

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO*
O KTÓREJ MOWA W ART. 16 UST. 1 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1491)

projekt

nr ...

zawarta w dniu ... **grudnia 2024 r.** w Szczecinku,

między: **Miastem Szczecinek**, plac Wolności 13, 78-400 Szczecinek, zwanym dalej „Zlecniodawcą”, reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Szczecinek – Jerzego Hardie-Douglasa**

a

..., z siedzibą w ... wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego* /innego rejestru*/-ewidencji* pod numerem ..., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowanym przez:

1. ... (imię i nazwisko oraz numer PESEL)

2. ... (imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru* /ewidencji* / pełnomocnictwem*, załączonym(i) do niniejszej umowy, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”;

przy udziale:

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, z siedzibą w Szczecinku przy ul. Wiejskiej 4, zwanym dalej „MOPS”, reprezentowanym przez **Dyrektora – Matrę Niewczas**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zlecniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:
 - **prowadzenie noclegowni zapewniającej tymczasowe schronienie osobom bezdomnym z terenu Miasta Szczecinek wraz z Punktem Pomocy Bezdomnym i Potrzebującym**, określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu ..., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w Ofercie Zleceniobiorcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy, Opisie zadania będącym załącznikiem nr 1 do umowy, a także w aktualizacji planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego na rok 2026, w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Zlecniodawca przyznaje Zleceniobiorcy środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Zlecniodawcę środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania. Za przychody, o których mowa powyżej uznaje się również przychody uzyskane na podstawie § 2 ust. 20.
3. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania publicznego¹ w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zlecniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 5.
5. Oferta oraz aktualizacje planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego na rok 2026, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym, końcowym brzmieniu.

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się: od dnia **01 stycznia 2025 r.** do dnia **31 grudnia 2026 r.**
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji: od dnia **01 stycznia 2025 r.** do dnia **31 grudnia 2026 r.**;
 - 2) dla innych środków finansowych: od dnia **01 stycznia 2025 r.** do dnia **31 grudnia 2026 r.**

¹ Należy wybrać „powierzenie realizacji zadania publicznego”, jeżeli Zleceniobiorca(-cy) nie zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a „wsparcie realizacji zadania publicznego”, jeżeli zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania innych środków finansowych.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego na rok 2026*, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest sporządzić aktualizację planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego na rok 2026 w terminie do 25 października 2025 r. pod rygorem rozwiązania umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5 oraz uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotacje pobraną w nadmiernej wysokości.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest w okresie trwania umowy posiadać dokumentację zleconego zadania w miejscu jego realizacji, z wyjątkiem dokumentacji finansowo-księgowej, płacowej i kadrowej.
6. Zleceniobiorca w ciągu 3 dni od podpisania umowy, wskaże pisemnie osobę upoważnioną do koordynowania zadaniem. Osoba wskazana przez Podmiot uprawniony musi posiadać, co najmniej 3 letni staż pracy w placówkach udzielających schronienia osobom bezdomnym.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedłożenia MOPS w ciągu 7 dni, od dnia podpisania niniejszej umowy regulaminu organizacyjnego określającego funkcjonowanie noclegowni, z uwzględnieniem postanowień zawartych w ramowym regulaminie organizacyjnym noclegowni dla osób bezdomnych stanowiącym załącznik do Opisu zadania. W przypadku zmiany regulaminu Zleceniobiorca przedkłada MOPS jego aktualną treść w terminie 3 dni od wprowadzenia zmiany.
9. W trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwanego w dalszej części „RODO”) Zleceniodawca (Administrator Danych) powierza Zleceniobiorcy (Podmiotowi przetwarzającemu) dane osobowe do przetwarzania wyłącznie w celu wywiązania się przez Zleceniobiorcę z zadań określonych w niniejszej umowie. Zasady i zakres przetwarzania danych osobowych określone zostały w załączniku nr 8 do niniejszej umowy.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
11. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy w innym celu niż wykonanie umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub niniejszej umowy.
12. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.
13. Przy realizacji zadania Zleceniobiorca winien współpracować z innymi podmiotami w szczególności, w celu zwiększenia efektywności realizowanego zadania.
14. Prowadzenie przez Zleceniobiorcę działalności niezwiązanej bezpośrednio z realizacją niniejszej umowy, w tym prowadzenie odpłatnej działalności statutowej lub działalności gospodarczej, na majątku powierzonym w ramach realizacji zadania, wymaga każdorazowo zgody Zleceniodawcy.
15. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej działalności związanej z realizacją zadania i przedłożenia Zleceniodawcy dowodu zawarcia ubezpieczenia w terminie do 31 grudnia 2025 r. z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2025 r. oraz przedkładania w terminie 7 dni, od daty wygaśnięcia poprzednich ubezpieczeń, dowodów zawarcia ubezpieczeń na kolejne okresy.
16. Mienie nabyte przez Zleceniobiorcę ze środków pochodzących z dotacji jest własnością Miasta Szczecinek, chyba że strony umowy ustalą inaczej w drodze odrębnego porozumienia. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić ewidencję pozabilansową majątku nabytego z dotacji z uwzględnieniem źródeł finansowania, jak również majątku oddanego w użyczenie przez Zleceniodawcę jako obce składniki majątkowe, ewidencjonować w księgach inwentarzowych oddzielnie dla środków trwałych, jak i pozostałych środków trwałych, wyceniać i nadawać numery inwentarzowe składnikom majątkowym o wartości 1 000 zł i powyżej. Składniki majątkowe o wartości poniżej 1 000 zł Zleceniobiorca ewidencjonuje w formie rejestru, określając rodzaj i ilość składników.
17. Zleceniobiorca jest zobowiązany przeprowadzać coroczną inwentaryzację drogą spisu z natury mienia nabytego zgodnie z ust. 16 powyżej, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) wg stanu na dzień 31 grudnia oraz niezwłocznie w formie pisemnej informować Zleceniodawcę o wynikach spisu.

18. Z ważnych przyczyn zbycie mienia użyczonego lub nabytego w imieniu Miasta Szczecinek ze środków pochodzących z dotacji może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zleceniodawcy. Środki pozyskane ze zbycia Zleceniobiorca zobowiązany jest przeznaczyć na realizację zadania.
19. Zleceniodawca do realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust 1 i 2 użycza Zleceniobiorcy mienie ruchome tj. urządzenia i wyposażenie, którego szczegółowe warunki przekazania, ewidencjonowania, inwentaryzowania i ubezpieczenia określa załącznik nr 8 „Umowa użyczenia” - będąca integralną częścią niniejszej umowy.
20. W przypadku niewykorzystania maksymalnej liczby miejsc dla potrzeb zapewnienia schronienia osobom bezdomnym z terenu Szczecinka, Zleceniobiorca może miejsca te przeznaczyć na schronienie i usługi PPBiP dla osób bezdomnych z terenu innych gmin pod warunkiem ponoszenia przez te gminy kosztów.

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości ... (słownie) „, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy: nr rachunku: ..., w wysokości:
 - a) w 2025 roku - ... zł (słownie: ...), w następujący sposób: I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości 40% (słownie), II transza w terminie do 15 kwietnia 2025 r. w wysokości 20% (słownie), III transza w terminie do 15 lipca 2025 r. w wysokości 20% (słownie) ..., IV transza w terminie do 15 października 2025 r. w wysokości 20% (słownie);
 - b) w 2026 roku - ... zł (słownie: ...) w następujący sposób: I transza w terminie 10 dni od dnia złożenia sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 3 w wysokości 40% (słownie) ..., II transza w terminie do 15 kwietnia 2026 r. w wysokości 20% (słownie) ..., III transza w terminie do 15 lipca 2026 r. w wysokości 20% (słownie) ..., IV transza w terminie 15 października 2026 r. w wysokości 20% (słownie).
2. Dotacja na realizację zadania, o której mowa w ust. 1 ppkt a i b w danym roku budżetowym może ulec zwiększeniu z tytułu rozszerzenia zakresu zadania i wymaga aktualizacji planu i harmonogramu działań oraz kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, a także podpisania stosownego aneksu przez obie Strony pod rygorem nieważności.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 4. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym rachunku i jego numerze².
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego³ *(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach)* środków w wysokości ... (słownie) ...⁴, w tym środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości⁵ ... (słownie) ...^{*}.
6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie ... (słownie) ..., z tego *(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać koszt całkowity zadania publicznego w poszczególnych latach realizacji zadania)*:
w ... r. ... (słownie) ... ;
w ... r. ... (słownie)
7. Przekazanie kolejnej dotacji nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 2, w terminie 10 dni od dnia złożenia sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 3⁶.

§ 4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)*

1. Zleceniodawca nie wyraża zgody na wykonanie części zadania publicznego przez podmiot niebędący stroną umowy z wyjątkiem zakupu usługi cateringu.
2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca odpowiada jak za własne.

² Strony mogą zawrzeć postanowienie zobowiązujące Zleceniobiorcę(-ców) do prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do realizacji zadania publicznego, którego dotyczy umowa.

³ Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

⁴ Dotyczy wszystkich pozostałych źródeł finansowania kosztów realizacji zadania publicznego, w tym wyceny wkładu osobowego i rzeczowego (jeżeli ma zastosowanie).

⁵ Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.

⁶ Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.⁷
2. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów mogą dotyczyć wyłącznie środków przyznanych na dany rok budżetowy.
3. Przesunięcie uznaje się za zgodne z umową, gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła/zmniejszyła się o więcej niż 20%.
4. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 2 i 3, uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości, która podlega zwrotowi zgodnie § 10 ust. 7 pkt 2.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn.zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust.1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części lub całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów księgowych wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.
4. Dokumentacja przejęta i powstała w okresie realizacji zadania, związana z jego realizacją, z dniem rozwiązania umowy, zostaje przekazana Zleceniodawcy protokołem zdawczo-odbiorczym. Powyższe nie dotyczy dokumentacji finansowo-księgowej, kadrowej i płacowej.
5. Dokumentację kadrową i płacową, w tym akta osobowe, listy płac, karty wynagrodzeń lub inne dokumenty na podstawie, których następuje ustalenie podstawy wymiaru emerytury lub renty Zleceniobiorca zobowiązany jest przechowywać na koszt własny przez okres 50 lat, od dnia zakończenia pracy przez pracownika. W przypadku likwidacji zakładu pracy dokumenty te należy przekazać jednostkom uprawnionym do ich przechowywania.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do umieszczania logo Zleceniodawcy i informacji, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy.
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni, od dnia przejęcia zadania oznaczyć lokale, w których realizowane jest zadanie, wskazując rodzaj prowadzonej działalności, realizatora i jego adres oraz informację o dniach i godzinach funkcjonowania placówki, z zachowaniem miejsc i rozmiarów dotychczasowych tablic przytwierdzonych do elewacji budynku, w którym te lokale się mieszczą.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.

⁷ Dotyczy również dokonywania przesunięć poszczególnych pozycji kosztów pomiędzy działaniami. Zasady dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, strony określają poprzez odpowiednie postanowienia umowne, które powinny być spójne z zasadami określonymi w dokumentacji konkursowej. W przypadku zadania publicznego realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji) lub zadań publicznych zleczanych na podstawie art. 11a-11c ustawy, zasady dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, strony określają poprzez odpowiednie postanowienia umowne.

2. Zleceniodawca, w terminie 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, powiadamia Zleceniobiorcę o zakresie kontroli i terminie jej rozpoczęcia.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
5. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
6. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
7. Zleceniobiorca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, do powiadomienia Zleceniodawcy o podjętych lub planowanych działaniach mających na celu wykonanie tych wniosków i zaleceń.⁸
8. Nadzór i kontrolę nad realizacją zadań w imieniu Zleceniodawcy sprawuje:
 - 1) w zakresie merytorycznym - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku,
 - 2) w zakresie finansowym – Wydział Nadzoru Urzędu Miasta Szczecinek.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy, przy czym zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania określone w ofercie zostały zrealizowane, a rezultaty wskazane w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na poziomie nie niższym niż 60% w stosunku do wielkości zaplanowanych. W przypadku gdy zadanie nie zostało zrealizowane lub zrealizowane częściowo Zleceniodawca określa wartość środków przekazanych Zleceniobiorcy na realizację zadania do zwrotu kierując się zasadą proporcjonalności.⁹
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057). Zleceniobiorca jest zobowiązany do dostarczenia sprawozdania w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. Zleceniobiorca składa sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od dnia zakończenia roku budżetowego.¹⁰
4. Zleceniobiorca składa sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
5. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje oraz wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 2–4 i 7. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy.
6. Zleceniobiorca przedstawiając dodatkowe informacje oraz wyjaśnienia, o których mowa w ust. 5 oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej za przedkładanie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla akceptacji sprawozdania i rozliczenia dotacji, której dotyczy niniejsza umowa.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest również do przygotowywania w formie pisemnej innych sprawozdań z realizacji zadania, na pisemny wniosek Zleceniodawcy i/lub MOPS.
8. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2-4 i 7, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
9. W przypadku niezastosowania się do wezwania Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 0,3% dotacji przyznanej w danym roku na realizację zadań, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt a) lub b) umowy.
10. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 5 lub 7, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.

⁸ Strony mogą zawrzeć dodatkowe postanowienia, np. dotyczące konieczności sporządzenia protokołu kontroli; terminu wykonania przez Zleceniobiorcę(-ców) wniosków i zaleceń pokontrolnych.

⁹ Strony w umowie mogą ze względu na specyfikę zadania publicznego ustalić inny wskaźnik procentowy.

¹⁰ Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

11. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać w terminie do 31 grudnia każdego roku, na który przyznano dotację i w którym jest realizowane zadanie publiczne.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca jest zobowiązany zwrócić odpowiednio: do 15 stycznia następnego roku kalendarzowego, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.¹¹
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze ...
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze Odsetki nalicza się, poczynwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w szczególnie uzasadnionych przypadkach, które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniodawcy przysługuje kara umowna w wysokości **1%** kwoty dotacji, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. a).

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę kontroli albo niezrealizowania przez Zleceniobiorcę zobowiązania, o którym mowa w § 8 ust. 7, w terminie określonym przez Zleceniodawcę;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem na 31 grudnia 2025 r. w przypadku nie wywiązania się przez Zleceniobiorcę z obowiązku, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.
3. Umowa Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

¹¹ Dotyczy umowy zawieranej przez zleceniodawcę będącego jednostką samorządu terytorialnego.

4. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 3 dotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego zgodnie z ust. 2.

§ 14

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.¹²
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 15

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
3. Uprawnienia i obowiązki wynikające z niniejszej umowy w imieniu Zleceniodawcy z wyjątkiem nadzoru i kontroli, o której mowa w § 8 ust. 8 pkt 2 wykonuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku.

§ 17

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego po jednym egzemplarzu dla Zleceniobiorcy, Zleceniodawcy i MOPS.

Zleceniobiorca
MOPS

Zleceniodawca

ZAŁĄCZNIKI:

1. Opis zadania
2. Oferta realizacji zadania publicznego z dnia
3. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji* / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*
4. Zaktualizowany plan i harmonogram działań na rok
5. Zaktualizowana szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego.¹³
6. Zasady przetwarzania danych osobowych
7. Klauzula informacyjna administratora
8. Umowa użyczenia ruchomości

¹² Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty.

¹³ Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

