

UMOWA Nr 032.....2023

zawarta w dniu r. w Wołominie pomiędzy :

Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie, 05-200 ul. Prądyńskiego 3, zwanym dalej „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

1. **Adam Lubiak – Starosta Wołomiński**
2. **Piotr Borczyński – Wicestarosta Wołomiński**

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

o następującej treści :

Niniejsza Umowa określa procedurę dostawy, odbioru, zasad zapłaty, warunki świadczenia usług gwarancyjnych oraz zakres odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie zamówienia na wykonanie, dostawę oraz montaż wyposażenia.

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na: **zakupie i dostawie foteli ergonomicznych do Starosta Powiatowego w Wołominie.**

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: Beata Borczon – Główny Specjalista w Wydziale Inwestycji, Remontów i Administracji – b.borczon@powiat-wolominski.pl tel. 22 346 12 50.
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za przebieg realizacji zamówienia, jest – e-mail: tel.
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 nie wymaga aneksu do umowy lecz pisemnego powiadomienia Wykonawcy.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy określony w § 1 dostarczony będzie na koszt Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego tj. budynku Starostwa Powiatowego w Wołominie przy: ul. Powstańców 8/10 (10 szt.), ul. Prądyńskiego 3 (26 szt.), ul. Kobyłkowska 1a (4 szt.), ul. Warszawska 5a (6 szt.), ul. Sasina 15 (1 szt.). Dokładne miejsce dostawy zostanie uzgodnione z Zamawiającym przed realizacją umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem dostawy i nie zgłasza w tym zakresie żadnych zastrzeżeń.

3. Przed zamontowaniem elementów wyposażenia Zamawiający zastrzega sobie możliwość oceny dostarczonego przedmiotu umowy co do zgodności z zapisami w zapytaniu ofertowym i załączoną ofertą Wykonawcy.
4. Dostarczone fotele obrotowe muszą być nowe.
5. Dostawa przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego obejmuje: **transport, rozładunek i wniesienie do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach.**
6. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego przed przedstawicieli Stron.
7. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę.
8. Wykonawca jest zobowiązany do należytego zabezpieczenia elementów wyposażenia budynków, które mogą być narażone na uszkodzenie, zabrudzenie lub zarysowanie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, tj. ścian, podłóg, schodów itp., przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zaistnienia uszkodzeń wynikłych z jego winy. Strony zgodnie ustalają, iż naprawa szkód na koszt Wykonawcy i doprowadzenie pomieszczeń do stanu sprzed uszkodzenia nastąpi w terminie 3 dni od chwili zgłoszenia przez Zamawiającego takiego roszczenia.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na zlecenie przez Wykonawcę wykonania jakichkolwiek prac lub dostaw objętych przedmiotem niniejszej umowy jakimkolwiek podwykonawcom. Ewentualne powierzenie zadania podwykonawcom wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz aneksu do niniejszej umowy.

§ 4

Wartość umowy

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy Strony ustaliły na kwotę:
..... brutto (słownie:)
..... netto (słownie:)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym podatki, koszty dostawy i wszelkie opłaty oraz zostało ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.

§ 5

Termin i warunki płatności

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu dostawy i wystawieniu faktury VAT, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej faktury do siedziby Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy. Podstawą do wystawienia faktur VAT będzie podpisany bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy.
2. Za dzień zapłaty strony uznają dzień złożenia polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego.
3. Fakturę Wykonawca wystawi w następujący sposób:
Powiat Wołomiński,
adres: 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3,
NIP: 125-094-06-09, Regon: 01-32-69-344.
4. Prawidłowo wystawiona faktura powinna zawierać numer umowy, na podstawie której jest wystawiana.

5. Faktura za dostarczony przedmiot umowy będzie przesłana za pomocą poczty elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail Starostwa Powiatowego w Wołominie: kancelaria@powiat-wolominski.pl. Za moment dostarczenia faktury uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa.
6. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail: O każdej zmianie adresu e-mail Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego.
7. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować także faktury przedłożone w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę wpływu do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie (ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin).
8. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za zakupiony towar z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że na fakturze widnieć będzie numer konta: nr konta
10. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze/umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
11. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
12. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach Vat jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. 2021r. poz. 685, z późn. zm.).

§ 6

Termin realizacji

1. Termin wykonania zamówienia**2023 r.**
2. Przez wykonanie zamówienia Strony rozumieją kompleksowe wykonanie zadania określonego w niniejszej umowie oraz zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru.
3. Gotowość do odbioru należy zgłosić w formie pisemnej lub elektronicznej na adres b.borczon@powiat-wolominski.pl w godzinach urzędowania Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§7

Kary umowne

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje zamówienia w terminie określonym w § 6 lub nie uzupełni braków ilościowych albo nie dokona wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie określonym w § 9 ust. 7, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% ogólnej wartości brutto zamówienia określonej w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dotrzyma terminu wykonania usługi gwarancyjnej określonego w § 9 ust. 4 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1%

- ogólnej wartości brutto zamówienia określonej w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ogólnej wartości brutto zamówienia określonej w § 4 ust. 1, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpi od umowy w całości.
 4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia, którego dotyczy odstąpienie w stosunku do wartości określonej w § 4 ust. 1, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający odstąpi od umowy w części.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, niezależnie od zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku wystąpienia poniższych zdarzeń:
 - 1) złej jakości dostarczonego przedmiotu umowy lub gdy przedmiot umowy odbiega od opisu zamówienia;
 - 2) zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 3) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 4) Wykonawca przekroczył termin realizacji zamówienia, o którym mowa w § 6, a opóźnienie przekroczy co najmniej 7 dni kalendarzowych,
 - 5) zlecenia wykonania jakichkolwiek prac objętych przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym Strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1, z wyjątkiem przypadku, gdy realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, uznawane będzie za odstąpienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wykluczają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczania w takich przypadkach kar umownych, jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.

§ 9

Gwarancje i reklamacje

1. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie oferowane Zamawiającemu jest wolne od wszelkich wad i spełniają wszystkie normy stawiane takim towarom przez polskie prawo oraz wymagania Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy będzie objęty 24 miesięcznym okresem gwarancji, licząc od daty protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń.
4. Termin usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji wynosi 14 dni od dnia wysłania reklamacji do Wykonawcy.

5. Reklamacje mogą być zgłaszane w formie pisemnej lub mailowej na adres:
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy.
7. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone po odbiorze Zamawiający reklamuje w ciągu 7 dni roboczych od stwierdzenia braków lub wad. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania pisemnego wezwania. Dniami roboczymi są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 3, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie określonym w niniejszym paragrafie Zamawiający może zlecić usunięcie ich innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) w sytuacji, gdy towar określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym dokumentem. W takiej sytuacji Wykonawca może zaproponować inny typ towaru, który musi spełniać warunki określone w zapytaniu ofertowym za cenę określoną w ofercie i umowie;
 - 2) w przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie trwania umowy dopuszcza się zmianę wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Taka zmiana może nastąpić po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 4) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 5) w przypadku zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrzne niemożliwego do przewidzenia, któremu nie można było zapobiec.
3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie właściwe przepisy.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2176), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Starostwo Powiatowe w Wołominie oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY