

Uchwała Nr 190/2023
Zarządu Powiatu w Końskich
z dnia 15 listopada 2023 r.

Uchwała pod względem praw
i redakcyjnym nie budzi zastrzeżeń

Końskie, dn. 15.11.23 podpis Bop

w sprawie powołania Komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2024 r.” oraz przyjęcia Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.

Na podstawie art. 15 ust. 2a-b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), oraz Rozdziału VII pkt 3 otwartego konkursu ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2024 r.”, stanowiącego Załącznik do Uchwały Nr 178/2023 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 19 października 2023 r., Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2024 r.” w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Zbigniew Sadorski
2. Członek Komisji – Agnieszka Gwardecka
3. Członek Komisji – Agata Centkowska

§ 2

Komisja konkursowa działa w oparciu o Regulamin stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

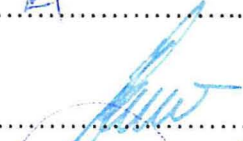
§ 3

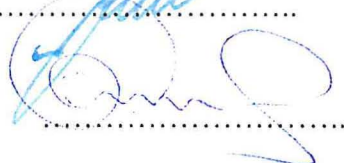
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpisy Członków Zarządu:

Przewodniczący Zarządu - Grzegorz Piec

Z-ca Przewodniczącego Zarządu - Wiesław Skowron 

Członek Zarządu - Jarosław Staciwa 

Członek Zarządu - Dariusz Banasik 

Załącznik
do Uchwały Nr190.../2023
Zarządu Powiatu w Końskich
z dnia...15.....listopada 2023 r.

**Regulamin pracy Komisji konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert pn. „Realizacja zadania
publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie
nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu
koneckiego w 2024 r.”**

§ 1

1. Regulamin określa tryb działania Komisji konkursowej, zwanej dalej „Komisją” powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert dla organizacji pozarządowych, na realizację zadania publicznego w 2024 r.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący i jest upoważniony do podejmowania decyzji dotyczących wszelkich spraw związanych z postępowaniem konkursowym, które nie zostały uregulowane w niniejszym Regulaminie.
3. Posiedzenia Komisji są zwoływane przez przewodniczącego, telefonicznie bądź pisemnie.
4. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.
5. Członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 775 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Komisja realizuje swoje działania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
8. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.
9. W pracach komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.
10. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 2

1. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - a) otwiera koperty z ofertami,
 - b) ustala, które z ofert spełniają kryteria formalne, na podstawie „Karty Formalnej Oceny Oferty”, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Regulaminu,
 - c) odrzuca oferty nie odpowiadające kryteriom formalnym. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane,
 - d) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające kryteria formalne, na podstawie „Karty Oceny Merytorycznej Oferty”, stanowiącej Załącznik Nr 3 do Regulaminu.
2. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu.

§ 3

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i o powierzeniu zadania podejmie Zarząd Powiatu w Końskich w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji.
2. Informację podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Końskich <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-konecki/ogloszenia-i-komunikaty>, na stronie internetowej www.powiat.konskie.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Starostwa Powiatowego w Końskich.
3. Od decyzji Zarządu Powiatu w Końskich nie przysługuje odwołanie.

§ 4

Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

.....
(Imię i nazwisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Członka Komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2024 r.”

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2024 r.”, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....
(data i podpis)

Karta Formalnej Oceny Oferty

Zadanie pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2024 r.”

dokonana w dniu

Nazwa Oferenta:

Lp.	Wymogi formalne	tak	nie
1.	Kompletna oferta złożona na wymaganym formularzu.		
2.	Oferta złożona w języku polskim, czytelnie.		
3.	Oferta złożona w wyznaczonym terminie.		
4.	Oferta podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.		
5.	Oferta złożona przez uprawnionego oferenta.		
6.	Wszystkie pola oferty są wypełnione łącznie z oświadczeniem pod ofertą.		
7.	Wpis na Listę Wojewody		
8.	Dołączona kopia statutu		
9.	Odpowiednio potwierdzone posiadanie: 1) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, 2) bądź dla ofert dotyczących świadczenia poradnictwa obywatelskiego, dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.		
10.	Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.		

11.	Kserokopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 945), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego kserokopie umów z osobami o których mowa w art.11 ust.3a w/w ustawy*		
12.	Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem .		
13.	Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów		
14.	Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej		
15.	Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.		
16.	Podsumowanie: oferta jest kompletna i zawiera wymagane załączniki i może być przekazana do oceny merytorycznej.		

*Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

.....
.....
.....

podpisy członków Komisji konkursowej

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Zadanie pn. „Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu koneckiego w 2024 r.”

Nazwa Oferenta

Imię i Nazwisko członka Komisji konkursowej.....

Data posiedzenia Komisji konkursowej.....

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0-15 pkt
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	0-10 pkt
- kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	
- kalkulacja pozostałych kosztów	
Proponowana jakość zadania, kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizowała zadanie:	0 - 12pkt
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust.3a	
- proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945)	
- wskazanie przez oferenta możliwości świadczenia nieodpłatnej mediacji przez osobę uprawnioną	
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	0- 6 pkt
- wkład rzeczowy	
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	

Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	0 - 10 pkt
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	
liczba punktów:	

Końskie, dnia

Podpis Członka Komisji

.....