

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim
ogłasza nabór na stanowisko:

REFERENT

I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. wykształcenie średnie lub wyższe, mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
6. znajomość przepisów w zakresie:
 - ustawa o rachunkowości,
 - ustawy o oświacie w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,
 - kodeksu postępowania administracyjnegooraz ustaw realizowanych w Ośrodku.

II. Wymagania dodatkowe:

1. biegła obsługa komputera, doświadczenie w pracy z programami komputerowymi (m.in. Pakiet Office, bankowości elektronicznej, mile widziane doświadczenie w pracy z programami księgowymi oraz z programami firmy Sygnity do obsługi świadczeń),
2. umiejętność interpretacji i zastosowania aktów prawnych w praktyce,
3. komunikatywność,
4. umiejętność pracy w zespole,
5. samodzielność, odpowiedzialność i kreatywność,
6. wysoka kultura osobista,
7. odporność na stres,
8. umiejętność planowania i zarządzania czasem,
9. rzetelność, sumienność,
- 10.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. bieżąca obsługa interesanta,
2. realizacja zadania w zakresie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów mieszkających na terenie Gminy Kamieniec Ząbkowicki (przyjmowanie, weryfikacja, wniosków, prowadzenie postępowania administracyjnego, rozliczanie udzielonej pomocy),
3. dokonywanie wstępnej weryfikacji dokumentów księgowych, sprawdzanie pod względem formalnym i rachunkowym,
4. prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej,
5. przygotowywanie przelewów i obsługa programu bankowego,
6. prowadzenie spraw związanych z ubezpieczeniem osób – program PŁATNIK,
7. przygotowywanie sprawozdań w zakresie realizowanych zadań w Ośrodku,
8. organizacja i wykonywanie czynności administracyjno – księgowych,
9. wykonywanie innych czynności wynikających z polecenia służbowego od Przełożonego.

IV. Warunki pracy na danym stanowisku:

1. praca w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Ząbkowicka 21, 57 -230 Kamieniec Ząbkowicki,
2. wymiar zatrudnienia: pełen etat,
3. wynagrodzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie wynagradzania pracowników samorządowych,
4. rodzaj pracy: praca o charakterze administracyjno- księgowym .

V. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z informacjami o wykształceniu i przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) ,
- dokumenty mówiące o posiadanych, dodatkowych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje – poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na ww. stanowisku,
- oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy *w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. stanowisko pracy znajduje się na I piętrze w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Ząbkowicka 21, Kamieniec Ząbkowicki ,
2. praca z wykorzystaniem komputera, urządzeń biurowych,
3. stanowisko pracy w pomieszczeniu, które nie jest dostosowane dla osoby poruszającej się za pomocą wózka inwalidzkiego.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim, ul. Ząbkowicka 21 w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko Referent w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kamieńcu Ząbkowickim”** lub przesłać pocztą na adres Ośrodka do dnia **29.07.2022 r.** do godz. 15⁰⁰ (liczy się data wpływu). Aplikacje, które wpłyną po terminie lub niekompletne pozostają bez rozpatrzenia z przyczyn formalnych.

Po upływie terminu do złożenia dokumentów następuje wstępna analiza pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających w/w wymogi, przewiduje się dodatkowe rozmowy.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzania dalszego etapu naboru.

Informacja o wyniku naboru zostanie podana na stronie internetowej.

Zastrzega się prawo do unieważnienia naboru bez podawania przyczyn.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. telefonu: 74 8 173 051

*Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kamieńcu Żąbkowskim
Helena Staśkiewicz-Dobrowolska*

Kamieniec Żąbkowski, 6 lipiec 2022 r.

