

**ZARZĄDZENIE NR 31 /2024**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Ciepiałów**  
**z dnia 29 kwietnia 2024 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko**

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej**  
**im. płk. Władysława Owczarka ps. „Bula” w Bąkowej**

Na podstawie art.30 ust.1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 9 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2024 r. poz.609 z późn.zm./ art.63 ust 1 i 10 w zw. z art. 29 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe /Dz.U. z 2023 r. poz.900 ze zm./ oraz § 1 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej /Dz.U. z 2021 r. poz.1428/ zarządzam, co następuje.

**§ 1**

1. Ogłaszam konkurs celem wyłonienia kandydata na stanowisko **Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. płk. Władysława Owczarka ps. „Bula” w Bąkowej.**
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Informację o ogłoszeniu konkursu zamieszcza się na stronie internetowej Gminy Ciepiałów, Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ciepiałów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Ciepiałowie.

**§ 3**

Wykonanie tego zarządzenia powierzam sekretarzowi Miasta i Gminy Ciepiałów.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta i Gminy Ciepiałów**

  
**Artur Szewczyk**

**Burmistrz Miasta i Gminy Ciepiałów  
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko  
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej  
im. płk. Władysława Owczarka ps. „Bula” w Bąkowej**

1. **Organ prowadzący szkołę:** Gmina Ciepiałów,  
ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiałów
2. **Nazwa i adres szkoły, której dotyczy konkurs:**  
Publiczna Szkoła Podstawowa im. płk. Władysława Owczarka ps. „Bula” w Bąkowej  
Bąkowa 107,  
27-310 Ciepiałów

**3. Wymagania wobec kandydatów:**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły,
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
  - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela, albo
  - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię /imiona/ i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o który mowa w lit. b: świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
- e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) w przypadku cudzoziemca – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
  - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz.672 z późn.zm.) lub
  - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
  - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka

polskiego.

g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

j) oświadczenie, że kandydat, nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1. pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r.poz.104 z późn.zm).

k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2024 r.poz.273 z późn.zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed 1 sierpnia 1972 r.

l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;

m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

n) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz.984 z późn.zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r.poz.742 z późn.zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art.140 ust 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r.-Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r.poz.2183, z późn.zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych korzysta z pełni praw publicznych;

p) oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych załączonych do niniejszego ogłoszenia.

*Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokument winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę , za zgodność z oryginałem”, wraz z datą składania oświadczenia.*

## **5. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:**

**Oferty należy składać w terminie do dnia 15 maja 2024 r. do godz. 15:15** w następujący sposób:

- osobiście - w zamkniętej kopercie z podaniem imienia nazwiska i adresem zwrotnym, oraz z dopiskiem " **Konkurs na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. plk. Władysława Owczarka ps. „Bula” w Bąkowej**" w Urzędzie Miasta i Gminy Ciepiałów. ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiałów /pokój nr. 1- sekretariat/, lub

- za pomocą poczty - w zamkniętej kopercie z podanym adresem do korespondencji zwrotnej, imieniem i nazwiskiem, oraz z dopiskiem " **Konkurs na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. plk. Władysława Owczarka ps. „Bula” w Bąkowej**" na adres Urzędu Miasta i Gminy w Ciepiałowie, ul. Czachowskiego 1. 27-310 Ciepiałów, (decyduje

data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Ciepiałów).

Nie przewiduje się składania ofert w postaci elektronicznej.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego Komisja ma prawo żądać przedstawienia przez kandydata dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadanie obywatelstwa.

**6. Na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy Ciepiałów kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 4 lit. d-g, l i m.**

**7. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego:**

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ciepiałów.

O terminie i miejscu postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

BURMISTRZ  
  
mgr Artur Szewczyk

## Klauzula informacyjna

W związku z wypełnianiem wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy, iż od dnia 25 maja 2018 r. przysługują Państwu określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta i Gminy Ciepiałów jest *Burmistrz Miasta i Gminy Ciepiałów z siedzibą przy ul. Czachowskiego 1, 27-310 Ciepiałów, tel.: 048 37 88 080, adres e-mail: [gmina@ciepielow.pl](mailto:gmina@ciepielow.pl)*
2. *W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: [ewidencja@ciepielow.pl](mailto:ewidencja@ciepielow.pl)*
3. Administrator danych osobowych – Burmistrz Miasta i Gminy Ciepiałów - przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Miasta i Gminy Ciepiałów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 li. c RODO),
  - realizacji umów zawartych z kontrahentami Gminy Ciepiałów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - dochodzenia roszczeń i należności, prowadzenia statystyk oraz raportowania (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. f RODO),
  - w pozostałych przypadkach Wasze dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 4 powyżej odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
  - osoby upoważnione przez Administratora – pracownicy oraz współpracownicy,
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbowa, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS),
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Ciepiałów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest burmistrz Miasta i Gminy Ciepiałów
    1. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4 powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
    2. *Każdemu kto powierza przetwarzanie danych Burmistrzowi Miasta i Gminy Ciepiałów przysługuje prawo dostępu do treści powierzonych danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo*

*sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj.: do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.*

3. *W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów ustawowych zadań publicznych, określonych m.in. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach prawnych. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych osoby zostaną o tym fakcie poinformowane. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.*
4. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
5. Państwa dane nie będą przesyłane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....  
(data i czytelny podpis)

## **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego. Dane osobowe podaję dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą .

Zapoznałam/łem się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących mi prawach.

.....  
(data i czytelny podpis)