Zarządzenie Nr 43/2026
Wójta Gminy Ruda Maleniecka
z dnia 1 lipca 2026 r.

w sprawie zasad wprowadzenia „Procedury kwalifikowania i publikowania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka”.

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 440) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się *„Procedurę kwalifikowania i publikowania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych w Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka”* (zwaną dalej „Procedurą”), stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się kierowników Referatów Urzędu Gminy Ruda Maleniecka do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia oraz do zapewnienia jego stosowania w ramach realizowanych zadań.

§ 3.

1. Wyznacza się następujących użytkowników konta jednostki w systemie teleinformatycznym CRU JSFP:

1) Administrator konta jednostki – informatyk;

2) Pracownicy wprowadzający informacje o umowach – osoby zatrudnione na następujących stanowiskach:

a) Stanowisko ds. animacji kultury

b) Stanowisko ds. zamówień publicznych

c) Kierownik Referatu Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej"

d) Sekretarz Gminy / Kierownik Referatu Administracyjnego

e) Zastępca Wójta Gminy/ Kierownik Referatu Rozwoju Gminy

f) Stanowisko ds. rolnictwa/Samodzielne stanowisko ds. powszechnego obowiązku obrony i zarządzania kryzysowego

g) Stanowisko ds. kadr i płac

h) Informatyk

i) Stanowisko ds. gospodarki gruntami i mienia komunalnego

j) Stanowisko ds. budownictwa, inwestycji i drogownictwa

k) Stanowisko ds. rewitalizacji

l) Stanowisko ds. Kancelarii urzędu

ł) Stanowisko ds. planowania przestrzennego i transportu zbiorowego

m) Stanowisko ds. BHP i archiwum zakładowego

n) Stanowisko ds. pozyskiwania środków zewnętrznych oraz kontroli zarządczej

3) Pracownicy publikujący informacje o umowach – kierownicy referatów Urzędu Gminy Ruda Maleniecka.

2. Imienne wyznaczenie pracowników, o których mowa w ust. 1, oraz ewentualne ich zastępstwa, następuje w drodze odrębnego upoważnienia stanowiącego załącznik do indywidualnego zakresu obowiązków pracownika.

§ 4.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ruda Maleniecka.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.