

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.263.2026

WÓJTA GMINY AUGUSTÓW

z dnia 01 lipca 2026 roku

w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego Pani Pauliny Chodkiewicz

Na podstawie art. 9g ust. 2 w związku z art. 91 d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515 z późn. zm.) w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2022 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego powołuje się Komisję Egzaminacyjną w składzie:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1. Agnieszka Zyzalo | - przedstawiciel organu prowadzącego szkołę - przewodnicząca Komisji |
| 2. Ewa Markowska | - przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny |
| 3. Karol Czarniecki | - dyrektor szkoły |
| 4. Barbara Aleksiejczyk | - ekspert |
| 5. Dorota Głowacka | - ekspert |

§ 2. Prace komisji prowadzone będą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli /Dz. U. z 2022 r. poz. 1914/.

§ 3. Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Augustów

Zbigniew Buksiński

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr OR.0050.263.2026
Wójta Gminy Augustów
z dnia 1 lipca 2026 r.

REGULAMIN

pracy Komisji Egzaminacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego na stopień nauczyciela mianowanego.

USTALENIA OGÓLNE

Komisja działa zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela / Dz. U. z 2024 r. poz. 986 z późn. zm./ w brzmieniu obowiązującym przed dniem 1 września 2022 r. oraz na podstawie rozporządzenia z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli /Dz. U. 2020 r. poz. 2200/

Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.

Z przebiegu prac komisji sporządzany jest protokół. Organ powołujący Komisję zapewnia jej obsługę administracyjno-biurową.

Przewodniczący stwierdza prawomocność składu komisji. W przypadku, gdy skład komisji nie jest prawomocny /mniej niż 2/3 wymaganego składu/ przewodniczący wyznacza ponowny termin posiedzenia.

TRYB I ZASADY PRACY KOMISJI

Organ prowadzący sprawdza wniosek i załączoną dokumentację pod względem formalnym.

Przed rozpoczęciem egzaminu członkowie Komisji składają pisemne oświadczenia o zachowaniu tajemnicy i bezstronności.

Podczas egzaminu nauczyciel ubiegający się o stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego dokonuje prezentacji własnego dorobku zawodowego, prezentuje swoją wiedzę i umiejętności a także odpowiada na pytania członków komisji w zakresie wymagań określonych w § 7 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2200) w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli.

W toku postępowania merytorycznego każdy z członków komisji ocenia spełnienie przez nauczyciela wymagań w skali 0 – 10 punktów.

Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.

Nauczyciel zdał egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

Komisja wystawia zaświadczenie o zdaniu egzaminu przed komisją egzaminacyjną. Zaświadczenie zostaje zarejestrowane pod kolejnym numerem. Przewodniczący przekazuje do organu prowadzącego protokół z pracy komisji wraz z całą dokumentacją.

W sprawach proceduralnych dotyczących prac komisji, nieuregulowanych przepisami, decyduje komisja w drodze głosowania zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI

Przewodniczący odpowiada za sprawne, obiektywne i skrupulatne przeprowadzenie postępowania.

Przewodniczący ma prawo do zapoznania się z dokumentacją nauczyciela przed rozpoczęciem postępowania.

Przewodniczący powiadamia pisemnie członków komisji o terminie posiedzenia.

WÓJT
mgr inż. Zbigniew Buksiński