

ZARZADZENIE NR 48/2026
WÓJTA GMINY CHOTCZA
Z DNIA 3 WRZEŚNIA 2026 ROKU
W SPRAWIE: ZASAD DOKONYWANIA OPISÓW STANOWISK PRACY
W URZĘDZIE GMINY W CHOTCZY

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2026r., poz. 662), w związku z art. 13 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024, poz. 1135)

zarządza się, co następuje:

§1. 1. Opis stanowiska pracy sporządza się dla każdego stanowiska pracy w Urzędzie Gminy w Chotczy, zwanego dalej „stanowiskiem pracy”.

2. W opisie stanowiska pracy wskazuje się realizowane zadania, wymagane kompetencje, kwalifikacje, miejsce stanowiska pracy w strukturze urzędu.

3. Wzór opisu stanowiska pracy jest określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§2. 1. Opis każdego nowo utworzonego stanowiska pracy sporządza się niezwłocznie po jego utworzeniu.

2. W razie zaistnienia zmian w zakresie stanowiska dokonuje się niezwłocznej aktualizacji opisu stanowiska pracy.

§3. 1. Za sporządzanie opisu stanowiska pracy niebędącego kierowniczym stanowiskiem urzędniczym odpowiada kierujący komórką organizacyjną.

2. Za sporządzanie opisu stanowiska pracy będącego kierowniczym stanowiskiem urzędniczym odpowiada Sekretarz Gminy.

3. Opis, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 oraz w ust. 2, zatwierdza Wójt Gminy

4. Kierujący komórką organizacyjną odpowiada za zapoznanie pracownika zatrudnionego na danym stanowisku pracy z zatwierdzonym opisem tego stanowiska.

5. W przypadku aktualizacji opisu stanowiska pracy, o której mowa w §2 ust. 2, przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§4. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Janusz Witczak