

ZARZĄDZENIE NR 748 /2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY LIPSKO
z dnia 27 września 2024r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów
w paleniskach domowych i przestrzegania przepisów Uchwały antysmogowej dla
województwa mazowieckiego na terenie Miasta i Gminy Lipsko**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) w związku z art. 9 u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 poz. 399) oraz art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2024 poz. 54 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się procedurę przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych i przestrzegania przepisów Uchwały antysmogowej dla województwa mazowieckiego na terenie Miasta i Gminy Lipsko w zakresie zgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wzór imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 1, zgodnie ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Formularz protokołu kontroli, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Instrukcja bezpiecznego poboru prób do badań stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego, Mienia Komunalnego i Ochrony Środowiska.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Jacek Wielorański

**Procedura przeprowadzenia kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów
w paleniskach domowych i przestrzegania przepisów Uchwały antysmogowej dla
województwa mazowieckiego na terenie Miasta i Gminy Lipsko.**

§ 1. Podstawa prawna

- 1) Art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024r. poz. 54),
- 2) Art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 r. poz. 399),
- 3) Uchwała nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw,
- 4) Uchwała Nr 115/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 września 2020r. w sprawie programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim, w których zostały przekroczone poziomy dopuszczalne i docelowe substancji w powietrzu.

§ 2. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości zlokalizowanych w zasięgu administracyjnym Miasta i Gminy Lipsko jest Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko i jest reprezentowany przez upoważnionych pracowników urzędu w składach minimum dwuosobowych.

§ 3. Przesłanki do wszczęcia kontroli

Bezpośrednimi przesłankami do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania uchwały antysmogowej i zakazu spalania odpadów są:

- 1) zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców gminy przekazywane:
 - bezpośrednio, drogą mailową, telefoniczną lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
 - 2) własne obserwacje urzędników gminy;
 - 3) brak odbioru odpadów komunalnych zbieranych z nieruchomości potwierdzonego dokumentami będącymi w posiadaniu Urzędu Miasta i Gminy Lipsko w ramach systemu gospodarki odpadami,
 - 4) uwzględnienie kontroli w harmonogramie kontroli planowych.
- Kontrole prowadzone będą w dni robocze w godzinach pracy Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, w przypadku zgłoszenia dokonanego przez mieszkańców gminy poza godzinami pracy Urzędu, kontrola zostanie przeprowadzona niezwłocznie w kolejnym dniu roboczym.
- 5) inne zdarzenie uprawdopodobniające spalanie odpadów w kotłach grzewczych.

§ 4. Podmioty upoważnione do przeprowadzenia kontroli

Burmistrz Miasta i Gminy Lipsko jako Organ kontrolujący upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Lipsko.

§ 5. Zakres upoważnienia

Osoby wskazane w §4 upoważnione są do podjęcia następujących działań:

- 1) wstęp wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem w godzinach od 6.00 do 22.00;
- 2) przeprowadzanie badań lub wykonywanie innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądanie pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądanie okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli;
- 5) reprezentowania Organu jako pełnomocnik w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.

§ 6. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli stanowi przestrzeganie zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych oraz przestrzegania uchwały antysmogowej w zakresie wykorzystywanych urządzeń grzewczych oraz stosowanych rodzajów paliw.

§ 7. Uprawnienia i obowiązki kontrolowanego

1) Obowiązki kontrolowanego:

- umożliwienia wstępu na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 prawa ochrony środowiska;
- umożliwienia kontrolującemu przeprowadzenie badań lub wykonania niezbędnych czynności kontrolnych;
- okazania na żądanie kontrolującego dokumentów mających związek z problematyką kontroli, oraz udzielania wszelkich informacji niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego.

2) Prawa kontrolowanego:

- uczestnictwo w prowadzonym postępowaniu na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia,
- wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzonego protokołu kontroli (art. 380 ust. 2 prawa ochrony środowiska),
- odmowa podpisania protokołu oraz przedstawienie w terminie 7 dni swojego stanowisko na piśmie kontrolującemu.

§ 8. Przebieg kontroli

1. Członkowie Zespołu kontrolnego prowadzący kontrolę posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko.
2. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego.

3. Kontrolowany, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
4. Kontrolujący ma obowiązek pouczyć kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach kontrolującego do przeprowadzenia kontroli.
5. W sytuacji, gdy kontrolowany odmawia wpuszczenia członków Zespołu kontrolnego na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli – informację odnotowuje się w protokole. W powyższej sytuacji należy zwrócić się do miejscowego Komisariatu Policji o pomoc w prowadzeniu czynności kontrolnych.
6. Podczas kontroli sprawdzeniu podlegają:
 - 1) urządzenia grzewcze (w szczególności kocioł, piec, kominek), w zakresie klasy kotła (zgodność z normą PN-EN 303-5:2012 oraz rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe).
 - 2) najbliższe otoczenie urządzenia grzewczego, w szczególności w zakresie obecności odpadów,
 - 3) paliwo do celów grzewczych:
 - zawartość pomieszczenia stanowiącego skład opału,
 - wilgotność drewna, za pomocą wilgotnościomierza, poprzez pomiar w rozłupanej szczepie drewna,
 - dokumenty potwierdzające zakup paliwa do celów grzewczych i jego zgodność z uchwałą Nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 9600) (świadcstwo jakości paliwa stałego), oraz uchwała Nr 59/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 5147)
 - 4) dokumentacja potwierdzająca zgodność urządzenia grzewczego z uchwałą Nr 162/17 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 24 października 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 9600) oraz uchwała Nr 59/22 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 26 kwietnia 2022 r. zmieniająca uchwałę w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa mazowieckiego ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2022 r. poz. 5147).
7. W przypadku stwierdzenia, że w urządzeniu grzewczym lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady, które z dużym prawdopodobieństwem użyte zostaną jako materiał grzewczy, wykonuje się dokumentację fotograficzną.
8. Niezależnie od ustaleń co do zawartości paleniska i przygotowanego do spalania materiału, z paleniska, popielnika lub innej części urządzenia grzewczego mogą zostać pobrane próbki popiołu celem przekazania ich do specjalistycznych badań laboratoryjnych.

9. Próbkę popiołu pobiera się do naczyń zgodnych z wymaganiami akredytowanego laboratorium wykonującego badania. Pobranie popiołu następuje bezpośrednio do naczynia poprzez zaczerpnięcie odpowiedniej ilości popiołu podbierakiem. Naczynie wraz z próbką musi zostać zamknięte w czasie kontroli i zabezpieczone plombą z numerem w obecności kontrolowanego.
10. W przypadku stwierdzenia, że w budynku funkcjonuje kocioł na paliwo stałe niespełniający warunków określonych w „uchwale antysmogowej” na kotle lub w jego bezpośrednim otoczeniu zaleca się umieszczenie naklejki z określeniem granicznego terminu do wymiany kotła.
11. Zaleca się, żeby kontrola była połączona z oceną obecnego źródła ciepła i potrzeby jego wymiany oraz przedstawieniem oferty Programu Czyste Powietrze.
12. Podczas kontroli należy poinformować kontrolowanego o obowiązkach wynikających z przepisów wprowadzających Centralną Ewidencję Emisyjności Budynków (np. obowiązku złożenia deklaracji o źródłach ciepła).
13. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący oraz kontrolowany. Przed podpisaniem protokołu należy odczytać go na głos w obecności kontrolowanego. Do protokołu kontrolowany może wnieść zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu i dostępna jest do wglądu na żądanie kontrolowanego w siedzibie Organu. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego lub osobę go reprezentującą skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko.
14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole zamieszcza się również uwagi i zastrzeżenia.
15. Kontrola może odbywać się w asyście Policji, na podstawie porozumienia z Policją.
16. Nieprawidłowości stwierdzone podczas każdej kontroli skutkują zastosowaniem sankcji przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Lipsko
Jacek Wielecki

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 748/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko
z dnia 27 września 2024r.

**Wzór imiennego upoważnienia
do przeprowadzenia kontroli**

Lipsko, dnia

**UPOWAŻNIENIE
udzielone przez Burmistrza Miasta i Gminy Lipsko
Nr**

Na podstawie art. 379 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r. , poz. 54 ze zm.) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024r., poz. 399) niniejszym upoważniam:

Pana/Panią
(imię, nazwisko , stanowisko służbowe lub funkcja)

legitymującego/ą się legitymacją służbową

.....
pracownika Urzędu Miasta i Gminy Lipsko, do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych i przestrzegania przepisów Uchwały antysmogowej dla województwa mazowieckiego na terenie Miasta i Gminy Lipsko.

Zgodnie z art. 379 ust. 3-4 ustawy Prawo ochrony środowiska, Kontrolujący, jest uprawniony do:

- 1) wstęp wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem w godzinach od 6.00 do 22.00;
- 2) przeprowadzanie badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądanie pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwanie osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądanie okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających wiązek z problematyką kontroli;
- 5) występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.

Upoważnienie wydawane jest na czas nieokreślony. Niniejsze upoważnienie wygasa w przypadku jego cofnięcia lub ustania stosunku pracy.

formularz protokołu kontroli

PROTOKÓŁ Z KONTROLI NR

I. Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:

- art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024 r., poz. 399),
- art. 379 ust.1 - 6 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.),

II. Informacja o kontroli:

Data i godzina przeprowadzenia kontroli:

Adres nieruchomości, na której przeprowadzono kontrolę:

.....

Typ kontrolowanej nieruchomości:

- ☐ budynek jednorodzinny
- ☐ bliźniak
- ☐ budynek szeregowy
- ☐ mieszkanie w budynku wielorodzinnym
- ☐ inne (jakie)

Cel kontroli:

- kontrola źródła spalania paliw oraz stosowanego sposobu ogrzewania, w tym rodzaju spalanych substancji w celach grzewczych pod kątem zgodności z wymaganiami uchwały antysmogowej ;
- kontrola przestrzegania przez właścicieli nieruchomości obowiązków i wymagań wynikających z przepisów ustawy Prawo ochrony środowiska oraz przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie;

Rodzaj kontroli:

- ☐ kontrola planowa
- ☐ kontrola interwencyjna
- ☐ kontrola ponowna (data poprzedniej kontroli:)

Odmowa przeprowadzenia kontroli

- ☐ Kontrolowany odmówił przeprowadzenia kontroli

III. Dane osoby kontrolowanej:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

IV. Dane osób przeprowadzających kontrolę:

1. Imię i nazwisko:

.....

Stanowisko:

.....

Nr upoważnienia:

.....

2. Imię i nazwisko:

.....

Stanowisko:

.....

Nr upoważnienia:

.....

3. Imię i nazwisko:

.....

Stanowisko:

.....

Nr upoważnienia:

.....

V. Stopień zagrożenia zanieczyszczeniem powietrza

- ☐ nie ogłoszono
- ☐ 1 stopień zagrożenia (kod żółty)
- ☐ 2 stopień zagrożenia (kod pomarańczowy)
- ☐ 3 stopień zagrożenia (kod czerwony)

VI. Przebieg i ustalenia kontroli, w tym stwierdzone nieprawidłowości i naruszenia:

1. Źródło spalane paliwa:

- ☐ kocioł na węgiel
- ☐ kocioł olejowy
- ☐ kocioł gazowy
- ☐ kocioł na pellet
- ☐ kocioł na inny rodzaj biomasy
- ☐ kominek
- ☐ piec kaflowy
- ☐ trzon kuchenny
- ☐ koza
- ☐ inne:
- ☐ źródło spełnia wymagania klasy (3/4/5) wg normy PN-EN 303-5:2012
- ☐ źródło spalania poniżej klasy 3

Informacje dodatkowe:

.....
.....

2. Rodzaj stosowanego paliwa:

- ☐ węgiel kamienny
- ☐ węgiel brunatny
- ☐ drewno kawałkowe
- ☐ pellet
- ☐ inne:
- ☐ inny rodzaj biomasy
- ☐ gaz
- ☐ olej opałowy lekki
- ☐ olej opałowy ciężki

W palenisku były/nie były¹ spalane odpady zielone/komunalne.

Na terenie nieruchomości ujawniono/nie ujawniono¹ śladów świadczących lub sugerujących o możliwości spalania odpadów.

Informacje dodatkowe:

.....
.....

3. Przeprowadzone czynności:

- ☐ Oględziny obiektu
- ☐ Pobrane próbki i materiały do badań (jakie próbki, ile, w jaki sposób pobrano, w jaki sposób zabezpieczono)

¹ Prawidłowe zakreślić

- ☐ Dokumentacja fotograficzna
- ☐ Przesłuchanie osób w charakterze świadków
- ☐ Odebrano dokumentację od osoby kontrolowanej

☐ Inne

Informacje dodatkowe:

4. W trakcie kontroli:

- ☐ Nie stwierdzono nieprawidłowości i naruszeń
- ☐ Stwierdzono nieprawidłowości i naruszenia:

VII. UWAGI I ZASTRZEŻENIA DO PROTOKOŁU:

- ☐ Osoba kontrolowana nie złożyła uwag i zastrzeżenia do protokołu
- ☐ Osoba kontrolowana złożyła następujące uwagi i zastrzeżenia do protokołu :

VIII. DODATKOWE UWAGI DO PRZEBIEGU KONTROLI

IX. POUCZENIE

Na podstawie **art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:**

1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy.

1a. W stosunku do podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości wójt, burmistrz lub prezydent miasta jest obowiązany prowadzić kontrolę, o której mowa w ust. 1, co najmniej raz na dwa lata.

2. Do kontroli, o której mowa w ust. 1, stosuje się przepisy art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późno zm.).

Na podstawie **art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:**

1. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta Policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych.
2. Na wniosek wójta, burmistrza lub prezydenta miasta właściwy miejscowo komendant Policji jest obowiązany do zapewnienia kontrolującemu pomocy Policji w toku wykonywania czynności kontrolnych.

Na podstawie **art. 379 pkt 1-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska:**

1. Marszałek województwa, starosta oraz wójt, burmistrz lub prezydent miasta sprawują kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością tych organów.
2. Organy, o których mowa w ust. 1, mogą upoważnić do wykonywania funkcji kontrolnych pracowników podległych im urzędów marszałkowskich, powiatowych, miejskich lub gminnych lub funkcjonariuszy straży gminnych.
3. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 - na pozostały teren;
 - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
4. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta, marszałek województwa lub osoby przez nich upoważnione są uprawnieni do występowania w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o wykroczenia przeciw przepisom o ochronie środowiska.
5. Wójt, burmistrz lub prezydent miasta, starosta lub marszałek województwa występują do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organy te stwierdzą naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.
6. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie czynności, o których mowa w ust. 3.

Na podstawie **art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska:**

1. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej.
2. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

3. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta, staroście lub marszałkowi województwa.

Na tym protokół zakończono.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla osoby kontrolowanej i Kontrolującego.

Załączniki do protokołu:

1.
2.
3.
4.
5.

Data i miejsce podpisania protokołu:

.....

Podpis osoby kontrolowanej:

.....

Podpis Kontrolującego:

1.

.....

2.

.....

3.

.....

Osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu z powodu:

.....

.....

.....

Instrukcja pobierania próbek z paleniska

1. Pobranie próbek może wykonać tylko i wyłącznie pracownik posiadający aktualne badania lekarskie oraz odpowiednie przeszkolenie w tym zakresie.
2. Pobranie próbek może być wykonywane tylko i wyłącznie w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela.
3. Pobranie próbek nie może być wykonywane przez osoby trzecie i nieupoważnione w tym zakresie.
4. Przed podjęciem poboru próbek należy dokładnie sprawdzić stan narzędzi do pobierania próbek oraz środków ochrony osobistej.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości wyposażenia, należy niezwłocznie powiadomić o tym przełożonego.
6. Próbkę należy pobrać za pomocą niezbędnych narzędzi wykonanych ze stali nierdzewnej (łopatka lub pobierak, taca, wiaderko, pojemniki z plombą).
7. Próbkę należy pobrać bezpośrednio z paleniska do pojemnika transportowego (wykonanego ze stali nierdzewnej lub posiadającego izolację termiczną).
8. Próbkę należy pobrać partiami z różnych części paleniska, w celu zapewnienia jak największej reprezentatywności i jednorodności próbki.
9. Podczas poboru próbek należy stosować okulary i rękawice ochronne ognioodporne.
10. Podczas poboru próbek należy zachować szczególną ostrożność.
11. Podczas pobrania próbki należy sporządzać dokumentację fotograficzną, która zostanie załączona do protokołu z kontroli wraz z opisem pobranej próbki.
12. Po pobraniu próbki, pojemnik transportowy należy szczelnie zamknąć, zaplombować i opisać w sposób pozwalający na identyfikację pobranej próbki. Opis powinien zawierać w szczególności:
 - Datę i godzinę pobrania próbki;
 - Dane osoby kontrolowanej;
 - Dane osób kontrolujących;
 - Dane osoby pobierającej próbkę;
 - Lokalizację paleniska, z którego pobrano próbkę,
 - Informację o rodzaju paleniska, z którego pobrano próbkę ,
 - Informację na temat stosowanego paliwa w kontrolowanym palenisku;
 - Oznaczenie plomby zabezpieczającej daną próbkę;
 - Informacje dodatkowe pozwalające na identyfikację próbki, jeśli kontrolujący uznają to za niezbędne.
13. Próbkę należy zaplombować w obecności Kontrolowanego lub jego przedstawiciela.
14. Pobraną i zaplombowaną próbkę należy ponownie sfotografować.
15. Odpowiednio zaplombowaną i zabezpieczoną próbkę należy przekazać do badań do akredytowanego laboratorium.