



**W ramach projektu „Sieciowanie szkół ossolińskich”, będącego częścią zadania „Organizacja obchodów jubileuszu 200-lecia śmierci Józefa Maksymiliana Ossolińskiego”, Dofinansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Zakład Narodowy im. Ossolińskich ogłasza konkurs pod hasłem „*Książkołap booktoker – Ossoliński w XXI wieku*”.**

## **Regulamin konkursu:**

### **I. Organizator konkursu**

Organizatorem Konkursu jest Zakład Narodowy im. Ossolińskich we Wrocławiu.

### **II. Cel konkursu**

Celem konkursu jest:

- wybór najlepszych prac warsztatowych (zwanych dalej „pracami”), które zostaną wykorzystane do przygotowania wystawy planszowej dotyczącej postaci Józefa Maksymiliana Ossolińskiego oraz ponadczasowości jego pomysłów i działalności. Komplet plansz wystawowych zostaną przekazane każdej ze szkół biorących udział w konkursie.
- popularyzacja wśród uczniów postaci Józefa Maksymiliana Ossolińskiego jako postaci zasłużonej dla polskiej kultury i nauki oraz zainspirowanie do samodzielnej interpretacji jego działalności przez pokolenie poznające życie i działalność założyciela Ossolineum dwieście lat później.

### **III. Uczestnicy oraz przedmiot konkursu**

1. Konkurs skierowany jest do uczniów szkół pod patronatem J. M. Ossolińskiego oraz Ossolineum:

- Zespołu Szkół im. J.M. Ossolińskiego w Woli Mieleckiej
- Szkoły Podstawowej nr 50 im. Ossolineum we Wrocławiu
- Liceum Ogólnokształcącego im. J.M. Ossolińskiego w Brzegu Dolnym

**Konkurs obejmuje uczniów, którzy w roku szkolnym 2026/2027 będą uczęszczać do klas IV–VIII szkół podstawowych oraz klas I–IV liceum.**

2. Zadaniem uczestników jest przygotowanie pracy konkursowej w formie fizycznego **kolażu**, wykonanego z zastosowaniem technik tradycyjnych lub mieszanych.

3. **Tematyka prac konkursowych:** uczestnicy mogą wybrać jeden z poniższych tematów przykładowych:

- **Miejsca** – w pracy można przedstawić ważne miejsca w życiu Józefa Maksymiliana Ossolińskiego, a także siedziby Ossolineum: we Lwowie i Wrocławiu (w tym historyczną drogę i przeniesienie zbiorów między tymi miastami).
- **Dzieła i działalność** – temat skupiający się na efektach działalności fundatora, inspiracją mogą być m.in. najcenniejsze zbiory zgromadzone przez Ossolińskiego, jego działalność kolekcjonerska, naukowa, tłumaczeniowa i pisarska.
- **Uniwersalne wartości** – ważne dla Ossolińskiego i aktualne nadal – poszukiwanie pomostu między przeszłością a współczesnością. W pracy można poruszyć np. wątek patriotyzmu, idei stworzenia biblioteki publicznej dostępnej dla narodu, czy jego cech charakteru: np. upor, potrzeby działania, pracowitości.

4. Przez tradycyjne i mieszane techniki kolażu należy rozumieć:

- Techniki tradycyjne: klasyczne techniki plastyczne oparte na wycinaniu, wydzieraniu i naklejaniu na płaskie podłoże elementów z papieru, gazet, kolorowych magazynów czy fotografii.
- Techniki mieszane (mixed media): łączenie techniki kolażu z innymi tradycyjnymi formami wyrazu artystycznego, np. z rysunkiem (kredki, pisaki, węgiel), malarstwem (akwarela, akryl, plakatówka) czy elementami

pasmanteryjnymi i tekstylnymi (kawałki tkanin, włóczki, sznurki) oraz wiele innych.

5. Dopuszcza się częściowe wykorzystanie technik cyfrowych i programów graficznych, jednak praca nie może mieć charakteru wyłącznie cyfrowego. Końcowy efekt musi być dziełem materialnym, w którym elementy cyfrowe (np. autorskie grafiki komputerowe, teksty czy przetworzone zdjęcia) stanowią jedynie uzupełnienie tradycyjnego warsztatu plastycznego.
6. Praca musi być efektem samodzielnej pracy twórczej uczestnika lub pary – kategorycznie zabrania się korzystania z narzędzi i generatorów sztucznej inteligencji (AI) na każdym etapie jej tworzenia.
7. W ramach zadania konkursowego Organizator zachęca do kreatywnego łączenia słowa i obrazu. Forma pracy jest otwarta – kolaż może nawiązywać stylistycznie do plakatu, wieloelementowego komiksu, analogowej formy mema itp. Ważne, aby tekst i warstwa wizualna wzajemnie się uzupełniały i tworzyły spójny przekaz.
8. **Uwaga techniczna:** Ze względu na konieczność profesjonalnego zeskanowania prac na potrzeby wystawy planszowej, kolaż musi zachować stosunkowo płaską formę. Dopuszcza się użycie drobnych elementów ozdobnych (np. płaskie guziki, cekiny, cienkie sznurki), jednak maksymalna grubość całej pracy wraz z naklejonymi elementami nie może przekraczać **3 mm**. Zabrania się używania przedmiotów wyraźnie wypukłych i ciężkich (np. kamieni, metalowych nakrętek, grubych gałązek). Maksymalny format prac: **A3**.

#### **IV. Zasady prowadzenia konkursu**

1. Czas trwania konkursu: 29 czerwca 2026 r. – 31 października 2026 r.
2. **Prace konkursowe można przysyłać do 5 października 2026 r.** (do końca dnia) na adres [dzialprogramowy@ossolineum.pl](mailto:dzialprogramowy@ossolineum.pl).
3. **Konkurs realizowany jest w dwóch kategoriach wiekowych:**
  - Kategoria I: klasy SP IV–VI
  - Kategoria II: klasy SP VII–VIII oraz LO I-IV
4. Uczestnicy mogą brać udział w konkursie indywidualnie lub w parach (zespołach dwuosobowych).

5. **Materiały pomocnicze i inspiracje:** w procesie tworzenia prac uczestnicy mają możliwość korzystania ze specjalnie przygotowanego pakietu materiałów pochodzących ze zbiorów Ossolineum. Materiały te zostaną udostępnione przez Organizatora na stronie internetowej konkursu: <https://www.ossolineum.pl/ksiazkolap-booktoker-konkurs/>. Mogą one posłużyć zarówno jako bezpośrednia inspiracja, jak i fizyczne elementy do wycięcia i wklejenia do pracy.
6. Prace należy przysyłać w formie **zeskanowanej/ sfotografowanej** w formatach: JPG, PNG lub PDF. Maksymalny rozmiar jednego pliku nie może przekraczać 25 MB.
7. **Obowiązek przechowywania oryginału:** uczestnicy są zobowiązani do bezpiecznego zachowania oryginalnej, fizycznej wersji pracy w stanie nienaruszonym (zabezpieczonym przed zniszczeniem, pogniaceniem, zalaniem itp.) co najmniej do czasu ogłoszenia laureatów konkursu.
8. **Wymóg dotyczący laureatów:** autorzy prac najwyższej ocenionych zostaną poproszeni o przesłanie pocztą lub osobiste dostarczenie oryginalnej, fizycznej wersji pracy na adres Organizatora: ul. Szewska 37, 50–139 Wrocław. Dostarczenie oryginału jest warunkiem koniecznym do wykonania profesjonalnych skanów i przygotowania wystawy planszowej. W przypadku niedostarczenia oryginału pracy w terminie wyznaczonym przez Organizatora lub odmowy współpracy przy przygotowaniu wystawy Organizator może odstąpić od przyznania nagrody i wybrać kolejną pracę.
9. Wszelkie zgłoszenia – zarówno pliki cyfrowe w pierwszym etapie, jak i oryginalne prace fizyczne w etapie przygotowania wystawy – mogą być przysyłane lub dostarczane bezpośrednio przez uczestnika, zespół dwuosobowy lub opiekuna grupy.
10. Jeden uczestnik/ zespół dwuosobowy może zgłosić do udziału w konkursie jedną pracę konkursową. Nadesłana praca powinna mieć charakter autorski.
11. Uczestnik biorący udział w konkursie jako członek zespołu dwuosobowego nie może jednocześnie zgłosić innej pracy indywidualnie ani w ramach innego zespołu (każda osoba może być autorem lub współautorem tylko jednej pracy konkursowej).

12. Do zgłaszanej pracy należy dołączyć następujące informacje dotyczące uczestnika konkursu: imię, nazwisko, klasa, nazwa szkoły, adres e-mail szkoły, imię i nazwisko rodzica/opiekuna, telefon i e-mail rodzica/opiekuna.
13. Pracę należy zatytułować wg schematu: „Imię Nazwisko Klasa Miejscowość – tytuł pracy”, np. „Anna Kowalska klasa 8 Warszawa – Magiczny krajobraz”.
14. Oceniając nadesłane prace, jury weźmie pod uwagę:
- innowacyjne podejście do tematu;
  - trafne nawiązanie do biografii postaci;
  - oryginalne rozwiązanie artystyczne;
  - poziom artystyczny;
  - staranne wykonanie;
  - poprawność językowa (w przypadku prac z wykorzystaniem tekstu).
15. Organizator zastrzega sobie prawo do odrzucenia pracy niespełniającej wymogów Regulaminu, naruszającej przepisy prawa, prawa osób trzecich lub uzasadnione budzące wątpliwości co do samodzielnego autorstwa.
16. Organizator może nie przyznać nagrody w danej kategorii.
17. Oceny prac dokonuje jury powołane przez Organizatora. Decyzje jury są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
18. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w Regulaminie z ważnych przyczyn, o czym poinformuje na stronie internetowej konkursu.
19. Zgłoszenie pracy na konkurs jest równoznaczne z zaakceptowaniem przez jej autora regulaminu konkursu oraz z udzieleniem organizatorowi konkursu licencji niewyłącznej, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych do zgłoszonej pracy, co oznacza zgodę na jej publikację w wystawie planszowej i na stronie internetowej oraz profilach mediów społecznościowych Zakładu Narodowego im. Ossolińskich bez dodatkowego wynagrodzenia. Przesyłając pracę, każdy uczestnik konkursu oświadcza, że nadesłana praca jest jej/jego autorstwa i nie zawiera wad prawnych. W przypadku zgłoszenia wobec Organizatora uzasadnionych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia ich praw przez zgłoszoną pracę, uczestnik (a w przypadku osób niepełnoletnich – prawny opiekun) ponosi odpowiedzialność na zasadach przewidzianych obowiązującymi przepisami praw. Licencja obejmuje również prawo do wykonywania opracowań technicznych niezbędnych do przygotowania pracy do publikacji lub ekspozycji,

w szczególności skanowania, kadrowania, zmiany rozdzielczości, korekty kolorystycznej oraz dostosowania formatu, bez ingerencji w twórczy charakter utworu.

20. Do zgłaszanej pracy konkursowej należy dołączyć Oświadczenie o wyrażeniu zgody przez opiekuna prawnego na udział w konkursie dziecka i zgody na przetwarzanie danych osobowych własnych i dziecka. Formularz oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

21. Akceptując treść niniejszego regulaminu i biorąc udział w konkursie, uczestnik/opiekun uczestnika oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną administratora danych osobowych, która stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu oraz że akceptuje jej treść.

## **V. Nagrody oraz ogłoszenie wyników**

1. Ogłoszenie wyników nastąpi najpóźniej **31 października 2026 r.**
2. Nagrodami w konkursie będą:
  - a. Prezentacja prac konkursowych w ramach wystawy planszowej honorującej rok Józefa Maksymiliana Ossolińskiego;
  - b. Udział w uroczystym rozdaniu nagród, które odbędzie się w Zakładzie Narodowym im. Ossolińskich. Laureaci konkursu wraz z opiekunami otrzymają zaproszenie na rozdanie nagród. Koszt podróży oraz ew. noclegu we Wrocławiu zostaną pokryte przez Organizatora;
  - c. Opublikowanie zwycięskich prac na stronie internetowej Organizatora;
  - d. **Nagrody gwarantowane (dla wszystkich uczestników konkursu):** Każdy uczestnik konkursu otrzyma imienny dyplom uczestnictwa oraz pakiet gadżetów przygotowanych z okazji Roku Józefa Maksymiliana Ossolińskiego.
  - e. **Nagrody rzeczowe (dla wszystkich laureatów konkursu):**
    - i. Głośnik bluetooth;
    - ii. Półroczna subskrypcja w aplikacji do słuchania audiobooków;
    - iii. Zestaw klocków;
    - iv. Materiały kreatywne.
3. Nagrodzeni uczestnicy zostaną poinformowani drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną. Nazwiska nagrodzonych opublikujemy na stronie internetowej

Organizatora. Lista osób nagrodzonych zostanie przesłana pocztą elektroniczną do sekretariatów uczestniczących w konkursie szkół.

**Kontakt:**

[dzialprogramowy@ossolineum.pl](mailto:dzialprogramowy@ossolineum.pl)

tel. 71 371 95 71

tel. 71 371 95 72

## Załącznik nr 1

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(Imię i nazwisko opiekuna prawnego)

.....  
(adres do korespondencji opiekuna prawnego)

.....  
(adres e-mailowy i nr tel. opiekuna prawnego)

### **Oświadczenie o wyrażeniu zgody przez opiekuna prawnego na udział w konkursie dziecka i zgody na przetwarzanie danych osobowych własnych i dziecka**

*Ja, niżej podpisany(-a), jako przedstawiciel ustawowy (opiekun prawny) dziecka:*

**Imię i nazwisko dziecka:** .....

**Wiek:** .....

**Szkoła:** .....

*wyrażam zgodę na udział dziecka w konkursie „**Książkołap booktoker – Ossoliński w XXI wieku**”, organizowanym przez Zakład Narodowy im. Ossolińskich.*

*Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z regulaminem konkursu i akceptuję jego postanowienia, w tym zasady dotyczące wykorzystania zgłoszonej pracy określone w regulaminie.*

*Jednocześnie potwierdzam, że jestem uprawniony(-a) do reprezentowania dziecka oraz złożenia niniejszego oświadczenia.*

**Data:** .....

**Czytelny podpis opiekuna prawnego:** .....

## Załącznik nr 2

### Klauzula informacyjna administratora danych osobowych

22. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1 – (zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000):
23. Administratorem danych osobowych jest Zakład Narodowy im. Ossolińskich z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Szewskiej 37, 50-139 Wrocław.
24. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail: [iodo@ossolineum.pl](mailto:iodo@ossolineum.pl).
25. Dane osobowe dziecka oraz jego opiekuna prawnego będą przetwarzane w celu:
- a. realizacji konkursu,
  - b. edukacyjnym,
  - c. promocyjnym,
  - d. dokumentacyjnym,
  - e. informacyjnym,
- w związku z realizacją przez Zakład Narodowy im. Ossolińskich w okresie od 29 czerwca do 31 października 2026 r. konkursu „Książkołap booktoker – Ossoliński w XXI wieku”
26. Zakres danych osobowych podlegających przetwarzaniu:
- a. imię i nazwisko, wiek dziecka,
  - b. imię i nazwisko opiekuna prawnego dziecka,
  - c. adres do korespondencji, adres mailowy i nr telefonu opiekuna prawnego dziecka.
27. Udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych rodzica i dziecka jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w konkursie oraz w celu prawidłowej realizacji wyżej wskazanego przedsięwzięcia.
28. Dane osobowe będą pozyskiwane przez Zakład Narodowy im. Ossolińskich, 50-139 Wrocław, ul. Szewska 37, będący również administratorem danych osobowych opiekuna prawnego i dziecka.
29. W sprawach związanych z danymi opiekuna prawnego lub dziecka proszę kontaktować się z Działem Programowym Zakładu Narodowego im. Ossolińskich, mail: [dzialprogramowy@ossolineum.pl](mailto:dzialprogramowy@ossolineum.pl), tel. 71 371 95 72.
30. Dane osobowe opiekuna prawnego lub dziecka mogą być udostępniane organom umocowanym do ich pozyskania na mocy prawa powszechnie obowiązującego.
31. Wskazane dane osobowe będą przechowywane maksymalnie przez okres 5 lat, a następnie usunięte.
32. Opiekun prawny ma prawo dostępu do danych osobowych swoich oraz dziecka, żądania ich usunięcia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub

ich przenoszenia.

33. Opiekun prawny ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, wycofania zgody na dalsze przetwarzanie swoich danych osobowych oraz dziecka.
34. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
35. Opiekun prawny ma prawo wniesienia skargi na czynności przetwarzania swoich danych osobowych oraz dziecka za pośrednictwem Inspektora Ochrony Danych Osobowych Zakładu (adres mailowy: [iodo@ossolineum.pl](mailto:iodo@ossolineum.pl)) do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.