

Instrukcja wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie miasta Chełm

ZALECENIA OGÓLNE

1. Przed wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie należy zapoznać się z treścią Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. We wniosku o dofinansowanie należy wypełnić białe pola, które dotyczą Wnioskodawcy oraz realizowanego przedsięwzięcia. Szare pola wypełnia pracownik Urzędu Miasta Chełm. W polach wyboru (☐) należy wstawić znak „X”.
3. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.
4. Wnioskodawca może dołączyć inne niż wymagane dokumenty bądź informacje mające wpływ na ocenę wniosku. Dodatkowe załączniki winny być podpisane przez Wnioskodawcę.

Szczegółowe zasady oraz sposoby składania wniosku o dofinansowanie zostały opisane w Regulaminie naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć w ramach Programu.

INFORMACJE WSTĘPNE

Należy zaznaczyć jedną z opcji:

- Złożenie wniosku – formularz wypełniany w celu złożenia wniosku o dofinansowanie;
- Korekta wniosku – formularz wypełniany w celu poprawy i uzupełnienia wniosku o dofinansowanie przed zawarciem umowy o dofinansowanie.

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA POSZCZEGÓLNYCH SEKCJI WNIOSKU DLA CZĘŚCI 1), 2) i 3) PROGRAMU

A. INFORMACJE OGÓLNE

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru, jeżeli wniosek jest składany osobiście przez Wnioskodawcę lub przez Pełnomocnika Wnioskodawcy.

Uwaga! W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie składany jest przez Pełnomocnika Wnioskodawcy, wówczas do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo według opracowanego wzoru.

A. 1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole Nazwisko - należy podać nazwisko Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole Imię - należy podać imię Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole PESEL - należy podać nr PESEL Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

Pole Telefon kontaktowy - należy podać telefon kontaktowy Wnioskodawcy. Zaleca się wpisanie numeru telefonu komórkowego (pole obowiązkowe).

Pole e-mail - należy podać adres e-mail Wnioskodawcy (pole nieobowiązkowe).

b) Informacja o współmałżonku

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru, jeżeli Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim lub nie (pole obowiązkowe).

Pole Imię i nazwisko współmałżonka - należy podać imię i nazwisko współmałżonka (pole obowiązkowe).

Pole PESEL współmałżonka - należy podać numer PESEL lub inny unikalny numer identyfikacyjny (w przypadku braku posiadania numeru PESEL) współmałżonka (pole obowiązkowe).

Następnie należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru, jeżeli Wnioskodawca pozostaje w ustawowej wspólności majątkowej lub posiada rozdzielność majątkową ze współmałżonką/iem (pole obowiązkowe).

Uwaga! W przypadku, gdy Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim oraz posiada ustawową wspólność majątkową, wówczas do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć oświadczenie według opracowanego wzoru.

c) Status Wnioskodawcy

W pierwszej rubryce należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru zgodnie ze statusem Wnioskodawcy (pole obowiązkowe). Zaznaczona opcja musi odpowiadać zapisom w księdze wieczystej, dokumencie potwierdzającym tytuł prawny wynikający z prawa własności, ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego lub umowy najmu lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy (jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność Miasta Chełm).

Informacje dotyczące właściciela lub uprawnionego z tytułu ograniczonego prawa rzeczowego lokalu mieszkalnego, dla którego prowadzona jest dana księga wieczysta, znajdują się w II Dziale księgi wieczystej pt.: „Własność”. Jeżeli dla danego lokalu mieszkalnego nie została założona księga wieczysta, wówczas informacje o współwłaścicielach lub uprawnionych z tytułu wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego należy ustalić na podstawie innego dokumentu potwierdzającego prawo własności lub ograniczone prawo rzeczowe lokalu (np. aktu notarialnego).

W przypadku zaznaczenia ograniczonego prawa rzeczowego lub wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego, należy dookreślić wybór poprzez zaznaczenie jednej z opcji zgodnie z nazwą pól (pole obowiązkowe).

Uwaga! W przypadku, gdy lokal mieszkalny objęty jest współwłasnością lub wspólnym ograniczonym prawem rzeczowym, wówczas do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć odpowiednio oświadczenia współwłaściciela/współwłaścicieli lub uprawnionego/uprawnionych z tytułu wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia według opracowanych wzorów.

Uwaga! W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest najemca lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy (jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w budynku mieszkalnym wielorodzinnym stanowią własność Gminy), wówczas do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć zgodę Gminy na realizację przedsięwzięcia według opracowanego wzoru.

W drugiej rubryce dotyczącej poziomu dofinansowania należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru (pole obowiązkowe). Uprawnieni do podstawowego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w Części 1) Programu. Uprawnieni do podwyższonego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w Części 2) Programu. Uprawnieni do najwyższego poziomu dofinansowania zdefiniowani są w Części 3) Programu.

d) Adres zamieszkania

Należy wypełnić pola zgodnie z aktualnym adresem zamieszkania (sekcja obowiązkowa).

e) Adres do korespondencji w Polsce

Należy wypełnić pola, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Uwaga! Nie można podać adresu do korespondencji w innym kraju niż Polska.

f) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych

Należy podać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

g) Dane i adres Pełnomocnika Wnioskodawcy

Należy wypełnić pola, jeżeli w **sekcji A**. wniosku o dofinansowanie zaznaczono pole dotyczące składania wniosku przez Pełnomocnika Wnioskodawcy.

Uwaga! Wszelka korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny Pełnomocnika zgodnie z zakresem udzielonego Pełnomocnictwa.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Należy zaznaczyć odpowiednie pole dotyczące rozpoczęcia przedsięwzięcia (pole obowiązkowe).

Uwaga! Rozpoczęcie przedsięwzięcia (ponoszenie kosztów) może nastąpić dopiero po podpisaniu umowy o dofinansowanie z Gminą. Koszty poniesione wcześniej uznawane są za niekwalifikowane. Należy podać przewidywaną datę rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia.

Zakończenie przedsięwzięcia nie może nastąpić później niż **31.12.2025 r.**

Uwaga! Zakończenie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę to data wystawienia ostatniej faktury, równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac.

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO WYDZIELONEGO W BUDYNKU MIESZKALNYM WIELORODZINNYM

Należy zaznaczyć pole wyboru, jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie jest taki sam, jak adres zamieszkania Wnioskodawcy.

Jeżeli adres lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie jest inny niż adres zamieszkania Wnioskodawcy, należy wypełnić pola.

Pole Numer księgi wieczystej LU1C/yyyyyyyy/z - należy podać numer księgi wieczystej lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole Numer działki - należy podać numer działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek z lokalem mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole Powierzchnia całkowita lokalu mieszkalnego [m²] - należy podać całkowitą powierzchnię lokalu mieszkalnego (wyrażoną w m²), w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Działalność gospodarcza w lokalu mieszkalnym

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym objętym wnioskiem (pole obowiązkowe).

Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m²] - należy podać powierzchnię (wyrażoną w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Uwaga! Jeżeli w lokalu mieszkalnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, należy przekreślić pole lub wpisać „nie dotyczy”.

Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej – wypełnia pracownik Urzędu Miasta Chełm (powierzchnia ta obliczana jest jako iloraz powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz powierzchni całkowitej lokalu mieszkalnego).

Uwaga! W przypadku, gdy działalność gospodarcza prowadzona jest na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. W przypadku, gdy prowadzona działalność gospodarcza nie przekracza 30% powierzchni lokalu mieszkalnego, wysokość dotacji pomniejszana jest proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

W rubryce dotyczącej zlikwidowania dotychczasowego nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru (pole obowiązkowe).

Pole Łączna liczba nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji - należy podać liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie, podlegających wymianie i likwidacji (pole obowiązkowe).

Oświadczenie dotyczące likwidacji wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe w lokalu mieszkalnym oraz użytkowania urządzeń spełniających docelowe wymagania aktów prawa miejscowego po zakończeniu przedsięwzięcia stanowi podstawę do podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania przez Gminę.

Uwaga! Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dofinansowanie w ramach Programu, zainstalowane źródło ciepła wchodzi w okres trwałości wynoszący 5 lat. W okresie trwałości w lokalu mieszkalnym, w którym zostało zrealizowane przedsięwzięcie, nie może znajdować się inne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej sekcji wniosku należy zapoznać się z załącznikiem nr 1 do Programu dla Części 1), 2) i 3). Warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie określonych wymagań technicznych.

B.2.1. Źródła ciepła, instalacje, wentylacja

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru dotyczące wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, instalacji oraz wentylacji.

W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego źródła ciepła dla lokalu mieszkalnego do celów ogrzewania i ogrzewania ciepłej wody użytkowej (dalej co i cwu). Wyjątek stanowi ogrzewanie elektryczne, które może się składać z kilku urządzeń trwale zainstalowanych w lokalu mieszkalnym, tworzących system ogrzewania tego lokalu mieszkalnego.

Uwaga! Nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania na zakup i montaż indywidualnego źródła ciepła w lokalu mieszkalnym, jeżeli budynek mieszkalny wielorodzinny jest podłączony do sieci ciepłowniczej.

Uwaga! Nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania na wykonanie instalacji co i cwu lub na zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła bez wymiany źródła ciepła.

B.2.2. Stolarka okienna i drzwiowa

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru oraz podać ilość okien i/lub drzwi, które będą podlegały wymianie.

Uwaga! Nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej bez wymiany źródła ciepła.

B.2.3. Dokumentacja

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru, jeżeli wykonanie dokumentacji projektowej będzie niezbędne podczas realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! Koszt wykonania dokumentacji projektowej (poniesiony po podpisaniu umowy o dofinansowanie z Gminą) jest kwalifikowany pod warunkiem, że prace będące przedmiotem dokumentacji, zostaną zrealizowane w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie nie później, niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

C. DOCHÓD WNIOSKODAWCY

C.1. – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODSTAWOWEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU (CZEŚĆ 1)

Sekcja dotyczy Wnioskodawców uprawnionych do podstawowego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji Programu o dochodzie rocznym nieprzekraczającym **135 000 zł**.

W tej sekcji brany jest pod uwagę wyłącznie dochód Wnioskodawcy. Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku jest zeznanie podatkowe (korekta zeznania), złożone w Urzędzie Skarbowym lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku.

Uwaga! Do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentów potwierdzających wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu.

W przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą należy przechowywać w/w dokumenty do czasu zakończenia okresu trwałości. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC, PIT-40A

Należy zaznaczyć pole wyboru, jeżeli Wnioskodawca uzyskał dochód roczny stanowiący podstawę obliczenia podatku zgodnie z ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych.

Pole zaznacza Wnioskodawca, który rozliczał się na podstawie ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f) na formularzu PIT-36, PIT-36L, PIT-37, PIT-38, PIT-39, PIT-CFC lub PIT-40A (w przypadku, gdy jedynym dochodem Wnioskodawcy jest świadczenie z ZUS/KRUS).

Pole Wartość dochodu - należy podać wartość dochodu z pozycji PIT „Podstawa obliczania podatku”.

Pole Rodzaj PIT - należy podać rodzaj złożonego zeznania podatkowego.

Pole Za rok - należy podać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe.

Uwaga! W przypadku rozliczania dochodu na kilku różnych formularzach PIT należy wypełnić kolejne wiersze tabeli.

Dochód roczny ustalany na podstawie PIT-16, PIT-28

Należy zaznaczyć pole wyboru, jeżeli Wnioskodawca osiągał przychody z pozarolniczej działalności gospodarczej i opłaca zryczałtowany podatek dochodowy w formie:

- karty podatkowej (PIT-16),
- ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych (PIT-28).

Pole zaznacza Wnioskodawca, który uzyskał dochód roczny ustalony:

- zgodnie z wartościami określonymi w załączniku do obwieszczenia ministra właściwego do spraw rodziny w sprawie wysokości dochodu za dany rok z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, obowiązującego na dzień złożenia wniosku

lub

- na podstawie dokumentów potwierdzających wysokość uzyskanego dochodu, zawierających informacje o wysokości przychodu i stawce podatku lub wysokości opłaconego podatku dochodowego w roku wskazanym w powyższym obwieszczeniu ministra.

Pole Wartość dochodu - należy podać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

Przykład dla PIT-16: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie karty podatkowej. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku zastosowanie ma Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2023 roku w sprawie wysokości dochodu za rok 2022 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (M.P. z 2023 r. poz. 775), ustala się poprzez odniesienie wysokości opłaconego rocznego podatku za rok 2022 do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabeli 1 zawartej w załączniku do w/w Obwieszczenia. Dochód roczny odpowiadający wysokości opłaconego podatku, ustalony na podstawie tabeli nr 1, przyjmowany jest jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy.

Przykład dla PIT-28: Wnioskodawca podlega opodatkowaniu w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych. Wartość dochodu rocznego dla wniosków, do których ze względu na dzień złożenia wniosku ma zastosowanie Obwieszczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2023 roku w sprawie wysokości dochodu za rok 2022 z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (M.P. z 2023 r. poz. 775), ustala się poprzez odniesienie kwoty przychodów za rok 2022 z pozycji PIT-28 „Ogółem przychody” do wysokości dochodu rocznego wykazanego w tabelach 2-6 (adekwatnie do stawki podatku) zawartych w załączniku do ww. Obwieszczenia. Dochód roczny odpowiadający wysokości przychodu ogółem, ustalony na podstawie tabel 2-6 (adekwatnie do stawki podatku) przyjmowany jest jako wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy. W przypadku wykazania w jednym formularzu PIT-28 przychodów opodatkowanych różnymi stawkami podatku, dochód roczny do wniosku ustalany jest jako suma poszczególnych dochodów rocznych wyliczonych zgodnie z powyżej opisaną metodyką.

Uwaga! Do wniosków o dofinansowanie zastosowanie ma Obwieszczenie obowiązujące na dzień składania wniosku. Każdego roku w terminie do dnia 1 sierpnia Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej wydaje nowe obwieszczenie dotyczące wysokości dochodu za rok ubiegły.

Pole Rodzaj PIT – należy podać rodzaj złożonego zeznania podatkowego (PIT-16 lub PIT-28).

Pole Za rok – należy podać rok, którego dotyczy zeznanie podatkowe.

Pole Wysokość opłaconego podatku (dla PIT-16) - należy podać wysokość opłaconego podatku za wskazany rok podatkowy.

Pole Wysokość przychodów ogółem (dla PIT-28) - należy podać wysokość przychodów ogółem za wskazany rok podatkowy z pozycji PIT „Przychody ogółem”.

Pole Stawka podatku (dla PIT-28) - należy podać stawkę podatku.

Uwaga! W przypadku wykazania w formularzu PIT-28 więcej niż jednej stawki podatku, należy wypełnić kolejne wiersze tabeli.

Dochód roczny ustalany z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego na podstawie ha przeliczeniowych

Należy zaznaczyć pole wyboru, jeżeli Wnioskodawca posiada gospodarstwo lub gospodarstwa rolne. Dochód roczny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego oblicza się przy założeniu, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód roczny w wysokości dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie ustawy o podatku rolnym, obowiązującego na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie. Dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego stanowi iloczyn liczby ha przeliczeniowych (własnych i dzierżawionych) oraz stawki przeciętnego dochodu z indywidualnego gospodarstwa rolnego w danym roku.

Pole Wartość dochodu – stanowi iloczyn pola Liczba ha przeliczeniowych (użytki rolne) oraz pola Dochód według GUS.

Pole Liczba ha przeliczeniowych – należy podać liczbę ha przeliczeniowych użytków rolnych własnych i dzierżawionych z roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie, określoną na podstawie:

- zaświadczenia właściwego organu gminy o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego lub
- nakazu płatniczego wystawionego przez właściwy organ lub umów dzierżawy (jeżeli dotyczy).

Ustalając dochód uzyskany z prowadzenia gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego należy wliczyć obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:

- 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, części lub całości znajdującego się w posiadaniu wnioskodawcy gospodarstwa rolnego;
- 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
- 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Uwaga! W przypadku, gdy gospodarstwo rolne objęte jest małżeńską ustawową wspólnością majątkową liczbę ha przeliczeniowych dzieli się na pół.

Pole Dochód według GUS – należy podać wysokość przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego według obowiązującego na dzień składania wniosku obwieszczenia Prezesa GUS.

Przykład: Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 21 września 2023 r. w sprawie wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2022 r. (M.P. z 2023 r. poz. 1030) określa wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego w 2022 roku w kwocie 5 549 zł. Wnioskodawca posiada 10 ha przeliczeniowych. Wartość dochodu rocznego wynosi 55 490 zł (10 ha x 5 549 zł = 55 490 zł).

Dokumentem potwierdzającym liczbę ha przeliczeniowych jest:

- zaświadczenie właściwego organu o wielkości powierzchni gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych,
- nakaz płatniczy w sprawie podatku rolnego i leśnego wystawiony przez właściwy organ,
- umowa dzierżawy (w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu Wnioskodawcy gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej),
- umowa o wniesieniu wkładów gruntowych (w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną).

Dochód roczny Wnioskodawcy niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

Należy zaznaczyć pole wyboru, jeżeli Wnioskodawca w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie uzyskał dochód roczny niepodlegający opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych i mieszczący się pod względem rodzaju w katalogu zawartym w art. 3 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323). Przedmiotowy wykaz dochodów w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu stanowi załącznik informacyjny do niniejszej instrukcji.

Wnioskodawca osiągający dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dokonuje ich przeliczenia na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia poprzedniego roku, pod warunkiem, że za okres podatkowy przyjmuje się rok kalendarzowy. W pozostałych sytuacjach, przyjmuje się kurs z ostatniego dnia okresu podatkowego. Wnioskodawca wpisuje dochód na podstawie dokumentu poświadczającego dochód roczny, właściwego dla danego kraju. Powyższe nie dotyczy Wnioskodawców, którzy podlegają nieograniczonemu obowiązkowi podatkowemu w Polsce, mają miejsce zamieszkania na terytorium Polski i są zobowiązani do rozliczenia tych dochodów również w Polsce.

Pole Wartość dochodu - należy podać wartość dochodu rocznego Wnioskodawcy zgodnie z rodzajem dochodu wykazanym w polu *Rodzaj dochodu* za rok kalendarzowy.

Pole Rodzaj dochodu - należy podać rodzaj dochodu Wnioskodawcy niepodlegającego opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wymienionego w art. 3 lit. c ustawy o świadczeniach rodzinnych, wykazany w odpowiednim dokumencie.

Pole Za rok - należy podać rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Uwaga! W przypadku uzyskania dochodów różnego rodzaju należy wypełnić kolejne wiersze tabeli.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu jest w tym przypadku decyzja, orzeczenie, zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający dochód Wnioskodawcy osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie, odpowiednio do wskazanego we wniosku rodzaju dochodu.

Pole Łącznie uzyskane dochody z powyższych źródeł wynoszą – stanowi sumę pól o nazwie *Wartość dochodu* w całej sekcji. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskuje dochody z różnych źródeł należy wypełnić odpowiednie pola we wniosku.

Uwaga! Jeśli obliczony łączny dochód Wnioskodawcy przekracza 135 000 zł, Wnioskodawca nie jest uprawniony do uzyskania dofinansowania w ramach Programu.

C.2. – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO PODWYŻSZONEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU (CZĘŚĆ 2)

Sekcja dotyczy Wnioskodawców uprawnionych do podwyższonego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji Programu, których przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego, wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1 894 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 2 651 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

W zaświadczeniu brany jest pod uwagę dochód:

- z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku,
- z przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku.

Zaświadczenie nie może być wydane wcześniej niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

W tej sekcji należy zaznaczyć pole wyboru, jeżeli Wnioskodawca jest uprawniony do uzyskania podwyższonego poziomu dofinansowania. Następnie należy wskazać rodzaj gospodarstwa domowego (jednoosobowe lub wieloosobowe).

Uwaga! Każdy Wnioskodawca ubiegający się o podwyższony poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o dofinansowanie oryginału zaświadczenia wydanego przez właściwy organ w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu.

Pole Wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonym zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ) - należy podać wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego zgodnie z treścią zaświadczenia wydanego przez właściwy organ.

Pozarolnicza działalność gospodarcza

W tej sekcji należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru, jeżeli Wnioskodawca nie prowadzi lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą.

Uwaga! Roczny przychód Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód, nie może przekroczyć czterdziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej - należy podać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku jest zeznanie podatkowe (korekta zeznania), złożone w Urzędzie Skarbowym lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku.

Uwaga! Do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentów potwierdzających wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, którego dotyczy zaświadczenie wydane przez właściwy organ, w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu.

W przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą należy przechowywać w/w dokumenty do czasu zakończenia okresu trwałości. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

C.3. – DOTYCZY BENEFICJENTÓW UPRAWNIONYCH DO NAJWYŻSZEGO POZIOMU DOFINANSOWANIA W ROZUMIENIU DEFINICJI PROGRAMU (CZĘŚĆ 3)

Sekcja dotyczy Wnioskodawców uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji Programu, których przeciętny miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego, wskazany w zaświadczeniu wydawanym na zasadach określonych w art. 411 ust. 10g ustawy – Prawo ochrony środowiska, nie przekracza kwoty:

- 1 090 zł w gospodarstwie wieloosobowym,
- 1 526 zł w gospodarstwie jednoosobowym.

W zaświadczeniu brany jest pod uwagę dochód:

- z ostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od dnia 1 sierpnia do dnia 31 grudnia danego roku,
- z przedostatniego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia żądania wydania zaświadczenia, w przypadku żądania złożonego w okresie od 1 stycznia do dnia 31 lipca danego roku.

Zaświadczenie nie może być wydane wcześniej niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

W tej sekcji należy zaznaczyć pole wyboru, jeżeli Wnioskodawca jest uprawniony do uzyskania najwyższego poziomu dofinansowania. Następnie należy wskazać rodzaj gospodarstwa domowego (jednoosobowe lub wieloosobowe).

Uwaga! Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o dofinansowanie oryginału zaświadczenia wydanego przez właściwy organ w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu.

Wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (zgodnie z załączonym zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ) – należy podać wartość przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego zgodnie z treścią zaświadczenia.

Prawo do zasiłku

Sekcja dotyczy Wnioskodawców uprawnionych do najwyższego poziomu dofinansowania w rozumieniu definicji Programu, którzy mają ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego, potwierdzone w zaświadczeniu wydanym na wniosek Wnioskodawcy przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, zawierającym wskazanie rodzaju zasiłku oraz okresu, na który został przyznany.

Zasiłek musi przysługiwać w każdym z kolejnych 6 miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia oraz co najmniej do dnia złożenia wniosku o dofinansowanie.

Zaświadczenie nie może być wydane wcześniej niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie. Zaświadczenie powinno być wydane najpóźniej w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie.

W tej sekcji należy zaznaczyć pole wyboru, jeżeli Wnioskodawca ma ustalone prawo do otrzymywania zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego.

Uwaga! Każdy Wnioskodawca ubiegający się o najwyższy poziom dofinansowania zobowiązany jest do dołączenia do wniosku o dofinansowanie oryginału zaświadczenia wydanego przez właściwy organ w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu.

Pozarolnicza działalność gospodarcza

W tej sekcji należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru, jeżeli Wnioskodawca nie prowadzi lub prowadzi pozarolniczą działalność gospodarczą.

Uwaga! Roczny przychód Wnioskodawcy z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, za który ustalony został przeciętny miesięczny dochód, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów obowiązującym w grudniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o dofinansowanie.

Pole Wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej - należy podać wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej.

Dokumentem potwierdzającym wysokość dochodu rocznego stanowiącego podstawę obliczenia podatku jest zeznanie podatkowe (korekta zeznania), złożone w Urzędzie Skarbowym lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu stanowiącego podstawę obliczenia podatku.

Uwaga! Do wniosku należy dołączyć kserokopię dokumentów potwierdzających wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, którego dotyczy zaświadczenie wydane przez właściwy organ, w celu potwierdzenia zgodności z warunkami Programu.

W przypadku pozytywnej oceny wniosku i podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą należy przechowywać w/w dokumenty do czasu zakończenia okresu trwałości. W tym okresie, na żądanie upoważnionych podmiotów, Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentów potwierdzających prawidłowość danych.

D. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole Dopuszczalna maksymalna kwota dofinansowania wynikająca z poziomu dofinansowania – należy podać dopuszczalną maksymalną kwotę dofinansowania zgodnie z Programem, wynikającą z poziomu dofinansowania wskazanego w **sekcji A.1. c** wniosku o dofinansowanie).

Następnie należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru dotyczące odliczenia podatku od towarów i usług VAT (pole obowiązkowe).

E. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi oświadczeniami wskazanymi we wniosku o dofinansowania oraz do wypełniania obowiązków z nich wynikających. Oświadczenia dotyczą Wnioskodawcy oraz ustalenia stanu faktycznego związanego z lokalem mieszkalnym, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia.

Potwierdzenie zapoznania się ze wszystkimi oświadczeniami oraz akceptacja obowiązków z nich wynikających stanowi podstawę do podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania przez Gminę.

F. ZAŁĄCZNIKI

W tej sekcji należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru zgodnie z dokumentami dołączanymi do wniosku o dofinansowanie:

- Pełnomocnictwo – załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie składany jest przez Pełnomocnika Wnioskodawcy zgodnie z sekcją A. wniosku o dofinansowanie.
- Zeznanie podatkowe za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku o dofinansowanie (kserokopia) – załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podstawowy poziom dofinansowania.
- Zaświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu na jednego członka gospodarstwa domowego (oryginał) – załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania.
Pole Numer zaświadczenia o dochodach - należy podać numer wydanego zaświadczenia o dochodach.
Pole Data wydania zaświadczenia o dochodach - należy podać datę wydania zaświadczenia o dochodach.
- Zaświadczenie o ustaleniu prawa do zasiłku stałego, zasiłku okresowego, zasiłku rodzinnego lub specjalnego zasiłku opiekuńczego (oryginał) - załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o najwyższy poziom dofinansowania.
Pole Numer zaświadczenia - należy podać numer wydanego zaświadczenia o ustaleniu prawa do zasiłku.
Pole Data wydania zaświadczenia - należy podać datę wydania zaświadczenia o ustaleniu prawa do zasiłku.
- Zeznanie podatkowe potwierdzające wartość rocznego przychodu z tytułu prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej za rok kalendarzowy, którego dotyczy zaświadczenie wydane przez właściwy organ (kserokopia) - załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podwyższony lub najwyższy poziom dofinansowania.
- Aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu (kserokopia) - załącznik obowiązkowy. Dokumentami potwierdzającymi posiadanie tytułu prawnego do lokalu są np.: akt własności, umowa najmu.
- Oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązań - załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy Wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim oraz posiada ustawową wspólność majątkową zgodnie z **sekcją A.1. b** wniosku o dofinansowanie.
- Oświadczenie współwłaściciela/współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia objętego wnioskiem o dofinansowanie - załącznik obowiązkowy w przypadku objęcia lokalu mieszkalnego współwłasnością zgodnie z **sekcją A.1. c** wniosku o dofinansowanie.
- Oświadczenie uprawnionego/uprawnionych z tytułu wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia objętego wnioskiem o dofinansowanie - załącznik obowiązkowy w przypadku posiadania wspólnego ograniczonego prawa rzeczowego do lokalu mieszkalnego zgodnie z **sekcją A.1. c** wniosku o dofinansowanie.
- Zgoda na realizację przedsięwzięcia w lokalu mieszkalnym stanowiącym własność Gminy - załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy Wnioskodawca jest najemcą lokalu mieszkalnego stanowiącego własność Gminy (jeżeli nie wszystkie lokale mieszkalne w tym budynku stanowią własność Gminy).
- Decyzja przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej dla budynku wielorodzinnego – załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku).

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA POSZCZEGÓLNYCH SEKCJI WNIOSKU DLA CZĘŚCI 4) PROGRAMU

A. INFORMACJE OGÓLNE

Należy zaznaczyć odpowiednie pole, jeżeli wniosek jest składany osobiście przez Wnioskodawcę lub przez Pełnomocnika Wnioskodawcy.

Uwaga! W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie składany jest przez Pełnomocnika Wnioskodawcy, wówczas do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo według opracowanego wzoru.

A. 1. DANE WNIOSKODAWCY

a) Dane ogólne

Pole Nazwa Wspólnoty Mieszkaniowej - należy wpisać nazwę wspólnoty mieszkaniowej (pole obowiązkowe).

Pole NIP/REGON - należy wpisać NIP/REGON wspólnoty mieszkaniowej (pole obowiązkowe).

Pole Telefon kontaktowy - należy podać telefon kontaktowy wspólnoty mieszkaniowej (pole obowiązkowe).

Pole e-mail - należy podać adres e-mail wspólnoty mieszkaniowej (pole nieobowiązkowe).

Pole Ilość lokali mieszkalnych objętych wspólnotą mieszkaniową - należy podać ilość lokali mieszkalnych objętych wspólnotą mieszkaniową w budynku mieszkalnym wielorodzinnym.

Uwaga! Wnioskodawcą może być wyłącznie wspólnota mieszkaniowa licząca od 3 do 7 lokali mieszkalnych bez względu na to, ile obejmuje budynków.

b) Status Wnioskodawcy

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru dotyczące statusu Wnioskodawcy (pole obowiązkowe). Wspólnoty mieszkaniowe uprawnione do 60% dofinansowania kosztów kwalifikowanych zdefiniowane są w Części 4) Programu.

c) Adres siedziby

Należy wypełnić pola zgodnie z aktualnym adresem siedziby wspólnoty mieszkaniowej (sekcja obowiązkowa).

d) Adres do korespondencji w Polsce

Należy wypełnić pola, jeżeli adres do korespondencji jest inny niż adres siedziby.

Uwaga! Nie można podać adresu do korespondencji w innym kraju niż Polska.

e) Rachunek bankowy wnioskodawcy do przekazania środków finansowych

Należy podać numer rachunku bankowego Wnioskodawcy (pole obowiązkowe).

f) Dane i adres Pełnomocnika Wnioskodawcy

Należy wypełnić pola, jeżeli w **sekcji A.** wniosku o dofinansowanie zaznaczono pole dotyczące składania wniosku przez Pełnomocnika Wnioskodawcy.

Uwaga! Wszelka korespondencja będzie kierowana na adres korespondencyjny Pełnomocnika zgodnie z zakresem udzielonego Pełnomocnictwa.

B. INFORMACJE O PRZEDSIĘWZIĘCIU

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru dotyczące rozpoczęcia przedsięwzięcia (pole obowiązkowe).

Uwaga! Rozpoczęcie przedsięwzięcia (ponoszenie kosztów) może nastąpić dopiero po podpisaniu umowy o dofinansowanie z Gminą. Koszty poniesione wcześniej uznawane są za niekwalifikowane. Należy podać przewidywaną datę rozpoczęcia i zakończenia przedsięwzięcia.

Zakończenie przedsięwzięcia nie może nastąpić później niż **31.12.2025 r.**

Uwaga! Zakończenie przedsięwzięcia przez Wnioskodawcę to data wystawienia ostatniej faktury, równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac.

B.1. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE LOKALU MIESZKALNEGO WYDZIELONEGO W BUDYNKU MIESZKALNYM WIELORODZINNYM

Należy zaznaczyć pole wyboru, jeżeli adres budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie jest taki sam, jak adres siedziby.

Jeżeli adres budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie jest inny niż adres siedziby, należy wypełnić pola.

Pole Numer książki wieczystej LU1C/yyyyyyyy/z - należy podać numer książki wieczystej budynku mieszkalnego wielorodzinnego, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole Numer działki - należy podać numer działki zgodnie z danymi ewidencji gruntów i budynków, na której znajduje się budynek mieszkalny wielorodzinny, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Pole Powierzchnia całkowita budynku mieszkalnego [m²] - należy podać całkowitą powierzchnię budynku mieszkalnego wielorodzinnego (wyrażoną w m²), w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Działalność gospodarcza w budynku

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym wielorodzinnym (pole obowiązkowe).

Pole Powierzchnia wykorzystywana na prowadzenie działalności gospodarczej [m²] - należy podać powierzchnię (wyrażoną w m²) wykorzystywaną na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie (pole obowiązkowe).

Uwaga! Jeżeli w budynku mieszkalnym wielorodzinnym nie jest prowadzona działalność gospodarcza w rozumieniu Programu, należy przekreślić pole lub wpisać „nie dotyczy”.

Pole Liczba lokali przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej - należy podać liczbę lokali przeznaczonych na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku.

Pole Liczba lokali mieszkalnych - należy podać liczbę lokali mieszkalnych w budynku, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza.

Pole % powierzchni całkowitej wykorzystywanej na prowadzenie działalności gospodarczej – wypełnia pracownik Urzędu Miasta Chełm (powierzchnia ta obliczana jest jako iloraz powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej oraz powierzchni całkowitej budynku mieszkalnego wielorodzinnego).

Uwaga! W przypadku, gdy działalność gospodarcza prowadzona jest na powierzchni całkowitej przekraczającej 30% budynku mieszkalnego wielorodzinnego, przedsięwzięcie nie kwalifikuje się do dofinansowania. W przypadku, gdy prowadzona działalność gospodarcza nie przekracza 30% powierzchni budynku mieszkalnego wielorodzinnego, wysokość dotacji pomniejszana jest proporcjonalnie do powierzchni zajmowanej na prowadzenie działalności gospodarczej.

W rubryce dotyczącej zlikwidowania dotychczasowego nieefektywnego źródła ciepła na paliwo stałe należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru (pole obowiązkowe).

Pole Łączna liczba nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających likwidacji - należy podać łączną liczbę źródeł ciepła na paliwo stałe podlegających wymianie i likwidacji w budynku mieszkalnym wielorodzinnym (pole obowiązkowe).

Następnie należy zaznaczyć odpowiednie pole dotyczące przedsięwzięcia obejmującego wymianę źródła ciepła bez montażu instalacji fotowoltaicznych lub z montażem instalacji fotowoltaicznych, a także przedsięwzięcia bez wymiany źródła ciepła.

Oświadczenie dotyczące likwidacji wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe w budynku mieszkalnym wielorodzinnym oraz użytkowania urządzeń spełniających docelowe wymagania aktów prawa miejscowego po zakończeniu przedsięwzięcia stanowi podstawę do podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania przez Gminę.

Uwaga! Po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, na które otrzymano dofinansowanie w ramach Programu, zainstalowane źródło ciepła wchodzi w okres trwałości wynoszący 5 lat. W okresie trwałości w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, w którym zostało zrealizowane przedsięwzięcie, nie może znajdować się inne źródło ciepła niespełniające warunków Programu.

B.2. ZAKRES RZECZOWY PRZEDSIĘWZIĘCIA

Przed przystąpieniem do wypełniania tej sekcji wniosku należy zapoznać się z załącznikiem nr 1a do Programu dla Części 4). Warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie określonych wymagań technicznych.

B.2.1. Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja

Należy zaznaczyć odpowiednie pole dotyczące wnioskowanego przedsięwzięcia w zakresie zakupu i montażu źródła ciepła, przyłącza, instalacji oraz wentylacji.

W ramach Programu można dofinansować zakup i montaż tylko jednego wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego.

Uwaga! W przypadku, gdy budynek mieszkalny wielorodzinny jest podłączony do sieci ciepłowniczej, nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania na zakup i montaż innego źródła ciepła.

B.2.2. Stolarka okienna i drzwiowa

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru (w przypadku wymiany stolarki okiennej i/lub drzwiowej należy podać ilość podlegającą wymianie).

B.2.3. Dokumentacja

Należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru, jeżeli wykonanie dokumentacji projektowej, audytu energetycznego i/lub ekspertyz będzie niezbędne podczas realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia.

Uwaga! W przypadku zaznaczenia pola lub kilku pól wyboru w **sekcji B.2.2.** wniosku o dofinansowanie wykonanie ekspertyzy ornitologicznej i chiropterologicznej jest obowiązkowe do uzyskania dofinansowania na realizację przedsięwzięcia. Przeprowadzenie audytu energetycznego jest wymagane nie później niż do dnia zakończenia realizacji wnioskowanego przedsięwzięcia, a zakres prac dla wybranego wariantu wynikającego z audytu energetycznego zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie.

C. FINANSOWANIE PRZEDSIĘWZIĘCIA

Pole Dopuszczalna maksymalna kwota dofinansowania wynikająca z poziomu dofinansowania – należy podać dopuszczalną maksymalną kwotę dofinansowania zgodnie z Programem, wynikającą z poziomu dofinansowania wskazanego w **sekcji A.1. b** wniosku o dofinansowanie.

Następnie należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru dotyczące odliczenia podatku od towarów i usług VAT (pole obowiązkowe).

D. OŚWIADCZENIA

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi oświadczeniami wskazanymi we wniosku o dofinansowanie oraz do wypełniania obowiązków z nich wynikających. Oświadczenia dotyczą Wnioskodawcy oraz ustalenia stanu faktycznego związanego z budynkiem mieszkalnym wielorodzinnym, a także zawierają zobowiązania związane z prawidłowością realizacji przedsięwzięcia.

Potwierdzenie zapoznania się ze wszystkimi oświadczeniami oraz akceptacja obowiązków z nich wynikających stanowi podstawę do podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania przez Gminę.

E. ZAŁĄCZNIKI

W tej sekcji należy zaznaczyć odpowiednie pole wyboru zgodnie z dokumentami dołączanymi do wniosku o dofinansowanie:

- Pełnomocnictwo - załącznik obowiązkowy w przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie składany jest przez Pełnomocnika Wnioskodawcy zgodnie z sekcją A. wniosku o dofinansowanie.
- Dokumenty wspólnoty mieszkaniowej zgodnie z art. 403 ust. 4 pkt 1 lit. b ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska, m.in.:
 - ☐ uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty – załącznik obowiązkowy w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu;
 - ☐ uchwała w sprawie wyrażenia zgody na realizację przedsięwzięcia w ramach Programu „Ciepłe Mieszkanie” na terenie miasta Chełm (zgoda wyrażona przez wszystkich właścicieli lokali mieszkalnych wchodzących w skład wspólnoty) - załącznik obowiązkowy w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu;
 - ☐ uchwała o zasadach finansowania instalacji na częściach wspólnych - załącznik obowiązkowy w przypadku w przypadku wnioskowania o zakup i montaż wspólnego źródła ciepła dla budynku mieszkalnego wielorodzinnego;
 - ☐ zestawienie lokali objętych wnioskiem o dofinansowanie wraz ze wskazaniem ich właścicieli - załącznik obowiązkowy w przypadku ubiegania się o dofinansowanie w ramach Programu.
- Decyzja przedsiębiorstwa ciepłowniczego dotycząca warunków przyłączenia do sieci ciepłowniczej dla budynku wielorodzinnego - załącznik obowiązkowy w przypadku wnioskowania o podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku).



NARODOWY FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
i GOSPODARKI WODNEJ



WFOŚiGW
WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY
ŚRODOWISKA I GOSPODARKI WOD
W LUBLINIE



Chełm
Miasto wielu opowieści

Załączniki:

1. Wykaz dochodów w zakresie niepodlegającym opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych wymienionych w art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm.).