



**STAROSTWO POWIATOWE
W PRUSZKOWIE**
05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30
<http://www.powiat.pruszkow.pl/>

KARTA INFORMACYJNA

Znak:
WOM.7250.03

Wydanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób: samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą

nazwa decyzji

Komórka organizacyjna: **Wydział Obsługi Mieszkańców**

Wymagane dokumenty

1. wniosek o wydanie licencji (wniosek do pobrania: [1_wniosek_OWL](#))
(Licencji udziela się na czas oznaczony, nie krótszy niż 2 lata i nie dłuższy niż 50 lat, uwzględniając wniosek strony.)
2. załączniki do wniosku:
 - 2.1. oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, a w przypadku innego przedsiębiorcy - osoby prowadzącej działalność gospodarczą, że spełnia wymóg dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 ustawy o transporcie drogowym ([2_oświadczenie_COZP](#));
 - 2.2. Zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, a także za przestępstwa, o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a ponadto nie orzeczono prawomocnie wobec nich zakazu wykonywania zawodu kierowcy;
 - 2.3. dokumenty (dotyczące przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewóz, zatrudnionych przez niego kierowców oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz) potwierdzające:
 - ✓ przeprowadzenie badań stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy i brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami,
 - ✓ przeprowadzenie badań stwierdzających brak przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,
 - ✓ posiadanie uprawnień do kierowania pojazdem samochodowym (prawo jazdy kategorii B);
 - 2.4. wykaz pojazdów ([3_wykaz pojazdów](#)) zawierający następujące informacje:
 - a) markę, typ,
 - b) rodzaj/przeznaczenie,
 - c) numer rejestracyjny,
 - d) numer VIN,
 - e) wskazanie rodzaju tytułu prawnego do dysponowania pojazdem
 - 2.5. dowód uiszczenia opłaty za wydanie licencji i wypisów z tej licencji.
3. dokument potwierdzający udzielenie pełnomocnictwa, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik.

Opłata	Czynność administracyjna	Opłata w zależności od okresu ważności licencji [zł]		
		od 2 do 15 lat	od 15 do 30 lat	od 30 do 50 lat
	Udzielenie licencji	320	380	450
	Zgłoszenie pojazdu we wniosku o udzielenie licencji (10% opłaty jak za udzielenie licencji, za każdy pojazd)	32	38	45
	Wydanie wypisu z licencji na każdy pojazd zgłoszony we wniosku (1% opłaty jak za udzielenie licencji)	3,20	3,80	4,50
	Razem (w przypadku zgłoszenia 1 samochodu we wniosku o udzielenie licencji)	355,20	421,80	499,50
Podstawa naliczania opłat: - rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych, - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych. Opłatę należy wnieść na konto: Powiat Pruszkowski ul. Drzymały 30, 05-800 Pruszków Erste Bank Polska S.A. nr: 78 1090 1056 0000 0001 4821 9976 lub w opłatomacie Starostwa. Opłaty skarbowej w kwocie 17 zł, za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa, można dokonać przelewem na konto Urzędu Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16: Bank PKO S.A., nr: 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w opłatomacie Starostwa.				
Miejsce złożenia dokumentów: parter, sala obsługi A, stanowiska 1, 2.- kancelaria				
Termin załatwienia sprawy: ✓ niezwłocznie - sprawy nie wymagające zbierania dowodów, informacji lub wyjaśnień, ✓ do 1 miesiąca - sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego, ✓ do 2 miesięcy - sprawy szczególnie skomplikowane.				
Sprawy prowadzą: inspektor Mariusz Karczewski, inspektor Edyta Boczkowska, inspektor Piotr Braksator tel. 22-738-15-36, 22-738-14-22 transport.drogowy@powiat.pruszkow.pl				
Tryb odwoławczy: od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.				

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie wzorów zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego i wzorów licencji na wykonywanie transportu drogowego oraz wypisów z tych dokumentów;
3. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 6 sierpnia 2013 r. w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych;
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 5 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości opłat za czynności administracyjne związane z wykonywaniem przewozu drogowego oraz za egzaminowanie i wydanie certyfikatu kompetencji zawodowych;
5. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
6. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Formularze i wnioski do pobrania:

[1_wniosek_OWL](#)

[2_oświadczenie_COZP](#)

[3_wykaz pojazdów](#)