

Uchwała Nr
Rady Gminy Zabrodzie
z dnia 2025 roku
w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Zabrodzie
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi
działalność pożytku publicznego na rok 2026

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1338) uchwała się , co następuje:

§ 1. Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabrodzie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, roczny program współpracy z tymi organizacjami.

Roczny program współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok określa cele, zasady, formy, zakres oraz priorytetowe obszary współdziałania Gminy z sektorem pozarządowym. Dokument ten stanowi podstawę do planowania i realizacji zadań publicznych w ramach współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2026, w tym do ogłaszania otwartych konkursów ofert oraz udzielania dotacji celowych.

Projekt programu został opracowany w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz dotychczasowe doświadczenia wynikające ze współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi. Projekt został poddany konsultacjom społecznym, przeprowadzonym zgodnie z uchwałą Rady Gminy Zabrodzie w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Przyjęcie uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 jest realizacją ustawowego obowiązku oraz umożliwi kontynuację współpracy Gminy z sektorem pozarządowym w sposób planowy, spójny i przejrzysty.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Roczny Program Współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

WSTĘP

Organizacje pozarządowe rozwijają aktywność obywatelską, kształtują liderów społecznych. Dla bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a przede wszystkim z organami samorządu terytorialnego. Jest to szczególnie ważne, kiedy organizacje mają możliwość ubiegania się o środki zewnętrzne, w tym z Unii Europejskiej. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy na rzecz Gminy. Przyjmując Roczny Program Współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Gminy Zabrodzie deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

ROZDZIAŁ I
Informacje ogólne

§1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Zabrodzie z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Zabrodzie z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2026, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 3) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 4) **dotacjach z pominięciem otwartego konkursu** – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym

w art.19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);

- 5) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 6) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Zabrodzie;
- 7) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Zabrodzie;
- 8) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Zabrodzie .

§ 2.1. Program obejmuje realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na rzecz Gminy Zabrodzie.

2. Program określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację oraz termin realizacji i sposób oceny realizacji Programu.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

ROZDZIAŁ II

Cele Programu

§ 3. 1. Cel główny Programu: kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych i odpowiadanie na bieżące problemy lokalnej społeczności;
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 3) otwarcie na innowacyjność w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 4) wsparcie działań na rzecz partnerstwa publiczno-prawnego;
- 5) wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za stan otaczającego środowiska naturalnego;
- 6) tworzenie warunków do zwiększonej aktywności społecznej mieszkańców;
- 7) poprawa standardów realizacji zadań publicznych;
- 8) wzmocnienie międzysektorowej współpracy w zakresie realizacji zadań publicznych, w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 9) współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych;
- 10) poprawa bezpieczeństwa mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności:

- 1) zasada pomocniczości i suwerenności stron - organy administracji gminy uznają prawo wspólnot obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) zasada partnerstwa - organizacje pozarządowe i inne podmioty uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) zasada efektywności i uczciwej konkurencji - organy administracji Gminy, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1530 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.),
- 4) zasada jawności - organy administracji Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym i innymi podmiotami informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami i innymi podmiotami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

ROZDZIAŁ IV

Realizatorzy Programu

§ 5 Realizatorami Programu są:

- 1) Rada Gminy Zabrodzie – określa kierunki lokalnej polityki społecznej oraz wysokość środków finansowych na jej realizację;
- 2) Wójt Gminy Zabrodzie – realizuje kierunki polityki społecznej Gminy, podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a także czuwa nad prawidłowym przebiegiem tej współpracy;
- 3) właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w ramach swoich kompetencji;
- 4) organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 6.1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej:

1) Formy współpracy o charakterze finansowym:

a) zlecanie realizacji zadań publicznych, w tym:

- powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa w myśl art. 5 ust.2 pkt.7 ustawy,

c) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach inicjatywy lokalnej w myśl art. 19b ustawy,

d) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

2) Formy współpracy pozafinansowej:

a) o charakterze informacyjnym:

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

b) o charakterze promocyjnym:

- promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców,
- promocja przekazywania 1,5% podatku dochodowego na zabrodzkie organizacje pożytku publicznego,
- udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

c) o charakterze organizacyjnym:

- udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych warunkach,
- organizowanie szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,

d) pomoc techniczna:

- pomoc, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
- przekazywanie podmiotom programu amortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

2. Zlecanie zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się według zasad określonych w ustawie.

3. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określi Rada Gminy Zabrodzie odrębną uchwałą.

ROZDZIAŁ VI

Zakres przedmiotowy Programu

§ 7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2026 roku obejmować będzie zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań wymienionych w art. 4 ustawy, a w szczególności w zakresie:

- 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) edukacji,
- 4) kultury,
- 5) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

ROZDZIAŁ VII

Priorytetowe zadania Programu

§ 8. Gmina realizuje zadania priorytetowe poprzez następujące działania:

- 1) Porządek i bezpieczeństwo publiczne:
 - a) edukacja, w szczególności dzieci i młodzieży, w zakresie dbania o własne bezpieczeństwo, w tym również w zakresie spędzania czasu wolnego,
 - b) ochrona osób kąpiących się i przebywających nad wodami w sezonie letnim w granicach administracyjnych Gminy,
 - c) tworzenie i realizacja programów w zakresie przeciwdziałania przemocy,
 - d) promocja bezpiecznego stylu życia (na każdym etapie edukacyjnym – od przedszkola do seniora),
 - e) promowanie zasad „dobrego sąsiedztwa”;
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, współpraca z klubami sportowymi,
 - b) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Gminy Zabrodzie,
 - c) współorganizowanie rozgrywek sportowych, zawodów szkolnych i międzyszkolnych,
 - d) współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,
 - e) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie gminnych obiektów sportowych,

- f) promowanie aktywności rekreacyjno-sportowej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - g) współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych oraz promowanie potencjału turystycznego gminy,
 - h) aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo-turystycznych,
 - i) promocja i programy stypendialne (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych);
- 3) Edukacja i kultura:
- a) wspieranie inicjatyw kulturalnych oraz przedsięwzięć edukacyjno-kulturalnych,
 - b) wzbogacanie form upowszechniania kultury poprzez organizację turniejów, pikników festynów, pokazów,
 - c) organizacja konkursów, warsztatów i wystaw,
 - d) współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących Gminę i region,
 - e) promowanie lokalnej twórczości,
 - f) promocja inicjatyw kulturalnych,
 - g) wspieranie działań na rzecz aktywizacji osób starszych,
 - h) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie letnim i zimowym,
 - i) wspieranie tworzenia warunków do prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży,
 - j) promowanie działalności integrującej społeczność lokalną poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną;
- 4) Ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
- a) działania proekologiczne:
- organizowanie konkursów o tematyce przyrodniczej dla mieszkańców gminy,
 - inicjowanie akcji upowszechniających zachowania proekologiczne (segregację odpadów, oszczędność energii, ochronę wód, powierzchni ziemi i lasów),
 - konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowych działalności organizacji w zakresie ochrony środowiska naturalnego i przyrody, terenów zielonych itp.,
- b) ochrona zieleni:
- organizowanie konkursów dla wspólnot mieszkaniowych i mieszkańców Gminy w zakresie zagospodarowania terenów wspólnot mieszkaniowych,
 - inicjowanie akcji upowszechniających utrzymanie czystości porządku terenów zielonych stanowiących własność publiczną,
- c) edukacja ekologiczna:
- organizowanie konkursów wiedzy o tematyce ekologicznej,
 - organizowanie zajęć o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ VIII

Finansowanie realizacji Programu

- § 9. 1.** Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w roku 2026 wynosi: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 2.** Kwota ta może ulec zmianie uchwałą Rady Gminy w sprawie przyjęcia budżetu.

ROZDZIAŁ IX

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

- § 10. 1.** Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Zabrodzie celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
- 2.** Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa zgodnie z art. 15 ust. 2a-2f ustawy.

- § 11. 1.** Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
- 2.** W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

- § 12. 1.** Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
- 2.** Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
- 3.** Komisja konkursowa przystępując do oceny ofert oraz wydania propozycji rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- 2) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- 3) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- 5) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 6) ocenia merytorycznie oferty poprawne pod względem formalnym;
- 7) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

- 4.** Protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska oraz pełnione funkcje członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 7) podpisy członków komisji.

- 5.** Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

- 6.** Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ROZDZIAŁ X

Okres realizacji Programu

§ 13. Gmina Zabrodzie realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na podstawie Rocznego Programu Współpracy i działania te obejmują zadania realizowane od 1 stycznia 2026 roku, a kończą się nie później, niż 31 grudnia 2026 roku.

ROZDZIAŁ XI

Sposób realizacji Programu

§ 14. Zlecenie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie.

ROZDZIAŁ XII

Sposób oceny realizacji programu

§ 15. 1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt Gminy.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ofert, które wpłynęły od Podmiotów Programu;
- 2) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- 3) liczby zrealizowanych umów;
- 4) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez Podmioty Programu;
- 5) wielkości środków finansowych gminy wykorzystanych na realizację Programu;
- 6) wysokości środków finansowych Podmiotów Programu zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
- 7) łącznej wielkości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców i promocję gminy.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i **innymi podmiotami** oraz do opracowania programu współpracy na rok następny.

4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu dokonywana jest ocena stanu współpracy organizacji pozarządowych i innych podmiotów z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych oraz zawarte są uwagi, wnioski i propozycje wpływające z tej współpracy.

5. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok 2026 zostanie opracowane przez Wójta Gminy Zabrodzie i ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy – nie później niż do dnia 31 maja 2027 roku.

ROZDZIAŁ XIII

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 16. 1. Program współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/210/2013 Rady Gminy Zabrodzie z dnia 5 grudnia 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogły wносить uwagi i propozycje w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia tj. od dnia października 2025 roku do października 2025 r.

3. Do projektu „Roczny Program współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2026”, złożono/nie złożono formularze uwag.

4. Na bezpośrednie spotkanie konsultacyjne stawili/nie stawili się przedstawiciele organizacji pozarządowych.

5. Projekt Programu przedstawiony został pod obrady Rady Gminy w dniu października 2025 roku.

Roczny Program Współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

WSTĘP

Organizacje pozarządowe rozwijają aktywność obywatelską, kształtują liderów społecznych. Dla bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a przede wszystkim z organami samorządu terytorialnego. Jest to szczególnie ważne, kiedy organizacje mają możliwość ubiegania się o środki zewnętrzne, w tym z Unii Europejskiej. Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy na rzecz Gminy. Przyjmując Roczny Program Współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, Rada Gminy Zabrodzie deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

ROZDZIAŁ I
Informacje ogólne

§1. Ilekroć w Programie Współpracy Gminy Zabrodzie z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 2) **programie** – rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Zabrodzie z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2026, o którym mowa w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 3) **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 4) **dotacjach z pominięciem otwartego konkursu** – zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom w trybie określonym

w art.19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);

- 5) **innym podmiocie** – rozumie się przez to podmiot w myśl art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338);
- 6) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Zabrodzie;
- 7) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Zabrodzie;
- 8) **Urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Zabrodzie .

§ 2.1. Program obejmuje realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty na rzecz Gminy Zabrodzie.

2. Program określa cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania oraz wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację oraz termin realizacji i sposób oceny realizacji Programu.

3. Program powstał przy udziale organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

ROZDZIAŁ II

Cele Programu

§ 3. 1. Cel główny Programu: kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową i organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami.

2. Cele szczegółowe:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców Gminy poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych i odpowiadanie na bieżące problemy lokalnej społeczności;
- 2) integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy;
- 3) otwarcie na innowacyjność w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej;
- 4) wsparcie działań na rzecz partnerstwa publiczno-prawnego;
- 5) wzmocnienie poczucia odpowiedzialności za stan otaczającego środowiska naturalnego;
- 6) tworzenie warunków do zwiększonej aktywności społecznej mieszkańców;
- 7) poprawa standardów realizacji zadań publicznych;
- 8) wzmocnienie międzysektorowej współpracy w zakresie realizacji zadań publicznych, w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
- 9) współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie pozyskiwania środków z funduszy krajowych i międzynarodowych;
- 10) poprawa bezpieczeństwa mieszkańców.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności:

- 1) zasada pomocniczości i suwerenności stron - organy administracji gminy uznają prawo wspólnot obywateli do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracują z tymi organizacjami, wspierają ich działalność oraz umożliwiają realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie,
- 2) zasada partnerstwa - organizacje pozarządowe i inne podmioty uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 3) zasada efektywności i uczciwej konkurencji - organy administracji Gminy, przy zlecaniu organizacjom pozarządowym i innym podmiotom zadań publicznych, dokonują wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 1530 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.),
- 4) zasada jawności - organy administracji Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym i innymi podmiotami informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami i innymi podmiotami oraz o kosztach realizacji zadań publicznych już prowadzonych w tym zakresie przez jednostki podległe organom administracji publicznej lub nadzorowane przez te organy, wraz z informacją o sposobie obliczania tych kosztów, tak aby możliwe było ich porównanie z kosztami realizacji analogicznych zadań przez inne instytucje i osoby.

ROZDZIAŁ IV

Realizatorzy Programu

§ 5 Realizatorami Programu są:

- 1) Rada Gminy Zabrodzie – określa kierunki lokalnej polityki społecznej oraz wysokość środków finansowych na jej realizację;
- 2) Wójt Gminy Zabrodzie – realizuje kierunki polityki społecznej Gminy, podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami a także czuwa nad prawidłowym przebiegiem tej współpracy;
- 3) właściwe merytorycznie Wydziały Urzędu, które podejmują na bieżąco współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w ramach swoich kompetencji;
- 4) organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 6.1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w formie finansowej i pozafinansowej:

1) Formy współpracy o charakterze finansowym:

a) zlecanie realizacji zadań publicznych, w tym:

- powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,

b) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa w myśl art. 5 ust.2 pkt.7 ustawy,

c) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach inicjatywy lokalnej w myśl art. 19b ustawy,

d) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

2) Formy współpracy pozafinansowej:

a) o charakterze informacyjnym:

- konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

b) o charakterze promocyjnym:

- promocja idei wolontariatu wśród mieszkańców,
- promocja przekazywania 1,5% podatku dochodowego na zabrodzkie organizacje pożytku publicznego,
- udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

c) o charakterze organizacyjnym:

- udostępnianie obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych warunkach,
- organizowanie szkoleń w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez podmioty programu,
- tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,

d) pomoc techniczna:

- pomoc, w miarę możliwości, w organizacji środków transportu do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem zadań publicznych w ramach działalności statutowej,
- udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu teleinformatycznego służących do realizacji zadań statutowych,
- przekazywanie podmiotom programu zamortyzowanych środków trwałych, sprzętu i wyposażenia.

2. Zlecanie zadań organizacjom pozarządowym i innym podmiotom odbywa się według zasad określonych w ustawie.

3. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej określi Rada Gminy Zabrodzie odrębną uchwałą.

ROZDZIAŁ VI

Zakres przedmiotowy Programu

§ 7. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w 2026 roku obejmować będzie zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań wymienionych w art. 4 ustawy, a w szczególności w zakresie:

- 1) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) edukacji,
- 4) kultury,
- 5) ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

ROZDZIAŁ VII

Priorytetowe zadania Programu

§ 8. Gmina realizuje zadania priorytetowe poprzez następujące działania:

- 1) Porządek i bezpieczeństwo publiczne:
 - a) edukacja, w szczególności dzieci i młodzieży, w zakresie dbania o własne bezpieczeństwo, w tym również w zakresie spędzania czasu wolnego,
 - b) ochrona osób kąpiących się i przebywających nad wodami w sezonie letnim w granicach administracyjnych Gminy,
 - c) tworzenie i realizacja programów w zakresie przeciwdziałania przemocy,
 - d) promocja bezpiecznego stylu życia (na każdym etapie edukacyjnym – od przedszkola do seniora),
 - e) promowanie zasad „dobrego sąsiedztwa”;
- 2) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - a) współpraca z klubami sportowymi w zakresie organizacji i szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych, współpraca z klubami sportowymi,
 - b) współpraca w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo-rekreacyjnych i turystycznych wśród mieszkańców Gminy Zabrodzie,
 - c) współorganizowanie rozgrywek sportowych, zawodów szkolnych i międzyszkolnych,
 - d) współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów i innych imprez krajoznawczych,
 - e) tworzenie warunków do prowadzenia działalności statutowej klubom sportowym i stowarzyszeniom, w tym udostępnianie gminnych obiektów sportowych,

- f) promowanie aktywności rekreacyjno-sportowej, zwłaszcza wśród dzieci i młodzieży,
 - g) współorganizowanie przedsięwzięć turystycznych oraz promowanie potencjału turystycznego gminy,
 - h) aktywizacja osób starszych i niepełnosprawnych w zakresie organizacji zajęć i imprez sportowo-turystycznych,
 - i) promocja i programy stypendialne (dofinansowanie wyjazdów, zgrupowań i obozów sportowych);
- 3) Edukacja i kultura:
- a) wspieranie inicjatyw kulturalnych oraz przedsięwzięć edukacyjno-kulturalnych,
 - b) wzbogacanie form upowszechniania kultury poprzez organizację turniejów, pikników festynów, pokazów,
 - c) organizacja konkursów, warsztatów i wystaw,
 - d) współdziałanie przy organizacji imprez kulturalnych o różnym zasięgu, promujących Gminę i region,
 - e) promowanie lokalnej twórczości,
 - f) promocja inicjatyw kulturalnych,
 - g) wspieranie działań na rzecz aktywizacji osób starszych,
 - h) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w okresie letnim i zimowym,
 - i) wspieranie tworzenia warunków do prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży,
 - j) promowanie działalności integrującej społeczność lokalną poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną;
- 4) Ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
- a) działania proekologiczne:
- organizowanie konkursów o tematyce przyrodniczej dla mieszkańców gminy,
 - inicjowanie akcji upowszechniających zachowania proekologiczne (segregację odpadów, oszczędność energii, ochronę wód, powierzchni ziemi i lasów),
 - konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowych działalności organizacji w zakresie ochrony środowiska naturalnego i przyrody, terenów zielonych itp.,
- b) ochrona zieleni:
- organizowanie konkursów dla wspólnot mieszkaniowych i mieszkańców Gminy w zakresie zagospodarowania terenów wspólnot mieszkaniowych,
 - inicjowanie akcji upowszechniających utrzymanie czystości porządku terenów zielonych stanowiących własność publiczną,
- c) edukacja ekologiczna:
- organizowanie konkursów wiedzy o tematyce ekologicznej,
 - organizowanie zajęć o tematyce ekologicznej dla dzieci i młodzieży.

ROZDZIAŁ VIII

Finansowanie realizacji Programu

§ 9. 1. Wysokość środków finansowych planowanych na realizację Programu w roku 2026 wynosi: 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

2. Kwota ta może ulec zmianie uchwałą Rady Gminy w sprawie przyjęcia budżetu.

ROZDZIAŁ IX

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 10. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Zabrodzie celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa zgodnie z art. 15 ust. 2a-2f ustawy.

§ 11. 1. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

2. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

§ 12. 1. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.

2. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Komisja konkursowa przystępując do oceny ofert oraz wydania propozycji rozstrzygnięcia konkursu, dokonuje następujących czynności:

- 1) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
- 2) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
- 3) sprawdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
- 4) ocenia złożone oferty pod względem formalnym, (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
- 5) odrzuca oferty nie spełniające formalnych warunków konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 6) ocenia merytorycznie oferty poprawne pod względem formalnym;
- 7) sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

4. Protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- 2) imiona i nazwiska oraz pełnione funkcje członków komisji konkursowej;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie;
- 6) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 7) podpisy członków komisji.

5. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

6. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

ROZDZIAŁ X

Okres realizacji Programu

§ 13. Gmina Zabrodzie realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na podstawie Rocznego Programu Współpracy i działania te obejmują zadania realizowane od 1 stycznia 2026 roku, a kończą się nie później, niż 31 grudnia 2026 roku.

ROZDZIAŁ XI

Sposób realizacji Programu

§ 14. Zlecanie realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie.

ROZDZIAŁ XII

Sposób oceny realizacji programu

§ 15. 1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt Gminy.

2. Miernikami efektywności realizacji Programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ofert, które wpłynęły od Podmiotów Programu;
- 2) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych;
- 3) liczby zrealizowanych umów;
- 4) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez Podmioty Programu;
- 5) wielkości środków finansowych gminy wykorzystanych na realizację Programu;
- 6) wysokości środków finansowych Podmiotów Programu zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
- 7) łącznej wielkości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców i promocję gminy.

3. Uzyskiwane w czasie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i **innymi podmiotami** oraz do opracowania programu współpracy na rok następny.

4. W rocznym sprawozdaniu z realizacji Programu dokonywana jest ocena stanu współpracy organizacji pozarządowych i innych podmiotów z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych oraz zawarte są uwagi, wnioski i propozycje wpływające z tej współpracy.

5. Sprawozdanie z realizacji Programu Współpracy za rok 2026 zostanie opracowane przez Wójta Gminy Zabrodzie i ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy – nie później niż do dnia 31 maja 2027 roku.

ROZDZIAŁ XIII

Sposób tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji

§ 16. 1. Program współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr XXXVI/210/2013 Rady Gminy Zabrodzie z dnia 5 grudnia 2013 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty mogły wносить uwagi i propozycje w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia tj. od dnia października 2025 roku do października 2025 r.

3. Do projektu „Roczny Program współpracy Gminy Zabrodzie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznym i o wolontariacie na rok 2026”, złożono/nie złożono formularze uwag.

4. Na bezpośrednie spotkanie konsultacyjne stawili/nie stawili się przedstawiciele organizacji pozarządowych.

5. Projekt Programu przedstawiony został pod obrady Rady Gminy w dniu października 2025 roku.

