Załącznik
do uchwały Nr….2026
z dnia …….2026r.

---Projekt---

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RADZANÓW z organizacjami pozarządowymi oraz z innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą Programu Współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanego dalej „Programem", jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1040 ze zm.)
2. Program współpracy Gminy Radzanów z organizacjami i innymi podmiotami pozarządowymi jest programem rocznym i będzie realizowany od 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2027 r.

Cele programu

§ 2

Celem głównym współpracy Gminy Radzanów z organizacjami jest budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.
Cele szczegółowe:

1. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie Radzanów.
2. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
3. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
4. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.
5. Poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem poza-rządowym a administracją publiczną.

Zakres i zasady współpracy

§ 3

Obszar współpracy Gminy Radzanów z organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1040 ze zm.)

1. Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
    a. Zasada pomocniczości oznacza współpracę władzy samorządowej z podmiotami programu, opartą na obopólnej chęci wzajemnych działań,

dążących do jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w celu realizacji ich w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

b. Zasada suwerenności oznacza, że strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
c. Zasada partnerstwa oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów.
d. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
e. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania realizatora zadania publicznego.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 4

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi opracowywany jest na stanowisku merytorycznym w Urzędzie Gminy.
   Konstrukcja Programu oparta jest o obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1040 ze zm.)
2. W procesie tworzenia Programu uwzględnia się wnioski i postulaty zgłaszane przez organizacje pozarządowe, a także założenia programowe, zadaniowe i finansowe jednostek merytorycznych w gminie.

§ 5

Gmina może udzielać podmiotom pomocy w sprawie umożliwienia organizacji przedsięwzięć na terenie gminnych jednostek organizacyjnych, obiektów sportowych i placówek oświatowych podległych gminie.

Formy współpracy

§ 6

Współpraca Gminy Radzanów z podmiotami Programu realizowana będzie w formie:

1. zlecania organizacjom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz przyjmowania wniosków i opinii do projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów programu;
3. pomocy organizacyjnej przy realizacji zadań.

Sposób realizacji Programu

§ 7

Zlecanie realizacji zadania publicznego, o którym mowa § 6 ust. 1 może mieć formę:

1. powierzania wykonywania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
2. wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
3. udzielania stałego wsparcia merytorycznego organizacjom przez pracowników Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
4. promowania działalności sektora pozarządowego.

§ 8

Powierzanie realizacji zadania, o którym mowa w § 7 ust. 1 może nastąpić również poprzez zakup usług na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 9

1. Zlecanie zadań, o których mowa w § 7 następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 3 ogłasza Wójt Gminy Radzanów.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, wysokość przyznanej dotacji określa Wójt Gminy Radzanów.
4. Wójt ogłaszając otwarty konkurs może wyznaczyć działające w jego imieniu osoby upoważnione do przyjmowania składanych ofert.
5. Rozpatrzenie oferty może być uzależnione od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów będących w posiadaniu podmiotu składającego ofertę.
6. Zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert, następuje zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych określonych w § 3 pkt 1, powołuje się Komisję, składającą się z przedstawicieli Urzędu Gminy w Radzanowie, przedstawicieli jednostek organizacyjnych oraz przedstawicieli organizacji wskazanych przez organizacje z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. Skład komisji określa Wójt Gminy Radzanów.

Sposób oceny realizacji Programu

§ 11

1. Oceny realizacji programu dokonuje Wójt Gminy Radzanów na podstawie sprawozdań składanych przez organizacje z wykonywanych przez nie zadań objętych umowami na udzielenie dotacji.
2. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:
    a. liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
    b. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
    c. liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
    d. liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
    e. beneficjenci zrealizowanych zadań;
    f. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
    g. liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych przez organizacje;
    h. bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu współpracy zajmuje się właściwy merytorycznie pracownik Urzędu;
    i. organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy Radzanów, jak też bezpośrednio do pracownika, którego zadaniem jest współpraca z organizacjami. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych

projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami;

j. zgodnie z art.5a ustawy, w terminie do 31 maja każdego roku zostanie przedłożone Radzie Gminy Radzanów sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy Gminy Radzanów z organizacjami. Ponadto sprawozdanie z realizacji Programu zostanie zamieszczone na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radzanów.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 12

Obszar działań do realizacji w roku 2027

Lp.	Zadanie
1.	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: a. rozwój i promocja kultury; b. podtrzymywanie tradycji narodowej; c. upowszechnianie czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży; d. promocja działań twórczych na rzecz lokalnej społeczności; e. upowszechnianie wiedzy historycznej o gminie poprzez formy edukacyjno-wychowawcze, organizację imprez okolicznościowych; f. integracja społeczności lokalnej poprzez organizację imprez kulturalnych.
2.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej: a. upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji wśród mieszkańców gminy; b. organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym; c. wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy;
3.	Turystyka i krajoznawstwo a. wspieranie popularyzacji turystyki propagującej zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców
4.	Nauka, edukacja, oświata i wychowanie: a. edukacja w zakresie ochrony środowiska poprzez różne formy edukacyjno-wychowawcze; b. współorganizowanie konkursów z różnych dziedzin nauki;
5.	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym: a. wsparcie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu i narkotyków poprzez organizację różnych form edukacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży oraz działań propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców gminy; b. profilaktyka poprzez pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży; c. organizacja czasu wolnego z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży; integracja społeczności lokalnej poprzez organizację imprez sportowych i rozrywkowych; d. prowadzenie zajęć w świetlicach wiejskich, upowszechnianie wiedzy historycznej o gminie oraz podtrzymywanie tradycji narodowej wśród mieszkańców gminy.

6.	Pomoc społeczna: a. pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; b. działania na rzecz osób niepełnosprawnych, ich rodzin i opiekunów
7.	Promocja i organizacja wolontariatu: a. wspieranie działań promujących wolontariat
8.	Działalność na rzecz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy: a. integracja organizacji pozarządowych oraz wolontariuszy poprzez spotkania i wymianę doświadczeń; b. wsparcie techniczne, szkoleniowe i informacyjne dla organizacji pozarządowych; c. użyczanie lokali i placów na realizację zadań statutowych organizacji; d. popularyzacja działalności organizacji pozarządowych na stronach internetowych Urzędu Gminy.
9.	Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym, w tym: a. organizacja i promocja działań służących integracji i aktywizacji seniorów, w tym niepełnosprawnym; b. przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i technologicznemu osób w wieku emerytalnym, poprzez inicjatywy w obszarze społecznym i technologicznym, mającym na celu poszerzenie ich wiedzy oraz rozwijanie ich umiejętności.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 13

1. Wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi została zaplanowana w budżecie gminy na rok 2027 w kwocie 30.000 zł.

2. W przypadku gdy środki wymienione w § 13 będą niewystarczające to kwota przeznaczona na realizację przedmiotowego Programu w trakcie jego realizacji zostanie zwiększona w budżecie gminy bez dokonywania zmian w programie.

3. Źródłem finansowania zadań określonych w § 12 mogą być środki pozabudżetowe pozyskane na ten cel.

Postanowienia końcowe

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy: ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.