

**Zapytanie ofertowe
na zamówienie o wartości szacunkowej poniżej 170 000 zł**

1. Nazwa Zamawiającego:

Miasto i Gmina Solec nad Wisłą
ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą
NIP 509 00 66 613, tel. 693 972 583
gmina@solec.pl

Zaprasza uprawnione podmioty do złożenia ofert cenowych na wykonanie usługi pn.:

„Opracowanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej w ramach zadania Budowa tężni solankowej w Solcu nad Wisłą”.

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 170 000 zł netto. Do zamówienia zgodnie z art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) nie stosuje się przepisów ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej dla realizacji zadania „Budowa tężni solankowej w Solcu nad Wisłą”.

Zadanie zostanie zrealizowane na działce nr 2900 w obrębie geodezyjnym Solec nad Wisłą. Planowana tężnia solankowa będzie obiektem zewnętrznym z technologią naziemną, o konstrukcji drewnianej, sześciokątnej z wbudowanym zbiornikiem na solankę, wpisanej w koło o średnicy 4,0 m z daszkiem o średnicy 4,2 m.

Wysokość obiektu będzie wynosiła 4,0 m, średnica rdzenia z tarniny wyniesie 2,2 m, średnica dolnego zbiornika 4,0 m. Rdzeń tężni wypełniony będzie gałązkami tarniny, w dolnej części obudowany sześciokątą drewnianą konstrukcją. Obiekt będzie wyposażony w zbiornik solanki, pompę obiegową zatapialną odporną na działanie solanki, pełny układ rozprowadzania solanki.

Dokumentacja obejmie branże: architektoniczną, konstrukcyjną.

Dokumentacja techniczno-kosztorysowa służy do ustalenia planowanych kosztów prac projektowych i robót budowlanych, przygotowania oferty szczególnie w zakresie obliczenia ceny oferty oraz wykonania prac projektowych.

Obowiązek przygotowania kompletnej dokumentacji wymaganej do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego spoczywa na Zamawiającym.

3. Zakres opracowania i czynności objęte zamówieniem do wykonania przez Wykonawcę:

- a) uzyskanie mapy do celów projektowych,
- b) wykonanie dokumentacji technicznej,
- c) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru oraz kosztorysu inwestorskiego,

- d) uzyskanie do w/w dokumentacji wymaganych uzgodnień, opinii określonych odrębnymi przepisami wraz z pokryciem opłat i kosztów z tym związanych,
- e) f) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań na etapie realizacji budowy.

4. Dokumentacja dla ww. zadania obejmuje następujące dokumenty:

- a) Dokumentacja techniczna do zgłoszenia robót – 3 egz.
- b) kosztorys inwestorski – 2 egz.
- c) przedmiar robót – 2 egz.
- d) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- e) elektroniczna wersja całości dokumentacji, tożsama z wersją papierową, w formacie PDF na płycie CD/DVD.

4.1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania pełnej dokumentacji projektowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej.

4.2 Dokumentacja powinna posiadać wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, że wykonany jest zgodnie z umową, obowiązującymi normami i został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

5. Część programowa:

1. Charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu oraz zakres robót budowlanych:

- a) zaplanowano budowę tężni solankowej z drewna sosnowego lub świerkowego klasy C24;
- b) wysokość obiektu będzie wynosiła 4,0 m, średnica rdzenia z tarniny wyniesie 2,2 m, średnica dolnego zbiornika 4,0 m;
- c) rdzeń tarniny sześciokątny o średnicy 2,2 m, średnica dolnego zbiornika 4,0 m;
- d) zadaszenie tężni solankowej dachem sześciospadowym, dach pokryty gontem bitumicznym;
- e) zbiornik na solankę w kształcie sześciokąta o średnicy 4,0 m wykonany z włókna szklanego umieszczony pod konstrukcją, obudowany deskowaniem z drewna sosnowego lub świerkowego;
- f) rozdzielnia elektryczna do zasilenia pompy tłoczącej solankę na tężnię;
- g) montaż oświetlenia tarniny z wodoodpornego światła LED;
- h) manualne urządzenie do pomiaru stężenia solanki (solomierz);
- i) utwardzenie płytami ażurowymi w obrębie obiektu,
- j) posadowienie ławek parkowych – 4 szt.

6. Część informacyjna

Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, warunkami technicznymi i Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca uzyska wszelkie wymagane zgodnie z prawem polskim uzgodnienia, opinie, dokumentacje i decyzje administracyjne niezbędne dla zaprojektowania, wybudowania, uruchomienia i przekazania do użytkowania przedmiotu. Dokumentacja uwzględniająca poprawki i uwagi oraz zawierające wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie, dokumentacje i decyzje administracyjne, zostanie przekazana Inwestorowi do uzyskania ostatecznego zatwierdzenia, we wskazanej liczbie egzemplarzy. Za błędy w zatwierdzonej dokumentacji odpowiada Wykonawca. Rozpoczęcie Robót lub ich części będzie możliwe jedynie po zatwierdzeniu dokumentacji lub ich części przez Inwestora. Jeżeli prawo lub względy praktyczne wymagają, aby niektóre dokumenty

projektowe były poddane weryfikacji przez osoby uprawnione lub po uzgodnieniu przez odpowiednie władze, to przeprowadzenie weryfikacji i/lub uzyskanie uzgodnień będzie przeprowadzone przez Wykonawcę na jego koszt i ryzyko przed przedłożeniem tej dokumentacji do zatwierdzenia przez Inwestora.

8. Parametry określające zakres robót budowlanych

Uwaga: Wszystkie podane powyżej parametry, należy traktować jako wartości przewidywane i orientacyjne, a ostateczne wielkości określone będą w czasie wykonania projektu budowlano-wykonawczego.

Ostateczne rozmieszczenie elementów tężni należy uzgodnić z inwestorem. Lokalizacja i wizualizacja obiektu wg załącznika.

9. Pozostałe informacje niezbędne do wykonania zamówienia

a) Zamawiający ma prawo wglądu w materiały dotyczące opracowania oraz ma prawo wnoszenia uwag do proponowanych rozwiązań na każdym etapie realizacji umowy. Uwagi, uzupełnienia, korekty lub wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem niniejszego zamówienia zgłoszone przez Zamawiającego, Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach zawartej umowy o zamówienie publiczne.

b) Zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

c) Przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie prace i obowiązki Wykonawcy wymienione we wzorze umowy.

6. Wszystkie opracowania należy wykonać zgodnie z potrzebami Zamawiającego oraz przepisami prawa, w tym aktualnie obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami, a także zasadami wiedzy technicznej, w szczególności zgodnie z:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 524, z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 739);
- 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213);
- 4) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz. U. z 2004 r. nr 202, poz. 2072 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie systemów oceny zgodności, wymagań, jakie powinny spełniać notyfikowane jednostki uczestniczące w systemie oceny zgodności oraz sposobu oznaczania wyrobów budowlanych oznakowaniem CE (Dz. U. z 2004 r. Nr 195, poz. 2011);
- 7) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 11 sierpnia 2004r. w sprawie sposobów Deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobów znakowania ich znakiem budowlanym (Dz. U. z 2004r. Nr 198, poz. 2041 z późn. zm.);
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401);
- 9) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie Bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 118, poz. 1263);

Teren znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej, nie jest objęty obszarem badań archeologicznych.

Ostateczna zapłata za przedmiot zamówienia nastąpi po wykonaniu kompletnego zamówienia.

10. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

Posiadania wiedzy, doświadczenia i kwalifikacji:

- wymagane jest wykazanie przez wykonawców, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonali co najmniej jedną usługę projektową w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu budynków lub obiektów użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto.

Potwierdzenie spełniania powyższego warunku nastąpi poprzez podpisanie oświadczenia zawartego w treści formularza ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo/ możliwość wezwania wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę do przedłożenia dokumentów (referencje, protokoły odbioru) potwierdzających spełnienie powyższego warunku.

Wykonawca powinien prowadzić działalność gospodarczą umożliwiającą rozliczenia się z Zamawiającym na podstawie wystawionej faktury.

11. Termin realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminie 40 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania w przypadku:
 - 2.1) Zdarzeń, niemożliwych do przewidzenia na etapie zawarcia umowy np. konieczność dokonania dodatkowych uzgodnień, opinii, analiz wynikających z decyzji administracyjnych. Podstawą do wydłużenia umownego terminu wykonania zamówienia mogą być wydłużające się procedury uzgodnień, decyzji administracyjnych, na które Wykonawca nie ma wpływu i które to opóźnienia nie są przez niego zawinione, tj. jeśli Wykonawca niezwłocznie składał wnioski do odpowiednich instytucji celem otrzymania niezbędnych decyzji/uzgodnień. Zmiany terminu nie uzasadnia zła organizacja pracy Wykonawcy, jego problemy kadrowe lub finansowe itp.
 - 2.2) Wykonania koniecznych dodatkowych prac projektowych.
 - 2.3) Z powodu tzw. siły wyższej.

12. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę cenową należy sporządzić zgodnie ze wzorem formularza ofertowego załączonym do zapytania ofertowego – zał. Nr 1 i złożyć w kopercie gwarantującej zachowanie poufności lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta i Gminy Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą, pok. nr 3 (sekretariat) lub osobiście w terminie do dnia 22.07.2026 r. godz. 12:00 z dopiskiem **Oferta na „Opracowanie dokumentacji techniczno-kosztorysowej w ramach zadania Budowa tężni solankowej w Solcu nad Wisłą”** – nie otwierać przed 22.07.2026 r. godz. 12.30.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie:

- e-mail: gmina@solec.pl;

- skrytka e-doręczenia: AE:PL-58179-39102-TWAAV-36

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom bez otwierania.

3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert.

W przypadku wysłania oferty pocztą lub kurierem nie decyduje data stempla pocztowego/nadania. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów uzupełnień i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13. Kryteria wyboru ofert:

Kryteria oceny ofert: najniższa cena 100 %

W kryterium „cena” Wykonawca może otrzymać max. 100 pkt.

Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:

Ilość punktów obliczona według poniższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom,

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C- ilość punktów, C_{min} - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert, C_b - cena badanej oferty.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

14. Sposób obliczenia ceny ofertowej:

1. Zamawiający w celu prawidłowego wyboru najkorzystniejszej oferty zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia druku formularza ofertowego. W formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę netto i brutto.

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 §1 Kodeksu Cywilnego.

3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. Cena oferty musi uwzględnić wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem dokumentacji projektowo - kosztorysowej. Cena podana przez zleceniobiorcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegać zmianie (waloryzacji).

6. Wykonawca nie może żądać podwyższenia ustalonego wynagrodzenia brutto. Kryterium wyboru oferty stanowić będzie cena brutto. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

15. Informacje o formalnościach:

1. Dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność oryginałem.

2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w następujący sposób: spełnia, nie spełnia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w całości lub części bez podania przyczyn.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści oferty.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z wykonawcami w formie elektronicznej.
7. Przesłanie zawiadomienia o wyborze oferty nie stanowi zawarcia umowy.
8. Zamawiający zawrze pisemną umowę z wybranym Wykonawcą w wyznaczony terminie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
10. W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Dodatkowe informacje dotyczące zapytania można uzyskać pod nr tel. 606 566 589.
12. Dane dotyczące niniejszego zapytania zostały zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz stronie www.bip.solec.pl w zakładce zamówienia publiczne poniżej 170 000 złotych.

16. Ochrona danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Solec nad Wisłą, w imieniu której działa Burmistrz Miasta i Gminy Solec nad Wisłą z siedzibą ul. Rynek 1, 27-320 Solec nad Wisłą.

Z Administratorem można się skontaktować drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail): gmina@solec.pl

2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora - Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail: gmina@solec.pl

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym.

4. Dane osobowe Wykonawcy oraz innych osób, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym z uwzględnieniem ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.)

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z instrukcją działania archiwum zakładowego, a okres przechowywania będzie zależał od kategorii sprawy wynikającej z Rzeczowego Wykazu Akt.

6. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego, mają prawo do: dostępu do treści swoich danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.

7. Wykonawca oraz inne osoby, których dane osobowe zostaną przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu prowadzonym w formie zapytania ofertowego mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy oraz innych osób biorących udział w wykonaniu niniejszej umowy dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych wynikających z zapisów Zapytania ofertowego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wyboru oferty

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez
MAŁGORZATA EWELINA
SZYMAŃSKA; MIASTO I
GMINA SOLEC NAD WISŁĄ
Data: 2026.07.17 13:15:51 CEST

.....
Kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.
3. Lokalizacja i wizualizacja tężni.