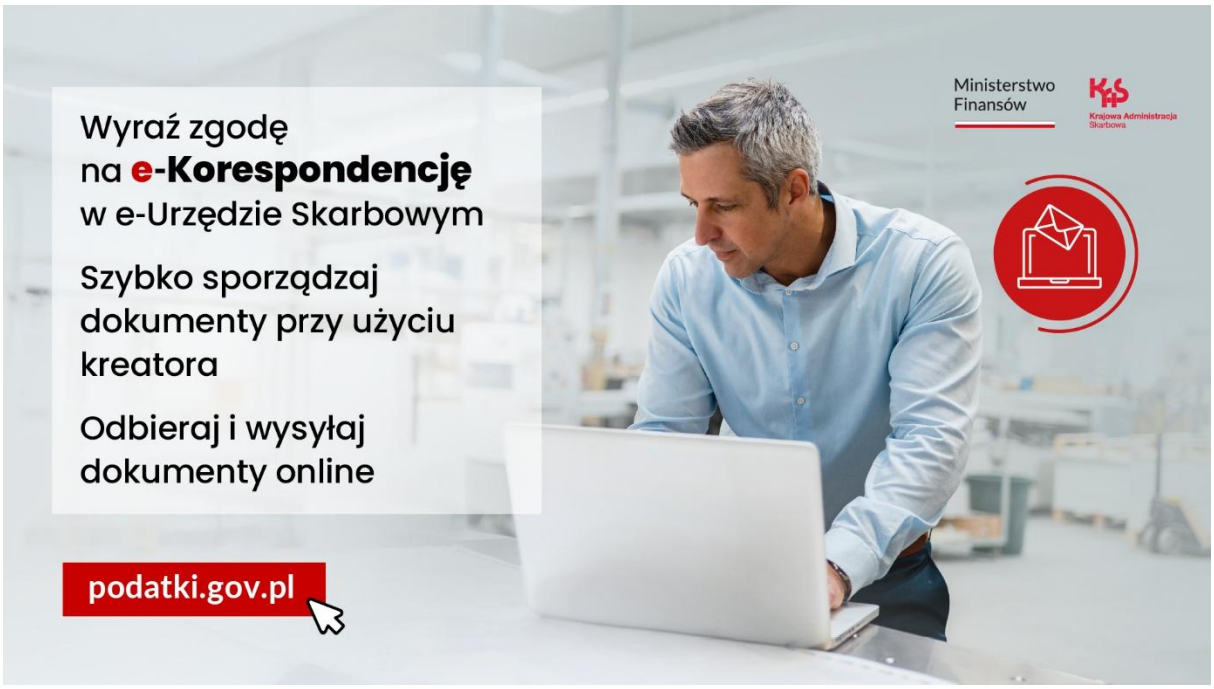
Zgoda na e-korespondencję w e-urzędzie skarbowym

- **Dzięki e-Korespondencji można wysyłać i odbierać dokumenty, w tym zaświadczenia, elektronicznie za pomocą konta w e-Urzędzie Skarbowym.**
- **Z e-Korespondencji mogą skorzystać również m.in. firmy, fundacje i stowarzyszenia.**



Co zrobić

1. **Zaloguj się do e-urzędu skarbowego na ww.podatki.gov.pl**
   - poprzez np. profil zaufany lub bankowość elektroniczną

1. Po zalogowaniu się na e-urząd skarbowy od razu pojawi się okno z powitaniem. Po prawej stronie są **Powiadomienia** i zakładka: **Aktywuj zgodę na e-korespondencję**
2. Wejdź w tę zakładkę. Zobaczysz okno: „**Wyrażenie zgody na e-korespondencję**”
3. Uzupełnij dane do powiadomień. **Wciśnij: „+ Dodaj”**
4. W zakładce: „**Dane do powiadomień**” możesz wskazać zarówno numer telefonu, jak też adres e-mail lub tylko numer telefonu. **Potwierdź dane do powiadomień za pomocą przycisku „Potwierdź”**. Oba kanały posłużą przekazywaniu powiadomień o wysyłce korespondencji.
5. Na koniec wciśnij przycisk: **Akceptuj i wyślij**.

Gotowe. Od teraz będziesz łatwo i szybko otrzymywał i wysyłał korespondencję z/i do urzędu skarbowego.

Jakie są korzyści z wyrażenia zgody na e-korespondencję?

- oszczędzasz czas i pieniądze - szybko załatwiasz sprawy (7 dni w tygodniu przez całą dobę),

- natychmiast otrzymasz powiadomienia o korespondencji z urzędu skarbowego (SMS, e-mail),

- cała korespondencja w jednym miejscu, w formie elektronicznej,

- ewentualne zaświadczenie, wydane i podpisane w formie elektronicznej, możesz przesłać np. do banku lub na uczelnię,

- ochrona środowiska (oszczędność papieru),

- nie musisz chodzić na pocztę w przypadku ewentualnego awizo.