

UCHWAŁA NR 80/387/2025
ZARZĄDU POWIATU PROSZOWICKIEGO

z dnia 16 lipca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego w zakresie pieczy zastępczej pn. "Prowadzenie w latach 2025 - 2027 całodobowej placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Proszowickiego dla 8 wychowanków"

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn.zm.), art. 5 ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust.2, art. 13, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2024r. poz. 1491 z późn.zm), art. 93 ust.2, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 49), Uchwały Nr X/55/2024 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 25 listopada 2024r. w sprawie Rocznego Programu Współpracy Powiatu Proszowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok zmienionej Uchwałą nr XVI/95/2025 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 17 czerwca 2025r., Zarząd Powiatu Proszowickiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej pn.: "Prowadzenie w latach 2025-2027 całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Proszowickiego dla 8 wychowanków".

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stanowi załącznik do niniejszej uchwały i zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.proszowice.upow.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Proszowicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Proszowickiego
ogłasza otwarty konkurs ofert**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 z późn.zm.), art. 5 ust. 4 pkt. 1, art. 11 ust.2, art. 13, art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2024r. poz. 1491 ze zm.), art. 93 ust.2, art. 190 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49),

**Zarząd Powiatu Proszowickiego
ogłasza otwarty konkurs ofert**

na realizację zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej tj.: "Prowadzenie w latach 2025-2027 całodobowej placówki opiekuńczo- wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Proszowickiego dla 8 wychowanków,,.

I. Okres realizacji zadania ustala się od 1 września 2025r. do 31 grudnia 2025r.

II. Rodzaj zadania.

Prowadzenie w latach 2025-2027 całodobowej placówki opiekuńczo- wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Proszowickiego dla 8 wychowanków.

Celem realizacji zadania jest zapewnienie całodobowej opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodzicielskiej. W placówki opiekuńczo- wychowawczej typu rodzinnego mogą przebywać małoletnie dzieci oraz osoby, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej.

III. Wysokość dotacji na realizację zadania

1. Na realizację zadania przeznacza się łącznie kwotę w wysokości 1 287 720,00 zł, w tym:

- w roku 2025 kwotę nie przekraczającą: 175 418,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt pięć tysięcy czterysta osiemnaście złotych 00/100),
- w roku 2026 kwotę nie przekraczającą: 535 792,00 zł (słownie: pięćset trzydzieści pięć tysięcy siedemset dziewięćdziesiąt dwa złote 00/100),
- w roku 2027 kwotę nie przekraczającą: 576 510,00 zł (słownie: pięćset siedemdziesiąt sześć tysięcy pięćset dziesięć złotych 00/100).

2. Środki na realizację zadania, o którym mowa w pkt 1 pochodzą z budżetu Powiatu Proszowickiego.

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są podmioty określone w art. 190 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U. z 2025r. poz. 49), tj. organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

2. Do zlecania realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, stosuje się ustawę z dnia 24 kwietnia

2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie powierzenie realizacji zadania publicznego

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały nr X/55/2024 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 25 listopada 2024r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Powiatu Proszowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok zmienionej Uchwałą nr XVI/95/2025 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 17 czerwca 2025r.

VI. Miejsce realizacji zadania

Zadanie będzie realizowane w lokalu wskazanym przez Oferenta, będący w jego dyspozycji i znajdujący się na terenie Powiatu Proszowickiego. Oferent będzie posiadać tytuł prawny do lokalu na czas nie krótszy niż okres realizacji powierzonego zadania.

VII. Zasady przyznawania dotacji:

1. Środki finansowe na bieżące funkcjonowanie placówki opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego oraz utrzymania dziecka określa ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz zawarta umowa.

2. Kwota dotacji na poszczególne lata realizacji zadania ustalona będzie w drodze aneksu.

3. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.

4. Dotacja zostanie przekazana do wysokości zabezpieczonych środków w ramach powierzenia wykonania zadania publicznego.

5. Dotacja przekazywana będzie w transzach miesięcznych do 20 dnia każdego miesiąca na podstawie informacji o aktualnej liczbie dzieci przebywających w placówce opiekuńczo - wychowawczej.

6. Miesięczna wysokość dotacji będzie wynikać z iloczynu liczby dzieci przebywających w placówce opiekuńczo - wychowawczej, ustalonych środków finansowych na utrzymanie dziecka oraz środków finansowych na bieżące funkcjonowanie placówki.

7. W przypadku zakończenia pobytu dziecka w placówce w trakcie trwania miesiąca kalendarzowego, wysokość środków finansowych rozlicza się dzieląc środki finansowe na utrzymanie dziecka oraz środki finansowe na bieżące funkcjonowanie placówki przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca i mnożąc przez liczbę dni, w których dziecko przebywało w placówce opiekuńczo - wychowawczej typu rodzinnego.

8. Dotacja nie może być przekazywana osobom trzecim w formie darowizny. Kwota przekazanej dotacji może zostać przeznaczona tylko i wyłącznie na cele związane z realizowanym zadaniem.

9. Dokumentacja związana realizacją zadania publicznego winna być przechowywana przez okres 5 lat po ostatecznym zakończeniu realizacji zleconego zadania.

VIII. Kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Złożona oferta musi spełniać wymogi określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz być zgodna z wzorem określonym rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r. poz. 2057) z uwzględnieniem warunków określonych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

2. Oferta realizacji zadania publicznego złożona w trybie otwartego konkursu ofert, musi zawierać w szczególności:

a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,

b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania winna być sporządzona w rozbiciu na poszczególne lata, tj. 2025, 2026 i 2027 w odniesieniu do poszczególnych zadań,

d) informację o wcześniejszej działalności Oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,

e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację tego zadania pochodzących z innych źródeł,

f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

3. Wymagane załączniki do oferty:

a) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 m-cy od daty wystawienia)

- statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący osoby upoważnione do reprezentacji,

b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły (bilans, rachunek zysków i strat/ rachunek wyników, informacja dodatkowa) z działalności podmiotu za ostatni rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności; dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, obowiązującym dokumentem jest oświadczenie o wydatkowaniu środków publicznych w roku objętym obowiązkiem sprawozdawczości finansowej,

c) w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, wymagany będzie dokument informujący o powiadomieniu właściwego organu administracji państwowej o ich utworzeniu przez władzę kościelną,

d) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli i zawierania umów, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przed podmiot,

e) zaświadczenie NIP,

f) ewentualne referencje,

g) wykaz osób (stanowiskami) realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji,

h) szczegółowy opis lokalu, informacje o jego stanie technicznym oraz informację na temat tytułu prawnego do lokalu,

i) informację o planowanej wykośsi środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,

j) kopie polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności o wartości nie niższej niż 1 milion złotych,

k) informację o posiadaniu decyzji Wojewody Małopolskiego zezwalającej na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego lub zobowiązanie do uzyskania od Wojewody Małopolskiego zezwolenie na prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego,

l) regulamin całodobowej placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego,

ł) oświadczenie o posiadaniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla potrzeb realizacji zadania,

m) oświadczenia kadry, że spełniają wymogi zawarte w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Ewentualne kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez Oferenta za zgodność z oryginałem.

4. Dwa lub więcej podmiotów, o których mowa w części IV działające wspólnie mogą złożyć wspólną ofertę. Oferta wspólna wskazuje:

a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty,

b) sposób reprezentacji podmiotów, wobec organu administracji publicznej.

Umowę zawartą między podmiotami określając zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o powierzenie wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego. Podmioty składające wspólną ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie.

5. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji podlegać będzie kontroli oceny i realizacji zadania publicznego przez Zarząd Powiatu Proszowickiego, Starostę lub inne upoważnione osoby, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach, w szczególności:

- stanu realizacji zadania,
- efektywność, rzetelność i jakości wykonywania zadania,
- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

6. Oferent po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany będzie do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonywanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r., poz. 2057). Oferent będzie składać sprawozdania częściowe w terminach ustalonych w umowie.

7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentowi, ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

IX. Realizacja zadania

1. Oferent, którego oferta zostanie wybrana będzie realizował zlecone zadanie z największą starannością, w trybie i na zasadach określonych w pisemnej umowie, kierując się przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przepisami ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz innych obowiązujących przepisów.

2. Załącznik do niniejszej oferty zawiera informację dodatkową w sprawie wymogów dotyczących kwalifikacji osób zatrudnionych, obowiązków placówki w stosunku do wychowanków, środków finansowych.

3. Wszelkie zmiany dotyczące funkcjonowania placówki winny zgłaszane pisemnie do Powiatu Proszowickiego - Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach.

4. Wybrany Oferent – Zleceniobiorca zobowiązany jest do zwrotu środków trwałych, które zostały zakupione ze środków finansowych pochodzących z dotacji, w rozumieniu ustawy o rachunkowości, po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

5. Dopuszczalne jest dokonywanie przesunięć między poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do wysokości 20%.

X. Termin i miejsce składania ofert

1. Termin składania ofert ustala się do dnia 8 sierpnia 2025r. do godz. 14.30.

2. Miejscem składania ofert jest Punkt Obsługi Interesantów Starostwa Powiatowego w Proszowicach, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice (parter).

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z nazwą i adresem Oferenta, z dopiskiem:

Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego w zakresie pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie w latach 2025-2027 całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Proszowickiego dla 8 wychowanków”.

4. Oferty, które nie zostały podpisane, nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z obowiązującym wzorem lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

5. Wszelkie poprawki, skreślenia dokonane w ofercie winny zostać czytelnie naniesione i zaparafowane przez uprawnioną osobę.

6. Oferta oraz oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnioną osobę do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań pod rygorem nieważności złożonej oferty. Oferta powinna być spięta (zszyta) w sposób zapobiegający dekompletacji.

7. Jeżeli złożona w terminie oferta posiada braki formalne lub niejawności, Komisja Konkursowa może żądać od Oferenta wyjaśnień lub usunięcia braków formalnych w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Nie złożenie wyjaśnień i uzupełnień spowoduje odrzucenie oferty.

8. O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Punktu Interesantów Starostwa Powiatowego w Proszowicach.

9. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.

10. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa wybrana przez Zarząd Powiatu Proszowickiego, która przedstawia wyniki oceny ofert.

11. Komisja Konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnego protokołu.

12. Ostateczny wybór najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd Powiatu Proszowickiego. Od decyzji Zarząd Powiatu Proszowickiego nie przysługuje odwołanie.

XI. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

1. Zadanie publiczne powinno być zaprojektowane i realizowane przez Oferenta/ów w taki sposób, aby nie wykluczało z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

2. Dostępność musi być zapewniona, co najmniej w minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), zwanej dalej „ustawą o dostępności” tj.:

1) w obszarze dostępności architektonicznej:

a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków, w których realizowane jest zadanie publiczne;

b) zapewnienie instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych;

c) zapewnienie informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy;

d) zapewnienie wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego;

e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne;

2) w obszarze dostępności cyfrowej:

a) strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania powinna być dostępna cyfrowo poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz. U. z 2023r. poz.1440);

b) treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo;

3) w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

a) obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje;

b) instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w ramach zadania publicznego, np. pętla indukcyjna, system FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia;

c) na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,

d) na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o zapewnianiu dostępności, w indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o dostępności (minimalne wymagania w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno - komunikacyjnej), Oferent ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

5. Według art. 7 ust. 2 ustawy o dostępności dostęp alternatywny polega w szczególności na:

- 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub
- 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z

wykorzystaniem nowoczesnych technologii lub wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

XII. Pozostałe informacje

1. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość unieważnienia otwartego konkursu ofert w przypadku, gdy nie wpłynie żadna oferta lub żadna oferta ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu konkursowym.

2. Zarząd Powiatu zastrzega możliwość odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

3. Wyniki konkursu przedstawione będą na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Proszowicach oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu Proszowickiego.

4. Wzór oferty oraz informacje na temat konkursu można uzyskać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach, ul.3 Maja 73, 32-100 Proszowice, tel. 12 386 269 60; 517 547 661.

XIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s.1), zwanym dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorami są:

a) Powiat Proszowicki z siedzibą w Proszowicach, przy ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice (tel. (12) 383-48-32, 383-48-50, e-mail: starosta@proszowice.upow.gov.pl),

b) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach, z siedzibą w Proszowicach, ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice (tel. 12 386 29 60, e-mail: pcpr@pcpr.proszowice.pl).

2. Administratorzy powołali Inspektorów ochrony danych osobowych:

a) Inspektor ochrony danych Powiatu Proszowickiego

- adres e-mail: iod@proszowice.upow.gov.pl lub listownie pod adres: ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”,

b) Inspektor ochrony danych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Proszowicach

- adres e-mail: iod@pcpr.proszowice.pl lub pisemnie za pomocą poczty pod adresem: PCPR w Proszowicach ul. 3 Maja 72, 32-100 Proszowice z dopiskiem "Inspektor Ochrony Danych Osobowych,,.

3. Przetwarzanie danych realizowane jest w celu ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego w zakresie pieczy zastępczej tj. **"Prowadzenie w latach 2025-2027 całodobowej placówki opiekuńczo- wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Proszowickiego dla 8 wychowanków" oraz realizacji i rozliczenia niniejszego zadania.**

4. Odbiorcy danych osobowych:

- strony i uczestnicy postępowania konkursowego, ich pełnomocnicy, przedstawiciele stron (jeśli w danej sprawie występują), uprawnieni na podstawie przepisów prawa do dostępu do akt sprawy zawierających dane osobowe, którym Administrator zobowiązany jest doręczyć rozstrzygnięcie sprawy;
- podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku gdy Administrator powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy;
- wszystkie osoby, które w związku z przetwarzaniem danych będą mogły się z nimi zapoznać, jeśli Administrator ma obowiązek upubliczniania danych;
- wszystkie osoby objęte zgodą.

5. W przypadkach określonych przepisami prawa, zobowiązującymi Administratora do przekazywania posiadanych danych osobowych innym organom w ramach prowadzonych postępowań, dane te będą tym organom przekazywane. Organy te nie są jednak uznawane za odbiorców tych danych, a przetwarzanie przez nie danych osobowych musi być zgodne z przepisami o ochronie danych, mającymi zastosowanie do celów przetwarzania.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, za wyjątkiem sytuacji, gdy organy państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych są właściwe w sprawach rejestracji pojazdów.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej), prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.

9. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczy narusza przepisy RODO.

10. Podanie danych osobowych określonych w ww. przepisach prawa jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości rozpatrzenia sprawy.

11. Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane, jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

12. Przetwarzanie przez Administratora danych nie jest procesem zautomatyzowanym, a dane nie podlegają profilowaniu.

Publikacja:

- Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Proszowicach,
- strona internetowa Starostwa Powiatowego w Proszowicach,
- tablica ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Proszowicach.

Informacja dodatkowa w sprawie wymogów dotyczących kwalifikacji osób zatrudnionych, obowiązków placówki w stosunku do wychowanków, środków finansowych

1. Placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego jest obowiązana w szczególności:

- a) zapewnić dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokajać jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne;
 - b) realizować przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku;
 - c) umożliwiać kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
 - d) podejmować działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
 - e) zapewniać dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych;
 - f) objąć dziecko działaniami terapeutycznymi;
 - g) zapewnić korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych;
- zapewnić możliwość przyjmowania dzieci przez całą dobę;
- i) współpracować w zakresie wykonywanych zadań, z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, rodziną, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych placówki opiekuńczo-wychowawczej, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskają akceptację dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
 - j) w razie konieczności umieszczenia w placówce rodzeństwa, za zgodą dyrektora tej placówki oraz po uzyskaniu zezwolenia wojewody, przyjąć większą liczbę dzieci, nie więcej jednak niż 10.

2. Dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego może być osoba, która:

- a) posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe;
- b) posiada świadectwo ukończenia szkolenia, o którym mowa w art. 44 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- c) posiada pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji dyrektora;
- d) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- e) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- f) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

g) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem

ograniczonym;

h) jest zdolna do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia tej funkcji.

3. Osobą pracującą z dziećmi w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego może być

osoba posiadająca wykształcenie średnie lub średnie branżowe i pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej dotyczącą predyspozycji do pełnienia funkcji wychowawcy.

W placówce opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi może pracować osoba, która:

a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

b) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

d) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem

ograniczonym;

e) jest zdolna do pracy w placówce opiekuńczo-wychowawczej, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do tej pracy.

4. Podmiot prowadzący placówkę opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego, na wniosek dyrektora tej placówki, zatrudnia w placówce:

a) co najmniej jedną osobę do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich - w przypadku gdy w placówce przebywa więcej niż 4 dzieci;

b) co najmniej dwie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich - w przypadku gdy w placówce przebywa więcej niż 8 dzieci.

c) w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego można zatrudnić tylko osobę wskazaną przez dyrektora. Może to być osoba z nim spokrewniona, spowinowacona lub jego małżonek; przy zapewnianiu opieki lub wychowania nad dzieckiem przebywającym w placówce opiekuńczo-wychowawczej oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.

5. Placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego otrzymuje środki finansowe na utrzymanie dziecka oraz środki finansowe na bieżące funkcjonowanie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego:

a) na utrzymanie dziecka w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego - w zryczałtowanej kwocie nie niższej niż: 1002 złotych miesięcznie w 2025 roku;

b) na utrzymanie dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - w zryczałtowanej kwocie nie niższej niż: 1305 złotych miesięcznie w 2025 roku.

6. Zryczałtowana kwota, o której mowa w pkt. 5 lit. a i b, obejmuje wydatki na:

- wyżywienie dostosowane do potrzeb rozwojowych dziecka;
- wyposażenie w: odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb dziecka, środki higieny osobistej;
- podręczniki, pomoce i przybory szkolne;
- koszty przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką opiekuńczo-wychowawczą typu rodzinnego;
- zajęcia kulturalne, rekreacyjne i sportowe;
- zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego dziecka;
- miesięczną drobną kwotę do własnego dysponowania przez dziecko umieszczone w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której mieści się placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego.

7. Zryczałtowana kwota, o której mowa w pkt. 5 lit. a i b, może zostać zwiększona o wydatki na:

dofinansowanie wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka w wieku od 6 do 18 roku życia - raz w roku, pokrycie: niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka - jednorazowo, wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki - jednorazowo lub okresowo.

8. Środki finansowe na bieżące funkcjonowanie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego są określone w miesięcznych i rocznych stawkach. W miesięcznych stawkach są określone środki finansowe na: utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym albo domu jednorodzinnego, w którym mieści się placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego; usługi telekomunikacyjne.

W rocznych stawkach są określone środki finansowe na:

- bieżące naprawy, remonty oraz wyposażenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w sprzęt niezbędny dla umieszczonych w niej dzieci;
- świadczenia opieki zdrowotnej, które w całości lub w części nie są finansowane ze środków publicznych na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- wyrównywanie opóźnień w nauce.

9. Środki finansowe na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym, w którym mieści się placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego, przysługują w miesięcznej stawce odpowiadającej wysokości kwoty kosztów ponoszonych na czynsz, opłaty za energię elektryczną i ciepłą, wodę, gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, windę, antenę zbiorczą, abonament telewizyjny i radiowy, koszty związane z kosztami eksploatacji i remontów, zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną, z uwzględnieniem podatku od nieruchomości i opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów, podzielonej przez liczbę osób zamieszkujących w tym lokalu i pomnożonej przez liczbę dzieci umieszczonych w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz dyrektora placówki.

10. Środki finansowe na utrzymanie domu jednorodzinnego, w którym mieści się placówka opiekuńczo-wychowawcza typu rodzinnego, przysługują w miesięcznej stawce odpowiadającej

wysokości kwoty kosztów ponoszonych na czynsz, opłaty za energię ciepłą i elektryczną, wodę,

gaz, odbiór nieczystości stałych i płynnych, abonament telewizyjny i radiowy, ryczałt na zakup

opału, koszty związane z kosztami eksploatacji i remontów, z uwzględnieniem podatku od nieruchomości i opłaty za wieczyste użytkowanie gruntów, podzielonej przez liczbę osób zamieszkujących w domu jednorodzinnym i pomnożonej przez liczbę dzieci umieszczonych w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego oraz dyrektora placówki.

11. Środki finansowe na usługi telekomunikacyjne przysługują w miesięcznej stawce odpowiadającej wysokości kosztów ponoszonych na abonament i połączenia telefoniczne w ruchu automatycznym.

12. Wysokość środków finansowych na połączenia telefoniczne w ruchu automatycznym, w kwocie

nie wyższej niż 526 zł, ustala starosta w porozumieniu z dyrektorem placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.

13. Środki finansowe na bieżące naprawy i remonty przysługują w rocznej stawce odpowiadającej

wysokości ponoszonych kosztów podzielonych przez liczbę osób zamieszkujących w lokalu mieszkalnym lub domu jednorodzinnym i pomnożonej przez liczbę dzieci umieszczonych w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego, w kwocie nie wyższej niż 2397 zł na dziecko.

14. Środki finansowe na wyposażenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego w sprzęt niezbędny dla umieszczonych w niej dzieci, z uwzględnieniem standardu usług świadczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, przysługują w rocznej stawce odpowiadającej wysokości poniesionych kosztów, w kwocie nie wyższej niż 4413 zł na dziecko.

15. Środki finansowe na świadczenia opieki zdrowotnej, które w całości lub w części nie są finansowane ze środków publicznych na zasadach określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, lub na wyrównywanie opóźnień w nauce przysługują w rocznej stawce ustalonej ze starostą w miarę wystąpienia potrzeb, w wysokości poniesionych wydatków, w kwocie nie wyższej niż 4065 zł na dziecko.

Uzasadnienie

Na podstawie Rocznego Programu Współpracy Powiatu Proszowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok zmienionej uchwałą nr XVI/95/2025 Rady Powiatu Proszowickiego z dnia 17 czerwca 2025r. Rada Powiatu Proszowickiego zatwierdziła możliwość zlecenia zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej pn.: "Prowadzenie w latach 2025-2027 całodobowej placówki opiekuńczo- wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Proszowickiego dla 8 wychowanków".

Zgodnie z art. 190 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej organy jednostek samorządu terytorialnego mogą zlecić realizację zadań, do którego stosuje się ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zlecenie realizacji zadania odbywa się po uprzednio przeprowadzonym konkursie ofert.

W związku z powyższym zachodzi konieczność ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Proszowickiego w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej pn.: "Prowadzenie w latach 2025-2027 całodobowej placówki opiekuńczo- wychowawczej typu rodzinnego na terenie Powiatu Proszowickiego dla 8 wychowanków"