

ZARZĄDZENIE NR 51/2020

Starosty Sokołowskiego

z dnia 2 października 2020 r.

w sprawie procesu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz udziału w tym procesie komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Starostę Sokołowskiego

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 152 poz. 1599, z późn. zm.) oraz § 5 i 8 Zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 7 lipca 2020 r. w sprawie procesu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz udziału w tym procesie komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Mazowieckiego, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) proces opracowania „Planu operacyjnego funkcjonowania powiatu sokołowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, zwanego dalej „planem operacyjnym funkcjonowania”;
- 2) zasady udziału w procesie opracowania planu operacyjnego funkcjonowania komórek i jednostek organizacyjnych podporządkowanych i nadzorowanych przez Starostę Sokołowskiego.

§ 2. 1. Proces opracowania planu operacyjnego funkcjonowania obejmuje:

- 1) sporządzenie projektu planu na podstawie otrzymanego wyciągu z zatwierdzonego przez Prezesa Rady Ministrów „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;
- 2) uzgodnienie sporządzonego planu operacyjnego funkcjonowania z podmiotami współuczestniczącymi w realizacji zadań obronnych oraz dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie;
- 3) zatwierdzenie uzgodnionego planu operacyjnego funkcjonowania przez Wojewodę Mazowieckiego;

4) sporządzenie kart realizacji zadań operacyjnych dla przedsięwzięć ujętych w otrzymanym od Wojewody Mazowieckiego wyciągu z „Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych”;

5) opracowanie innych dokumentów niezbędnych do realizacji nałożonych zadań.

2. W procesie opracowania planu operacyjnego funkcjonowania należy przestrzegać zapisów ujętych w:

1) obowiązujących regulacjach prawnych, w tym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego;

2) wypisie z „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”;

3) „Podręczniku Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2008”;

4) „Normie obronnej NO-02-A060:2008”;

5) obowiązujących decyzjach, umowach oraz innych dokumentach dotyczących procesu planowania operacyjnego oraz realizacji zadań obronnych.

§ 3. Proces opracowania planu operacyjnego funkcjonowania należy przeprowadzić w terminach ujętych w „Harmonogramie przedsięwzięć realizowanych podczas opracowywania „Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Sokołowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 4. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim:

1) opracują karty realizacji zadań operacyjnych dla zadań, do przygotowania których zostali wskazani jako koordynatorzy, współwykonawcy lub realizatorzy i przekażą je kierownikowi Wydziału Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego

2) uzgodnią z organami administracji zespolonej i niezespolonej oraz innymi podmiotami współdziałającymi, procedury realizacji zadań operacyjnych, zakres zadaniowy oraz dokonają stosownych uszczegółowień;

3) przygotowują projekty porozumień z innymi organami administracji publicznej oraz podmiotami działającymi na obszarze powiatu, z którymi współdziałają w realizacji przedsięwzięć ujętych w Tabeli Realizacji Zadań Operacyjnych;

- 4) skoordynują przygotowanie realizacji zadań ujętych w kartach realizacji zadań operacyjnych,
- 5) opracują projekty dokumentów (rozporządzeń, zarządzeń, postanowień) - zgodnie z właściwością i w ramach swoich kompetencji – do których wydawania upoważniony jest Starosta Sokołowski w oparciu o przepisy ustaw o stanie wyjątkowym i stanie wojennym oraz wydawanych przez Radę Ministrów i ministrów.

2. Kierownik Wydziału Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego Starostwa, oprócz zadań ujętych w ust. 1:

- 1) zorganizuje i przeprowadzi szkolenia niezbędne dla prawidłowego przebiegu procesu opracowania planu operacyjnego funkcjonowania;
- 2) przygotuje i przekaze komendantom powiatowym Policji i Państwowej Straży Pożarnej wypisy z otrzymanych „Zestawień zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”, w których realizacji niezbędny jest udział struktur im podporządkowanych;
- 3) przygotuje i przekaze kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim zestawienia zadań, do przygotowania których zostali wskazani w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania Powiatu Sokołowskiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” jako koordynatorzy, współwykonawcy lub realizatorzy zadań operacyjnych;
- 4) zapewni kierownikom komórek organizacyjnych Starostwa dostęp od wydzielonego stanowiska komputerowego w celu opracowania kart realizacji zadań operacyjnych;
- 5) uzgodni sporządzony plan operacyjny z wojskowym komendantem uzupełnień, powiatowymi komendantami Policji i Państwowej Straży Pożarnej;
- 6) przedstawi plan operacyjnego funkcjonowania do uzgodnienia i zatwierdzenia Wojewodzie Mazowieckiemu w terminie do dnia 30 października 2020 r;
- 7) przygotuje i prześle niezwłocznie po zatwierdzeniu planu operacyjnego funkcjonowania przez Wojewodę Mazowieckiego do komendantów powiatowych Policji i Państwowej Straży Pożarnej zestawienia zadań operacyjnych, w zakresie których zostali oni wskazani jako koordynatorzy lub współwykonawcy zadań operacyjnych;

§ 5. Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Starosty Sokołowskiego oraz jednostek organizacyjnych powiatu:

- 1) opracują karty realizacji zadań operacyjnych dla zadań, do przygotowania których zostali wskazani jako koordynatorzy, współwykonawcy lub realizatorzy, przekazując jeden egzemplarz karty Kierownikowi Wydziału Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim
- 2) będą uczestniczyć w uzgodnieniach procedur realizacji zadań operacyjnych zawartych w kartach, o których mowa w pkt 1, wynikających z właściwości organu.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Wicestaroście Sokołowskiemu

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Elżbieta Sadowska

HARMONOGRAM PRZEDSIĘWZIĘĆ

realizowanych podczas opracowywania
„Planu Operacyjnego Funkcjonowania Powiatu Sokołowskiego
w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”

Lp.	Treść zadania	Termin	Odpowiedzialny	Uczestnicy	Uwagi
1.	Otrzymanie zarządzenia Wojewody Mazowieckiego w sprawie procesu opracowania planów operacyjnych funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	20 sierpień 2020 r.	Kierownik Wydziału Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego		Zrealizowano
2.	Otrzymanie na płycie CD wypisów z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny	do 25 września 2020 r.	Kierownik Wydziału Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego		Zrealizowano
3.	Udział w szkoleniu organizowanym przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki dotyczącym zasad i sposobu opracowania planu	22 września 2020 r.	Organizator szkolenia Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania	Kierownik Wydziału Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego	Nie odbyło się
4.	Przeprowadzenie szkolenia oraz przekazanie wypisów z planu przedstawicielom zespolonych służb, inspekcji i straży oraz kierownikom jednostek organizacyjnych przewidzianych do realizacji zadań operacyjnych	20 październik 2020 r.	Kierownik Wydziału Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego	Kierownicy powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych	
5.	Przeprowadzenie szkolenia dla przedstawicieli komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w zakresie nałożonych zadań obronnych oraz wykonywania kart realizacji zadań operacyjnych	do 20 października 2020 r.	Kierownik Wydziału Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego	Przedstawiciele komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego	
6.	Przekazanie komendantom powiatowym Policji i Państwowej Straży Pożarnej wypisów z otrzymanych „Zestawień zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”, w których realizacji niezbędny jest udział struktur im podporządkowanych;	do 26 października 2020 r.	Kierownik Wydziału Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego		
7.	Uzgodnienie sporządzonego plan operacyjny z wojskowym komendantem uzupełnień, powiatowymi komendantami Policji i Państwowej Straży Pożarnej;	do 26 października 2020 r.	Kierownik Wydziału Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego		
8.	Przedstawienie do weryfikacji i zatwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego POF	Do dnia 30 października 2020 r.	Kierownik Wydziału Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego	Kierownik Wydziału Administracyjnego i Zarządzania Kryzysowego	
9.	Zatwierdzenie przez Starostę Sokołowskiego kart realizacji zadań operacyjnych	do dnia 20 grudnia 2020 r.	Starosta Sokołowski	Kierownicy komórek i jednostek organizacyjnych	

STAROSTA

Elżbieta Sadowska