

Uchwała Nr ~~15.11.~~297./2023
Zarządu Powiatu Garwolińskiego
z dnia ~~13.~~ grudnia 2023 r.

w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Garwolinie do realizacji resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego

Na podstawie art. 32 ust. 1 i art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Garwolińskiego uchwala co następuje:

§ 1.

1. Wyznacza się Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Garwolinie, zwane dalej Centrum, do realizacji w imieniu Powiatu Garwolińskiego resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego, zwanego dalej Programem.
2. Realizując Program Centrum ma obowiązek przestrzegać warunków Programu.

§ 2.

Upoważnia się Panią Janinę Kula - Dyrektora Centrum do dokonywania w imieniu Powiatu Garwolińskiego czynności faktycznych i prawnych związanych z realizacją Programu, w tym w szczególności do:

- 1) do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego dostępnym na stronie internetowej bfs.mriips.gov.pl;
- 2) podpisania umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2024 roku środków Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, wraz z aneksami,
- 3) realizacji umowy, o której mowa w pkt 1, zgodnie z jej postanowieniami,
- 4) występowania do Wojewody Mazowieckiego o wprowadzenie zmian we wniosku o środki w ramach programu,
- 5) podpisania umów z osobami realizującymi zadania asystenta w ramach Programu,

- 6) składania oświadczeń woli związanych z zakupem produktów oraz usług niezbędnych do realizacji Programu,
- 7) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Programu, w tym wyodrębnionej dokumentacji księgowej,
- 8) rozliczenia realizacji umowy o której mowa w pkt 1,
- 9) składania wszelkich wyjaśnień związanych z realizacją Programu Zarządowi Powiatu Garwolińskiego, Wojewodzie Mazowieckiemu oraz Ministrowi Rodziny i Polityki Społecznej.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Garwolińskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Mirosław Walicki.....
Marek Ziędalski.....
Krzysztof Ośka.....
Marta Serzysko.....
Jan Tywanek.....