazwa organizacji/instytucji/ podmiotu/działalności	
Stanowisko/pełniona funkcja (jeśli dotyczy)	
Adres siedziby	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

CZĘŚĆ II. WYKAZ DOŚWIADCZENIA

I. Doświadczenie w rewitalizacji, działalności społecznej, gospodarczej, publicznej, partnerstwach lokalnych lub/i realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych	TAK ☐ NIE ☐
Krótki opis doświadczenia *(np. nazwa organizacji, podmiotu gospodarczego, instytucji publicznej, zakres działalności, nazwa projektu, źródło finansowania, okres realizacji itp.)*	

CZĘŚĆ III. OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI

1. Ja, poniżej podpisany(a) oświadczam, iż:

− Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji oraz zgłaszam chęć udziału w jego posiedzeniach i zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.

− Zapoznałem(am) się z Regulaminem dotyczącym zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji przyjętym Uchwałą Nr …… Rady Miejskiej w Chodzieży z dnia ……. 2023 r.

− Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym na członka Komitetu Rewitalizacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119.1) – tzw. RODO, do celów związanych z naborem, a następnie pracami Komitetu Rewitalizacji przez Urząd Miejski w Chodzieży, w tym umieszczenie na stronie www oraz BIP Gminy Miejskiej w Chodzieży mojego imienia, nazwiska i informacji o dotychczasowej działalności oraz nazwy reprezentowanej przeze mnie grupy interesariuszy.

2. Ponadto oświadczam, że zostałem poinformowany o tym, że:

− Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

− Zostałem poinformowany, że moje dane osobowe przetwarzane wyłącznie w calach związanych z naborem, a w przypadkach kandydata na Członka Komitetu Rewitalizacji, także w związku z pracami i działalnością komitetu.

− Zostałem poinformowany, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.

KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Chodzieży, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Chodzieży, ul. Ignacego Jana Paderewskiego 2, 64-800 Chodzież, tel. 67-2827171, e-mail urzędu: urzadmiejski@chodziez.pl.
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych p. Krzysztofa Ślósarskiego, kontakt: iod@chodziez.pl lub listownie na adres Administratora
- Pełna treść dotycząca przetwarzania danych osobowych jest dostępna pod adresem: https://bip.chodziez.pl/chodziezm/bip/ochrona-danych-osobowych/klauzula-ogolna.html.
- Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji zadań wynikających z realizacji zapisów ustawy z dnia 9 października 2015 r., dotyczących funkcjonowania Komitetu Rewitalizacji.

- Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom wparcia informatycznego.
- W odniesieniu do moich danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do moich danych osobowych – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania moich danych osobowych – skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą, a także nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych po zakończeniu kadencji członka Komitetu Rewitalizacji – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.

……. …….

(miejscowość i data) (czytelny podpis kandydata)

UZASADNIENIE

Rewitalizacja stanowi kompleksowy oraz skoordynowany proces zintegrowanych działań na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki. Proces ten, skoncentrowany terytorialnie, ma na celu wyprowadzenie ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych oraz poprawę jakości życia mieszkańców. Jednym z kluczowych założeń rewitalizacji jest partycypacja społeczna zapewniająca aktywny udział interesariuszy rewitalizacji w procesie przygotowania, prowadzenia oraz oceny rewitalizacji. Podstawą działań interesariuszy jest Gminny Program Rewitalizacji, który sporządzany jest dla obszarów zdegradowanych obejmujących obszary przewidziane do rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organów pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.) Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą burmistrza.

Niniejsza Uchwała w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Miejskiej w Chodzieży była poddana konsultacjom społecznym od 24 lipca 2023 r. do 31 sierpnia 2023 r., które obejmowały formy: zbierania uwag w postaci papierowej i elektronicznej za pomocą formularza, zbierania uwag ustnych oraz spotkania konsultacyjnego online z interesariuszami rewitalizacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały należy uznać za celowe i zasadne.