

z dnia 30 czerwca 2026 r.

**w sprawie określenia ról użytkowników i zasad dostępu do systemu Centralnego Rejestru Umów Jednostek
Sektora Finansów Publicznych**

Na podstawie art. 34 b ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), §10 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 440) Starosta Oleśnicki zarządza, co następuje:

§ 1.1. Zarządzenie określa użytkowników, zakres ich uprawnień oraz odpowiedzialność w systemie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: CRU) w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy.

2. System CRU służy do wprowadzania, aktualizowania i publikowania danych dotyczących umów zawieranych przez jednostkę oraz na rzecz tej jednostki.

§ 2.1. Ustala się następujące role w systemie CRU:

- 1) administratora;
- 2) wprowadzającego;
- 3) publikującego.

2. Obowiązki Administratora wykonuje Halina Szydłowska - sekretarz Powiatu Oleśnickiego, a w razie jego nieobecności Urszula Włodarczyk - skarbnik Powiatu.

3. Obowiązki wprowadzających i publikujących wykonują pracownicy upoważnieni przez Starostę Oleśnickiego.

§ 3. Użytkownik z rolą administratora :

- 1) akceptuje wnioski o założenie konta osoby fizycznej pozostałym użytkownikom konta tej jednostki i odbiera uprawnienia użytkownikom tego konta oraz dokonuje zmiany tych uprawnień;
- 2) generuje raport prezentujący informacje o umowach, które zostały zarejestrowane na koncie tej jednostki.

§ 4. Użytkownik z rolą wprowadzającego jest uprawniony do wprowadzenia do systemu informacji o umowie, w tym dokonywania zmian tych informacji.

§ 5. Użytkownik z rolą publikującego: 1) udostępnia i aktualizuje w CRU informacje o umowie;

- 2) wycofuje udostępnione w CRU informacje o umowie.

§ 6.1. Użytkownicy konta systemu teleinformatycznego korzystają z konta wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych.

2. Czynności podejmowane przez użytkownika na koncie jednostki uznaje się za czynności podejmowane w imieniu kierownika tej jednostki.

§ 7. Za dokonywanie anonimizacji danych umieszczanych w systemie CRU odpowiada osoba publikująca dane w rejestrze.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

STAROSTA

Wojciech Paszkowski