

Załącznik do Szczegółowego sposobu
i zakresu świadczenia usług w zakresie
odbierania odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości
i zagospodarowania tych odpadów

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Ciężkowice.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanego w dalszej części „PSZOK” na terenie Gminy Ciężkowice.
2. Prowadzącym PSZOK jest Gmina Ciężkowice, a przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik.
3. PSZOK czynny jest w dniach (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy):
 - 1) wtorek – czwartek w godz. 7.00-12.00
 - 2) piątek w godz. 13.00-18.00
 - 3) sobota w godz. 7.00 -12.00
4. Teren PSZOK jest monitorowany 24 godziny na dobę przez wszystkie dni tygodnia.
5. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne zebrane i dostarczane do PSZOK w sposób selektywny, wytworzone przez mieszkańców nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe wykorzystywane na cele rekreacyjne położonych na terenie Gminy Ciężkowice, którzy są objęci systemem gospodarki odpadami, wnoszą opłatę z tego tytułu na rzecz Gminy oraz nie posiadają zadłużenia w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. W PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny:
 - 1) papier - w skład której wchodzi odpady z papieru, tektury, opakowania z papieru lub z tektury,
 - 2) szkło - (bezbarwne i kolorowe), w skład którego wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - 3) metale i tworzywa sztuczne - w skład których wchodzi odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 4) bioodpady - odpady zielone (skoszona trawa liście, drobne gałęzie i ścinki żywopłotów)
 - 5) przeterminowane leki;
 - 6) chemikalia (opakowania po środkach chwastobójczych i owadobójczych, puszki i pojemniki po farbach i lakierach, środkach ochrony roślin, itp.);
 - 7) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - 8) odpady niebezpieczne, takie jak: farby kleje, rozpuszczalniki, środki ochrony roślin, aerozole, środki czyszczące, wywabiacze plam, środki do konserwacji drewna oraz opakowania po tych substancjach, a także lampy fluorescencyjne;
 - 9) zużyte baterie i akumulatory;
 - 10) odpady tekstyliów i odzieży;
 - 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, (np. remonty wnętrz budynków – wymiana tynków, posadzek, stolarki drzwiowej, wewnętrznych instalacji, wymiana armatury łazienkowej, itp.)

Jeżeli remont prowadzony jest przez firmę remontową, wówczas ta firma staje się wytwórcą odpadów i jest odpowiedzialna za ich zbieranie i wywóz na swój koszt.

Odpady budowlane powinny być „CZYTE” tzn. niezmieszane z innymi odpadami. Nie należy mieszać gruzu z innymi odpadami takimi jak: ziemia, rury i płytki PCV, płyty kartonowo – gipsowe, wełna mineralna, styropian, plastik, metal, papier, deski drewniane, belki, ramy okienne, wanny, umywalki, muszle toaletowe, spłuczki, grzejniki, rolety, czy inne materiały z rozbiórki
- 14) zużyte opony (od samochodów osobowych w ilości 4 sztuk);
- 15) popiół.
7. Transport odpadów komunalnych do PSZOK mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.
8. Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają do PSZOK i rozładują selektywnie zebrane odpady komunalne po kontrolą pracownika PSZOK, który sprawdza ilość i rodzaj odpadów, ich pochodzenie, skład, zabezpieczenie i wskazuje miejsce ich rozładunku.
9. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
10. używania źródeł otwartego ognia
11. Pozostawienie odpadów w PSZOK poza wyznaczonymi miejscami lub poza terenem PSZOK jest zabronione.
12. Osoby dostarczające odpady do PSZOK zobowiązane są do:
 - 1) podporządkowania się zaleceniom pracowników obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca oraz sposobu zdeponowania dostarczonych odpadów oraz sposobu poruszania się po terenie PSZOK,
 - 2) samodzielnego wrzucania dostarczanych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub złożenia w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, w wyjątkiem odpadów niebezpiecznych,
 - 3) niepozostawiania na terenie PSZOK dzieci bez opieki osoby pełnoletniej.
13. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady takie jak:
 - 1) zmieszane odpady komunalne
 - 2) odpady zawierające azbest
 - 3) papa, smoła, lepik i opakowania zawierające ich resztki
 - 4) styropian budowlany
 - 5) części samochodowe (np. szyby, zderzaki, reflektory, elementy karoserii, fotele, itp.)
 - 6) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych
 - 7) niekompletny sprzęt RTV/AGD
 - 8) sprzęt budowlany i urządzenia przemysłowe
 - 9) zmieszane odpady budowlane
 - 10) odpady zielone przegniłe, będące w stanie rozkładu, płynne odpady kuchenne
 - 11) odpady w nieszczelnych opakowaniach (dotyczy odpadów wymagających opakowań)
 - 12) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej ich identyfikacji (bez etykiet), dla których niemożliwe jest ustalenie składu chemicznego,

- 13) odpady w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji
- 14) wszelkie odpady, których rodzaj i ilość wskazują na to, iż źródło ich pochodzenia jest inne niż z gospodarstw domowych (tj. z działalności gospodarczej lub jej likwidacji, z działalności rolniczej)
- 15) odpady będące zagrożeniem bezpośrednim dla życia, zdrowia lub środowiska.
14. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu czy zabezpieczenia.
15. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny ma być dostarczany kompletny.
16. Odpady płynne, niebezpieczne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w oryginalnych opakowaniach producenta z etykietą zawierającą nazwę produktu.
17. Odpady zielone/bioodpady przyjmowane są wyłącznie z stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie mogą być w stanie rozkładu, zgniłe czy sfermentowane.
18. Ustala się limit ilości odpadów dostarczanych do PSZOK:
 - 1) bioodpady - dwa razy w miesiącu w sezonie (tj. od 1 kwietnia do 31 października), przy czym odpady z terenów zielonych można także gromadzić w przydomowych kompostownikach. Bioodpady można dostarczyć również do PSZOK we własnym zakresie które przyjmowane są w ilości 3 worków o pojemności 120 l na miesiąc z gospodarstwa domowego;
 - 2) odpady budowlane i rozbiórkowe- przyjmowane w PSZOK w ilości 1.500 kg z jednego gospodarstwa domowego na każdy rok kalendarzowy, poza tym na indywidualne zgłoszenie właścicieli nieruchomości (usługa dodatkowa, płatna). Jeżeli remont prowadzony jest przez firmę remontową, wówczas ta firma staje się wytwórcą odpadów i jest odpowiedzialna za ich zbieranie i wywóz na swój koszt;
 - 3) zużyte opony (od samochodów osobowych w ilości 4 sztuk na rok).
19. PSZOK nie przyjmuje odpadów wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe, a także odpadów nieprawidłowo selekcionowanych.
20. Warunkiem uznania że odpady o których mowa w pkt. 13 zostały zebrane w sposób selektywny jest ich przyjęcie do punktu przez pracownika PSZOK, który potwierdza właściwe rozsortowanie.
21. Oddający odpady do PSZOK ma obowiązek rozładowania odpadów i umieszczenia ich w miejscu i w sposób wskazany przez pracownika obsługi.
22. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa, niniejszego regulaminu oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
23. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu w przypadku braku możliwości sklasyfikowania przywiezionego odpadu.
24. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli stwierdzi, że mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub rolniczej.
25. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów pracownik PSZOK sporządza stosowną notatkę wraz z uzasadnieniem oraz dokumentacją fotograficzną, a dostawca odpadów zobowiązany jest do ich natychmiastowego zabrania i zagospodarowania w sposób zgodny z przepisami.
26. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są:
 - a) od wytwórcy odpadu komunalnego (właściciela nieruchomości w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi) po własnoręcznym podpisaniu przez niego Formularza przyjęcia odpadów stanowiącego załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

- b) od osoby trzeciej – po przedstawieniu oświadczenia o zgodzie na dostarczenie odpadów do PSZOK na prośbę i w imieniu wytwórcy odpadów, o którym mowa w pkt. 26 a).
27. Upoważnienie do oddania odpadów podpisane przez wytwórcę odpadów będzie podstawą do przygotowania przez obsługę PSZOK dokumentu potwierdzającego przyjęcie odpadów w PSZOK. Wzór Upoważnienia stanowi załącznik nr 2 Regulaminu.
28. Na terenie PSZOK, zapobiegając wytwarzaniu odpadów, funkcjonuje punkt napraw i ponownego użycia produktów lub części produktów niebędących odpadami.
29. Przedmioty ponownego użycia muszą być sprawne, nieuszkodzone, czyste, w dobrym stanie technicznym i niestwarzające zagrożenia dla użytkowników, takie jak: meble (krzesła, tapczany, stoły, taborety), doniczki, zabawki, rowery, wyroby ceramiczne i szklane, itd. Ostateczną decyzję czy dana rzecz nadaje się do ponownego użycia i o jej wydaniu podejmuje pracownik PSZOK.
30. Przedmioty można nabyć bezpłatnie w godzinach funkcjonowania PSZOK.
31. Zamiar nabycia przedmiotu ponownego użycia każdorazowo musi być zgłoszony obsłudze PSZOK, która prowadzi ewidencję rzeczy przeznaczonych do ponownego użycia.
32. Nabywca oświadcza, iż został poinformowany, że przedmiot jest używany, zapoznał się z jego stanem technicznym i wizualnym, a także akceptuje, iż Urząd Gminy nie zapewnia o sprawności przedmiotu. Nabywca oświadcza, iż nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Urzędu Gminy związanych z nabywanym przedmiotem. W szczególności zaś zrzeka się roszczeń na wypadek gdyby przedmiot okazał się niesprawny oraz związanych ze stopniem jego zużycia, jak również związanych z innymi wadami przedmiotu czy skutkami jego używania. W takim wypadku Nabywca zobowiązuje się do pozbycia się rzeczy w sposób zgodny z przepisami prawa.
33. Nabywca zobowiązany jest do podpisania Dokumentu nieodpłatnego nabycia przedmiotu (załącznik nr 3 do Regulaminu).
34. Zebrane odpady będą przekazywane do Podmiotu posiadającego zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, przetwarzania odpadów i ich transportu, a który to Podmiot został wybrany w drodze przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Ciężkowice.
35. W uzasadnionych przypadkach przejmowanie odpadów komunalnych przez PSZOK może zostać czasowo wstrzymane.
36. O sytuacji wymienionej w pkt.35 zostanie podana informacja z co najmniej 1 – dniowym wyprzedzeniem, poprzez zamieszczenie stosownych informacji na stronie internetowej gminy, w PSZOK oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ciężkowice.
37. Wszelkich informacji o pracy PSZOK udzielają pracownik PSZOK na miejscu lub pod numerem telefonu dostępnym na stronie internetowej Urzędu Gminy Ciężkowice. Regulamin jest dostępny w punkcie PSZOK oraz na stronie internetowej www.ciezkowice.pl
38. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO umieszczony jest w punkcie PSZOK oraz na stronie internetowej www.ciezkowice.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularzu przyjęcia odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki

Załącznik nr 2 Upoważnienie do oddania odpadów

Załącznik nr 3 Dokument nieodpłatnego nabycia przedmiotu

Załącznik nr 4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Ciężkowicach – PSZOK

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Ciężkowicach

Formularz przyjęcia odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki

I.	Dokument potwierdzający dostarczenie odpadów do PSZOK		
	W dniu		Nr dokumentu.....
II	Przekazujący odpady:		
	Imię	Nazwisko	PESEL
	Miejscowość		Nr domu
III	DOSTARCZONE ODPADY		Szacunkowa ilość odpadów
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		
	7.		
III.	UWAGI		
IV	OŚWIADCZENIE/A 1 PODPIS/Y SKŁADAJĄCEGO/YCH DEKLARACJĘ		
Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK oraz że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej. Dostarczone odpady do PSZOK zostały wytworzone – pochodzą z nieruchomości położonej w nr domu Gmina Ciężkowice Ciężkowice dnia, ... (data) (podpis/y)			
V.	ADNOTACJE PSZOK		
..... Imię i Nazwisko pracownika PSZOK data. podpis			

UPOWAŻNIENIE do oddania odpadów

Ja, niżej podpisany, jako wytwórca odpadu:

imię nazwisko

PESEL'.....

zam. miejscowość nr domu

upoważniam

imię nazwisko

PESEL

zam. miejscowość nr domu

do oddania w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpadów:

Lp.	Nazwa odpadu
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

wytworzonych na nieruchomości położonej

w miejscowości nr domu

której jestem: właścicielem, współwłaścicielem, użytkownikiem wieczystym, zarządcą, najemcą/dzierżawcą, pełnomocnikiem władającego nieruchomością,

Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK oraz że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej.

.....
podpis wytwórcy odpadu

.....
podpis upoważnionego

Dokument nieodpłatnego nabycia przedmiotu

Na podstawie zapisów § 8 Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzonych przez Gminę Ciężkowice

PRZEKAZUJĄCY: PSZOK w Ciężkowicach przekazuje

Nazwa przedmiotu:

.....
.....
.....

NABYWCA: (nazwisko, imię, miejscowość):

.....
.....

Oświadczenie:

Przekazujący oświadcza, że nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny przekazanego przedmiotu oraz bezpieczeństwo dalszego jego użytkowania.

Nabywca oświadcza, że odebrany przedmiot zostanie użytkowany w sposób właściwy i do własnego użytku.

.....
ODEBRAŁ:
(czytelny podpis)

.....
WYDAŁ w imieniu PRZEKAZUJĄCEGO:
(czytelny podpis)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH
W CIĘŻKOWICACH– PSZOK**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO) informuje się, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy Ciężkowice reprezentowany przez Burmistrza Gminy Ciężkowice, z siedzibą w Ciężkowicach (33-190) ul. Tysiąclecia 19 tel. 14 6285822, adres e-mail: ug@ciezkowice.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Pana Stanisława Jaremko, z którym można skontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych osobowych: e-mail: inspektor@ciezkowice.pl, tel.696932115
3. Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji wymogów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa i instrukcji kancelaryjnej.
5. Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zadań wynikających z Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Ciężkowicach celem utrzymania czystości i porządku w Gminie.
6. Administrator może przekazać Pani/Pana dane osobowe organom upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą/odbiorcami powierzonych danych osobowych będą: podmiot współpracujący z administratorem w zakresie obsługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Odbiorcą/odbiorcami mogą być również podmioty współpracujące z administratorem w zakresie obsługi informatycznej
7. Odbiorcami danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
9. Pani/Pana dane pozyskiwane są : od osoby, której dane dotyczą/z innych źródeł*.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.