

Protokół
z kontroli problemowej przeprowadzonej w dniach 22-24.07.2009 r.
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żabia 40 jest jednostką organizacyjną powiatu.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim posiada numer identyfikacyjny Regon: 291074406 oraz numer identyfikacji podatkowej: NIP 661-19-99-846. Dyrektorem w/w jednostki jest Pani Barbara Cudzik.

2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzania kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, w następującym składzie:

1. Elżbieta Paluch - Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 627 z dnia 20.07.2009 r. (legitymacja służbowa Nr 16).

2. Agnieszka Herbuś – Inspektor Wojewódzki, Nr upoważnienia 626 z dnia 20.07.2009 r. (legitymacja służbowa Nr 8).

3. Małgorzata Bojar - Inspektor, Nr upoważnienia 625 z dnia 20.07.2009 r.

Kontrola została wpisana do książki kontroli PCPR pod pozycją nr. 3.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrola przeprowadzona została w dniach 22-24.07.2009 r.

4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Na podstawie art. 22 ust. 2, 8, 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2 lipca 2008 r., Nr 115, poz. 728 – tekst jednolity), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2005r. Nr 217 poz. 1837), rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie rodzin zastępczych z dnia 18 października 2004 r. (Dz. U. Nr 233, poz. 2344 z późn.zm.), rozporządzenia ministra Polityki Społecznej w sprawie udzielania pomocy na usamodzielnienie, kontynuowanie nauki oraz zagospodarowanie z dnia 23 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2005r. Nr 6, poz. 45, z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61 poz. 543). Kontrolą objęto okres 2008 r., oraz pierwszą połowę 2009 roku.

Przedmiot kontroli:

1. Usamodzielnienia wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych i rodzin zastępczych.
2. Prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej oraz umieszczanie w nich skierowanych osób.
3. Organizowanie opieki zastępczej w rodzinach zastępczych.
4. Zbadanie procedury opracowania i uchwalenia przez powiat strategii rozwiązywania problemów społecznych, w tym:
 - powołanie Zespołu roboczego,
 - opis diagnozy problemów społecznych występujących w powiecie,
 - opis analizy SWOT (szans i zagrożeń oraz słabych i mocnych stron powiatu),
 - harmonogram działań z podaniem kosztorysu na określone cele.
5. Kwalifikacje zatrudnionej w PCPR kadry.
6. Współpraca PCPR z Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej w zakresie realizowanych zadań.
7. Poradnictwo specjalistyczne.

5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zlokalizowane jest na I piętrze budynku przy ul. Żabiej 40. Organem prowadzącym dla PCPR jest Starosta Powiatu Ostrowieckiego.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu posiada statut nadany Uchwałą NR XXXVIII/317/06 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 8 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu, zmieniony Uchwałą Nr XVIII 135 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 30 maja 2008 r., zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenie statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. Statut zawiera: postanowienia ogólne, podstawę prawną, dane adresowe, przedmiot i zasady działania Centrum, strukturę organizacyjną oraz postanowienia końcowe.

Jednostka posiada również aktualny Regulamin Organizacyjny nadany Uchwałą Nr 118/2007 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 26 września 2007 roku w sprawie uchwalenia regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, zmieniony Uchwałą Nr 54/2008 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 7 maja 2008 roku zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. Regulamin zawiera m.in. przepisy ogólne, rozdział poświęcony organizacji Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (struktura organizacyjna, zadania w rozbiciu na stanowiska, kierowanie Centrum, tryb pracy Centrum), zasady działania Centrum, postanowienia końcowe. Do Regulaminu dołączony jest schemat organizacyjny.

Przedmiotem działania Centrum w Ostrowcu Św. jest realizacja z ramienia Powiatu Ostrowieckiego zadań z zakresu pomocy społecznej oraz zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych należących do właściwości powiatu. Centrum koordynuje i nadzoruje działalność:

- placówki opiekuńczo-wychowawczej w Małachowie,
- rodzinnego domu dziecka w Ostrowcu,
- domu pomocy społecznej przy ul. Grabowieckiej,
- domu pomocy społecznej przy ul. Słonecznej.

Usamodzielnianie wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych.

Podczas kontroli oględzinom poddano dokumentację:

1. Usamodzielnianego wychowanka placówki opiekuńczo – wychowawczej w Małachowie

W dokumentach osobowych wychowanka znajdowały się:

- odpis skrócony aktu urodzenia,
 - postanowienie sądu o umieszczeniu w placówce,
 - skierowanie do placówki w opiekuńczo - wychowawczej w Małachowie,
 - pismo z placówki opiekuńczo – wychowawczej w Małachowie do PCPR w Ostrowcu Św. o przyjęciu
 - wykaz wychowanków, którzy będą usamodzielnieni,
 - pismo dyr. placówki op-wych. w Małachowie skierowane do sądu w Ostrowcu w sprawie niepokojącego zachowania i w związku tym prośba o przeprowadzenie z wychowankiem rozmowy ostrzegawczej,
 - pismo dyr. placówki w Małachowie do PCPR z prośbą o wszczęcie procedury usamodzielnienia i, na opiekuna wyznaczono wychowawcę z placówki w Małachowie p. W., jako przewidywany termin usamodzielnienia wskazano wrzesień 2008r.,
 - pismo PCPR w Ostrowcu do MGOPS w Kunowie o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego u ojca
 - pismo dyr. placówki do PCPR o wszczęciu procedury usamodzielnienia wychowanka,
 - oświadczenie opiekuna procesu usamodzielnienia, o zgodzie na pełnienie funkcji opiekuna procesu usamodzielnienia
 - indywidualny program usamodzielnianego wychowanka, podpisany przez osobę usamodzielnianą, opiekuna oraz dyr. placówki,
 - wniosek do Starosty Ostrowieckiego o przyznanie pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki, zaakceptowany przez opiekuna,
 - pismo .. do Starosty Ostrowieckiego z prośbą o przyznanie mieszkania chronionego na okres 1 roku (na czas kontynuowania nauki), pismo zaopiniowane zostało przez opiekuna,
 - wywiad środowiskowy przeprowadzony u .. przez pracownika socjalnego PCPR w Ostrowcu,
 - zaświadczenia ze szkoły o kontynuowaniu nauki przez ..
 - pismo z placówki op.- wych. w Małachowie dot. informacji o skreśleniu .. z listy wychowanków w związku z usamodzielnieniem,
 - decyzja o przyznaniu .. pomocy pieniężnej do czasu ukończenia nauki,
 - decyzja przyznaniu świadczenia wychowankowi w formie pobytu w mieszkaniu chronionym,
 - decyzja o ustaleniu opłaty za pobyt w mieszkaniu chronionym,
- Na wszystkich decyzjach jest podpis osoby odbierającej decyzję wraz z datą.
- kserokopia dowodu osobistego) ..
 - pismo z MGOPS w Kunowie o niemożności przeprowadzenia wywiadu środowiskowego u ojca .. (brak możliwości nawiązania kontaktu z ojcem),
- z przeprowadzonym rozmów z sąsiadami wynika, że mieszkanie p. .. jest całkowicie zdemolowane i nie ma możliwości aby dzieci mogli w nim zamieszkać,
- zaświadczenie z PUP w Ostrowcu Św. o zarejestrowaniu .. jako bezrobotny bez prawa do zasiłku,
 - zaświadczenia ze szkoły, iż .. jest uczniem,

- zawiadomienie o wszczęciu administracyjnym odnośnie uchylecia decyzji administracyjnej dot. przyznania pomocy pieniężnej i na kontynuowanie nauki,
- notatka służbowa sporządzona przez pracownika socjalnego z PCPR dot. rozmowy telefonicznej przeprowadzonej z i o konieczności zgłoszenia się do PCPR w Ostrowcu Św. celem przedłożenia aktualnego zaświadczenia ze szkoły, iż kontynuuje naukę.

2. (ur.) – wychowanka przebywała w rodzinie zastępczej u p. i, w Ostrowcu Św.

W aktach znajdowały się m.in. takie dokumenty jak:

- postanowienie sądu o ograniczeniu władzy rodzicielskiej rodzicom i, o rozwiązaniu rodziny zastępczej w osobie dziadka oraz o umieszczeniu dziewczyny w rodzinie zastępczej u p. (ciocia),
- oświadczenie p. o uczestnictwie w szkoleniu rodzin zastępczych zorganizowanym przez PCPR w Ostrowcu Św.,
- pismo do. o zgłoszenie się wraz z do siedziby Centrum celem złożenia informacji odnośnie procesu usamodzielnienia,
- oświadczenia , iż z chwilą osiągnięcia pełnoletniości zamierza się usamodzielnąć i dalej kontynuować naukę,
- zgoda p. na pełnienie funkcji opiekuna usamodzielnienia
- indywidualny program usamodzielnienia zaopiniowany przez opiekuna,
- wywiad środowiskowy przeprowadzony u matki
- w teczce znajduje się również pismo informujące, iż całość dokumentów przekazano do PCPR w Opatowie, skąd pochodzi

3. (ur.), przebywał w rodzinie zastępczej spokrewnionej u państwa – dziadkowie i.

W teczce znajdują się następujące dokumenty:

- postanowienie sądu o braku podstaw do pozbawienia władzy rodzicielskiej ojca chłopca oraz o umieszczeniu w rodzinie zastępczej p. B.,
- oświadczenie , że po osiągnięciu pełnoletniości zamierza pozostać w rodzinie zastępczej do czasu ukończenia szkoły,
- zaświadczenia ze szkoły o kontynuowaniu przez chłopca nauki,
- zgoda p. na pełnienie funkcji opiekuna,
- świadectwo szkolne, podanie do Starosty o przyznaniu pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki, zaakceptowane przez opiekuna,
- indywidualny program usamodzielnienia,
- decyzje przyznające pomoc na kontynuowanie nauki,
- decyzja o zawieszeniu udzielonej pomocy na kontynuowanie nauki – powodem było nie otrzymanie promocji przez na III semestr,
- zaświadczenia o zatrudnieniu na umowę zlecenie w ZPUH Canpol,
- zaświadczenia ze szkoły o ukończeniu nauki,
- świadectwo ukończenia nauki,
- podanie do Starosty Ostrowieckiego o udzielenie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie się, zaakceptowane przez opiekuna,
- wywiad środowiskowy przeprowadzony u
- zaświadczenie z PUP w Ostrowcu o zarejestrowaniu jako bezrobotnego bez prawa do zasiłku,
- decyzja uchylająca decyzję na kontynuowanie nauki – powodem jest ukończenie szkoły,
- decyzja o udzieleniu pomocy pieniężnej na usamodzielnienie,
- faktury za zakup artykułów AGD,

4. . ur. . Wychowanek placówki opiekuńczo – wychowawczej w Winiarach, został usamodzielniony 24.06.2005 r. (zgodnie z indywidualnym planem usamodzielnienia).

Ponadto sprawdzono dokumentację pełnoletnich wychowanków: . f. – pełnoletni wychowanek placówki opiekuńczo – wychowawczej w Małachowie, . - pełnoletni wychowanek rodziny zastępczej, . – pełnoletnia wychowanka rodziny zastępczej, . – pełnoletni wychowanek placówki opiekuńczo – wychowawczej w Małachowie oraz . – pełnoletni wychowanek rodziny zastępczej.

Dokumentacja pełnoletnich wychowanków prowadzona jest w podobny sposób i zawiera takie same dokumenty. Teczki są opisane ale nie są rozdzielone dla pełnoletnich wychowanków. Kserokopie dokumentów są potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku wniosku pana . wniosek o wypłatę I raty pomocy pieniężnej na usamodzielnienie nie zaopiniowany przez opiekuna. Wywiady środowiskowe przeprowadzane z pełnoletnimi wychowankami rodzin zastępczych i placówek opiekuńczo – wychowawczych są uzupełniane i podpisywane przez Dyrektora Centrum w części dot. informacji o przyznaniu pomocy. W niektórych dokumentach nie jest zachowany dwumiesięczny termin sporządzenia indywidualnego programu usamodzielnienia oraz złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

Prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej oraz umieszczanie w nich skierowanych osób.

Na terenie powiatu ostrowieckiego funkcjonują dwa domy pomocy społecznej:

- Dom Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. przy ul. Grabowieckiej 7 przeznaczony dla 188 osób przewlekłe somatycznie chorych. Dom Pomocy Społecznej zarejestrowany jest w Rejestrze Wojewody pod pozycją Nr 27 – decyzja znak: PS.II.9013/1-8/06 z dnia 31.07.2006 roku na czas nieokreślony, co oznacza, iż DPS posiada zezwolenie Wojewody na funkcjonowanie, a jego standard zgodny jest z wymogami rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1837).

- Dom Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, Os. Słoneczne 49 posiada 151 miejsc, w tym: 90 dla przewlekłe psychicznie chorych i 61 dla przewlekłe somatycznie chorych. Dom zarejestrowany jest w Rejestrze Wojewody pod pozycją Nr 24 - decyzją znak: PS.II.9013/13/05 z dnia 1.12.2005 r. na czas nieokreślony, co oznacza, iż DPS posiada zezwolenie Wojewody na funkcjonowanie, a jego standard zgodny jest z wymogami rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2005 r. Nr 217 poz. 1837).

W 2008 r. przyjęto do Domów Pomocy Społecznej funkcjonujących na terenie powiatu ostrowieckiego łącznie: 81 osób, w tym do:

- DPS ul. Grabowiecka 7 – 48 osób,
- DPS os. Słoneczne 49 – 33 osoby.

Zrezygnowało z pobytu w DPS:

- DPS ul. Grabowiecka 7 – 1 osoba,
- DPS os. Słoneczne 49 – 2 osoby.

Przeniesienia z DPS:

- DPS ul. Grabowiecka 7 – 2 osoby

- DPS os. Słoneczne 49 – 2 osoby.

Zgony:

- DPS ul. Grabowiecka 7 – 49 osób,
- DPS os. Słoneczne 49 – 32 osoby.

W I półroczu 2009r przyjęto łącznie do DPS-ów 41 osób, w tym do:

- DPS ul. Grabowiecka 7 – 23 osoby,
- DPS os. Słoneczne 49 – 18 osób.

Zrezygnowało z pobytu w DPS:

- DPS ul. Grabowiecka 7 – 2 osoby ,
- DPS os. Słoneczne 49 – 1 osoba.

Przeniesienia z DPS:

- DPS ul. Grabowiecka 7 – 0
- DPS os. Słoneczne 49 – 1 osoba.

Zgony:

- DPS ul. Grabowiecka 7 – 14 osób,
- DPS os. Słoneczne 49 – 16 osób.

W aktach będących w posiadaniu PCPR, a dotyczących osoby umieszczanej w DPS znajdują się:

- decyzja o skierowaniu do dps,
- decyzja o odpłatności wydana przez właściwy ośrodek pomocy społecznej,
- decyzja o umieszczeniu w dps,
- informacja o przyjęciu do dps.

Np.: dokumentacja p. zawiera:

- pismo MOPS-Dąbrowa Górnicza przesyłające dokumentację p.,
- decyzja MOPS Dąbrowa Górnicza ustalająca odpłatność za pobyt,
- decyzja skierująca do dps (MOPS Dąbrowa Górnicza,
- kserokopia podania osoby ubiegającej się o umieszczenie w dps,
- decyzja PCPR o umieszczeniu w dps,
- informacja z dps o przyjęciu.

W trakcie kontroli sprawdzono akta wszystkich osób umieszczonych w domu pomocy w 2008 r. oraz decyzje wydane w stosunku do mieszkańców dps. Stwierdzono, że dokumentacja prowadzona jest w sposób prawidłowy i nie budzi zastrzeżeń.

Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie nie przeprowadzają wizytacji w domach pomocy społecznej, odnośnie wykorzystania miejsc, prawidłowości prowadzenia akt mieszkańców, warunków socjalno – bytowych. W/w wizytacje są niezbędne zgodnie z art. 112 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2 lipca 2008 r., Nr 115, poz.728 – tekst jednolity).

W trakcie prowadzonej kontroli sprawdzono wrywkowo decyzje osób umieszczonych w domu pomocy społecznej:

1. umieszczonej w DPS w Ostrowcu Św. Os. Słoneczne 49, na pobyt stały Decyzja została wydana zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

efc H. Boja
A. H.

h

2. a umieszczonej w DPS w Ostrowcu Św. przy ul. Grabowieckiej 7, na pobyt stały. Decyzja została wydana zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

3. j umieszczonej w DPS w Ostrowcu Św. przy ul. Grabowieckiej 7, na pobyt stały. Decyzja została wydana zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

4. a umieszczonego w DPS w Ostrowcu Św. Os. Słoneczne 49, na pobyt stały. Decyzja została wydana zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

5. umieszczonej w DPS w Ostrowcu Św. przy ul. Grabowieckiej 7, na pobyt stały. Decyzja została wydana zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

W trakcie sprawdzania dokumentów stwierdzono, iż nie wszystkie decyzje wydawane przez PCPR zostały wydane zgodnie z art. Kodeksu postępowania administracyjnego, a rejestry spraw, znajdujących się w poszczególnych aktach wymagają uzupełnienia. Uwagi powyższe przekazano Dyrektorowi jednostki.

Organizowanie opieki zastępczej w rodzinach zastępczych.

Na terenie powiatu ostrowieckiego w 2008 roku funkcjonowały 122 rodziny zastępcze spokrewnione z dzieckiem, 9 rodzin zastępczych niespokrewnionych, 4 zawodowe niespokrewnione z dzieckiem wielodzietne rodziny zastępcze oraz 2 zawodowe niespokrewnione z dzieckiem rodziny zastępcze o charakterze pogotowia rodzinnego. Łącznie w rodzinach zastępczych w 2008 roku przebywało 211 dzieci.

Koszt utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej, w zależności od typu rodziny, liczby dzieci oraz dochodu dziecka, kształtował się w granicach od 660,00 zł do ponad 950,00 zł miesięcznie.

W trakcie czynności kontrolnych analizie poddano teczki z dokumentacją rodzin zastępczych w teczkach spokrewnionych rodzin zastępczych znajdują się następujące dokumenty:

- postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej,
- protokoły przesłuchania osób pełniących funkcję rodziny zastępczej ubiegających się o przyznanie pomocy pieniężnej z PCPR,
- zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu,
- zaświadczenia z PUP o zarejestrowaniu osoby jako bezrobotnej,
- notatki służbowe pracowników socjalnych PCPR nt. osób pełniących funkcję rodzin zastępczych dot. otrzymywanych przez nich pomocy pieniężnej z gops,
- oświadczenia o stanie majątkowym, wywiady środowiskowe,
- decyzje o przyznaniu pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka,
- orzeczenia o niepełnosprawności dzieci oraz ich rodziców zastępczych,
- korespondencja PCPR ze szkołami, o których uczęszczają dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych,
- decyzje z gops o przyznaniu zasiłków stałych dla rodziców zastępczych,
- sprawozdania sporządzane przez PCPR z pełnienia przez daną rodzinę funkcji rodziny zastępczej.

Funkcję spokrewnionej z dzieckiem rodziny zastępczej pełni p. _____ z Ostrowca Św., zgodnie z postanowieniem sądu o ustanowienie rodziny zastępczej, pełni ona opiekę nad wnuczką _____ V teczce znajdują się wszystkie w/w dokumenty.

Państwo _____ pełnią zawodową niespokrewnioną rodzinę zastępczą dla dzieci: _____ (lat 13), _____ (lat 13), I _____ (lat 8), _____ (lat 17,) _____ (lat 16), oraz _____. Dla każdego dziecka prowadzona jest oddzielnateczka.

W dokumentach oprócz w/w znajdują się:

- zaświadczenie kwalifikacyjne wydane przez Katolicki Ośrodek Adopcyjno-Opiekuńczy o zakwalifikowaniu p. B. do pełnienia funkcji zawodowej niespokrewnionej z dzieckiem rodziny zastępczej i do prowadzenia RDD,

- umowa o pełnieniu funkcji zawodowej niespokrewnionej z dzieckiem rodziny zastępczej zawarta pomiędzy Starostą Ostrowieckim i państwem B.

Państwo B. złożyli podanie do Starosty Ostrowieckiego o możliwość przekształcenia w RDD, otrzymali odpowiedź ze starostwa, iż nie jest możliwe w chwili obecnej uwzględnienie ich prośby, gdyż polityka powiatu przewiduje tworzenie kolejnych zawodowych rodzin zastępczych, natomiast nie zakłada organizowania kolejnych placówek opiekuńczo-wychowawczych.

Analizie poddano również dokumenty rodziny zastępczej ustanowionej w osobie _____

, u której przebywa _____ (lat 11), jest to dziecko nie spokrewnione z rodziną zastępczą,

_____, u której przebywa _____ (lat 18) – rodzina zastępcza spokrewniona z dzieckiem.

_____, u której przebywa _____ (lat 17) oraz _____ (lat 11) jest to rodzina zastępcza spokrewniona z dziećmi.

Na terenie powiatu ostrowieckiego funkcjonuje rodzina zastępcza o charakterze pogotowia rodzinnego, utworzona zgodnie z podpisaną Umową - na czas nieokreślony. Umowa zawarta jest pomiędzy Starostą Ostrowieckim p. Waldemarem Paluch a p. I _____

Na podstawie tej Umowy Starosta Ostrowiecki powierza w/w:

- pełnienie funkcji zawodowej niespokrewnionej z dzieckiem rodziny zastępczej o charakterze pogotowia rodzinnego,

- w rodzinie zastępczej mają być umieszczone troje dzieci na pobyt okresowy, do czasu unormowania sytuacji życiowej dziecka. W szczególnie uzasadnionych wypadkach rodzina zastępcza ma obowiązek przyjąć czwarte i kolejne dziecko,

- pobyt dziecka w rodzinie zastępczej trwa nie dłużej niż 12 miesięcy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach pobyt dziecka może być przedłużony jednak nie więcej niż o kolejne 3 miesiące,

- dzieci są umieszczane w rodzinie zastępczej na podstawie orzeczenia Sądu opiekuńczego lub na podstawie umowy zawartej ze starostą ostrowieckim w okolicznościach określonych w art. 72 ust.7 ustawy,

- rodzina zastępcza nie może odmówić przyjęcia dziecka w wieku do lat 10, jeżeli zostało doprowadzone przez policję. Przyjęcie dziecka doprowadzonego przez policję może nastąpić bez zgody rodziców w sytuacji zagrożenia dobra dziecka,

- rodzina zastępcza sprawuje pieczę na każdym z dzieci od chwili faktycznego powierzenia jej dziecka do chwili ustalenia jej funkcji,

- rodzinie zastępczej przysługuje pomoc pieniężna na częściowe pokrycie kosztów utrzymania każdego umieszczonego w niej dziecka, w wysokości określonej zgodnie z art. 78 ust.2-4 ustawy oraz § 9 rozporządzenia w sprawie rodzin zastępczych z dn. 18.10.2004 r.

Teczka zawierała:

1. Umowę na pełnienie funkcji rodziny zastępczej o charakterze pogotowia rodzinnego.
2. Opinię kwalifikacyjną małżonków do rodzinnej opieki zastępczej – wydane przez Ośrodek Adopcyjno Opiekuńczy w Kielcach.
3. Zaświadczenie kwalifikacyjne wg którego ukończyli szkolenie dla kandydatów zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej. Prowadzone przez PCPR w Ostrowcu Św. ul. Żabia 40.
4. Informacje dotyczące małżonków – dane, dochody, majątek, rodziny, warunki mieszkaniowe, historia małżonków – organizacja życia rodzinnego, strona zdrowotna małżonków.
5. Wykaz wymaganych dokumentów dla kandydatów ubiegających się o utworzenie rodziny adopcyjnej.
6. Zaświadczenie psychologa względem p.
7. Oświadczenie o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej przez w/w.
8. Zapytanie o niekaralność.
9. Podanie do Starosty Ostrowieckiego o umożliwienie utworzenia rodziny zastępczej o charakterze pogotowia rodzinnego.

Dzieci przebywające w w/w placówce:

1. – umieszczony postanowieniem Sądu Rejonowego w Ostrowcu Św. do czasu zakończenia postępowania w sprawie.
2. – postanowieniem Sądu Rejonowego w Ostrowcu Św. umieszczono małoletniego w zawodowej rodzinie niespokrewnionej z dzieckiem, rodzinie zastępczej o charakterze pogotowia rodzinnego, do czasu prawomocnego zakończenia postępowania w sprawie.
3. – umieszczona postanowieniem Sądu Rejonowego w Ostrowcu Św. Postanowienie to nakazuje umieszczenie małoletniej w Niepublicznej Wielofunkcyjnej Placówce opiekuńczo – wych. „Nasz Dom” w Ostrowcu Św. ul. Szkolna 19 do czasu prawomocnego zakończenia postępowania w sprawie. Aktualnie przebywa na urlopie u cioci po powrocie trafi do placówki.
4. umieszczona postanowieniem Sądu Rejonowego w Ostrowcu Św. u zamieszkałych w Kielcach, w preadopcyjnej rodzinie zastępczej na koszt wnioskodawców do czasu prawomocnego zakończenia postępowania w sprawie. Aktualnie w/w nie przebywa u państwa S. z postanowieniem).
5. umieszczona postanowieniem Sądu Rejonowego w Ostrowcu Św. zgodnie z którym małoletnia ma być umieszczona w rodzinie zastępczej wskazanej przez PCPR Ostrowiec.
6. – umieszczona postanowieniem Sądu Rejonowego w Ostrowcu Św. w zawodowej rodzinie niespokrewnionej zastępczej.

Zbadanie procedury opracowania i uchwalenia przez powiat strategii rozwiązywania problemów społecznych.

Uchwałą Nr XXXV218/09 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 19 czerwca 2009 r. przyjęto Powiatową Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2009-2015, wykonanie uchwały powierzono Zarządowi Powiatu.

Z wyjaśnień dyr. PCPR wynika, że przy opracowywaniu Strategii pracował Zespół pod kierownictwem dyr. PCPR p. Barbary Cudzik. W skład Zespołu weszli pracownicy PCPR z różnych wydziałów oraz innych instytucji współpracujących z PCPR, m.in.: dyr. placówki opiekuńczo – wychowawczej w Małachowie, pracownicy socjalni PCPR, kierownik działu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych PCPR, dyrektorzy DPS, kierownicy warsztatów terapii zajęciowej, kierownik działu pracy z rodziną i dzieckiem PCPR. Zespół nie został powołany zarządzeniem.

Każdy z członków Zespołu przygotowywał materiały do opracowania Strategii w rozbiciu na poszczególne problemy społeczne. Diagnoza problemów społecznych występujących na terenie powiatu ostrowieckiego sporządzona została w oparciu o dane pochodzące z: PCPR w Ostrowcu Św., Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności, ośrodków pomocy społecznej z poszczególnych gmin, PUP w Ostrowcu Św., sądów.

W Strategii wymieniono katalog problemów społecznych występujących na terenie powiatu: bezrobocie, ubóstwo, bezdomność, niepełnosprawność i długotrwała choroba, patologie społeczne, problemy opiekuńczo-wychowawcze. Jako największy problem z jakim boryka się powiat wymieniono bezrobocie. Z danych ujętych w Strategii wynika, że największe bezrobocie występuje w Ostrowcu i w Bodzechowie. W dokumencie zawarto dane z PUP odnośnie różnych form zatrudnienia proponowanych przez urząd pracy w Ostrowcu: staże, prace interwencyjne, roboty publiczne.

Na terenie powiatu ostrowieckiego działa schronisko prowadzone przez Towarzystwo Pomocy im. Św. Brata Alberta „Nasze Gospodarstwo”, które jest schronieniem dla bezdomnych rolników, funkcjonuje również noclegownia prowadzona przez Polski Komitet Pomocy Społecznej oraz kuchnia MOPS, która zapewnia posiłki potrzebującym.

W gminach: Ostrowiec, Bałtów, Bodzechów, Kunów, Ćmielów i Waśniów działają Komisje ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, które realizują swoje zadania w oparciu o gminne programy rozwiązywania problemów alkoholowych. Ponadto na terenie powiatu ostrowieckiego funkcjonują różne ośrodki i grupy wsparcia dla osób uzależnionych od alkoholu, m.in.: Ośrodek Leczenia Zaburzeń Psychicznych i Uzależnień Eskulap w Ostrowcu, grupa AA „Korab”, „Victoria” i „Arka”.

W Strategii opisano także problemy opiekuńczo-wychowawcze, w których ujęto dane dot. wydanych orzeczeń sądowych o umieszczonych dzieciach w placówkach opiekuńczo – wychowawczych, informacje z sądu o ilości wydanych orzeczeń wydanych w sprawach postępowań opiekuńczo – wychowawczych. W powiecie ostrowieckim, podobnie jak w całym kraju dominującą formą opieki są spokrewnione rodziny zastępcze. Powiat ostrowiecki w ramach porozumień zawartych z powiatami właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania dziecka przed umieszczeniem w rodzinie zastępczej współpracował na przełomie lat 2007/2008 z powiatami: opatowskim, miastem Kielce i miastem Rzeszów. Na terenie powiatu ostrowieckiego znajdują się 3 placówki opiekuńczo – wychowawcze.

Osoby starsze, niepełnosprawne mogą liczyć na pomoc działającego środowiskowego domu samopomocy dla osób niepełnosprawnych intelektualnie w Ostrowcu, zapewnia on pomoc mieszkańcom powiatu ostrowieckiego. Jest to placówka niepubliczna prowadzona na zlecenie powiatu ostrowieckiego przez Akcję Katolicką Oddział Parafialny przy Parafii Św. Archaniola w Ostrowcu. Oprócz w/w placówek na terenie miasta Ostrowiec działają: 2 dps-y,

dzienny ośrodek wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz dzienny dom pomocy społecznej, są to placówki o zasięgu lokalnym dla osób z terenu gminy Ostrowiec.

W katalogu problemów społecznych występujących w powiecie ostrowieckim przedstawiono także formy pomocy osobom niepełnosprawnym: udział w turnusach rehabilitacyjnych, likwidację barier funkcjonalnych, dofinansowanie do sprzętu rehabilitacyjnego, formy wypoczynku organizowane dla niepełnosprawnych, warsztaty terapii zajęciowej.

W dokumencie Strategii ujęto program wyrównywania różnic między regionami, program ten jest programem celowym PFRON. Ponadto corocznie opracowywany jest program współpracy z organizacjami pozarządowymi. W 2008 r. organizacje pozarządowe realizowały zadania publiczne z zakresu rehabilitacji społecznej pn.: „Wspieranie osób niepełnosprawnych w szczególności poprzez organizowanie lokalnych, regionalnych i ogólnopolskich imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach”. W sumie podpisano 7 umów z organizacjami pozarządowymi.

Przy tworzeniu Strategii zastosowano analizę SWOT – czyli szans i zagrożeń oraz słabych i mocnych stron powiatu. Na podstawie analizy wyznaczono jeden cel strategiczny: „Bezpieczni, aktywni i świadomi mieszkańcy powiatu ostrowieckiego w pełni zintegrowani w swych działaniach”, jednak bardziej przypomina on misję, a nie cel strategiczny. Nie podano więcej żadnych celów strategicznych (co chcemy osiągnąć?), ani celów operacyjnych (w jaki sposób to osiągniemy?). Nie ujęto również zadań jakie należy podjąć aby osiągnąć dany cel. Brak wykazu osób zarządzających poszczególnymi projektami, udziału partnerów w realizacji zadań, budżetu, monitoringu. Podano jedynie zakres zadań na lata 2009-2015 zawierający m.in.: uruchomienie OA-O, utworzenie mieszkań rodzynekowych, w którym podano rok realizacji ale bez szczegółowego harmonogramu, budżetu, wykazu zespołu osób, które będą odpowiedzialne za realizację w/w zadania.

Brak wskazania konkretnej osoby odpowiedzialnej za monitorowanie i śledzenie postępów Strategii.

Należy pamiętać o tym, aby proces opracowywania Strategii był odpowiednio promowany wśród całej społeczności lokalnej, tak aby na bieżąco wszyscy wiedzieli o podejmowanych działaniach, celach i osiągniętych efektach.

Kwalifikacje zatrudnionej w PCPR kadry

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zatrudnia 23 osoby. Jednostką kieruje dyrektor, o zatrudnieniu którego decyduje Zarząd Powiatu.

Dyrektor PCPR posiada wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku politologia i nauki społeczne w zakresie polityki społecznej oraz studia podyplomowe ukończone na Wydziale Nauk o Zdrowiu Uniwersytetu Humanistyczno – Przyrodniczego J. Kochanowskiego w Kielcach z zakresu organizacji pomocy społecznej.

W trakcie kontroli sprawdzono również kwalifikacje pozostałych pracowników Centrum. Stwierdzono, że posiadane kwalifikacje są zgodne z wymogami koniecznymi na poszczególnych stanowiskach.

Współpraca PCPR z Ośrodkiem Interwencji Kryzysowej w zakresie realizowanych zadań.

W powiecie ostrowieckim nie funkcjonuje Ośrodek Interwencji Kryzysowej. Według wyjaśnień Dyrektora Centrum, powiat nie powołał tego rodzaju jednostki, ponieważ występujące potrzeby dotyczące sytuacji kryzysowych dotyczyły miasta.

Pozostałe gminy nie zgłaszały takich problemów. Zgłaszane sporadycznie sytuacje kryzysowe były rozwiązywane w oparciu o posiadane zasoby infrastruktury pomocy społecznej. Ponadto mieszkańcy powiatu ostrowieckiego mają możliwość skorzystania z Ośrodka Interwencji Kryzysowej powołanego na terenie miasta. Powiat ostrowiecki nie posiada podpisanej umowy z miastem na świadczenie usług dla mieszkańców powiatu ostrowieckiego.

Poradnictwo specjalistyczne.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2008 roku nie realizowało poradnictwa specjalistycznego.

W roku bieżącym Centrum realizuje program „Tworzenie infrastruktury niezbędnej dla dobrego funkcjonowania rodzinnej pieczy zastępczej, w tym rodzin zastępczych (dostęp do specjalistów z różnych dziedzin oraz do różnych form wsparcia rodzin zastępczych) oraz tworzenie jednostek specjalistycznego poradnictwa dla rodzin naturalnych, zastępczych oraz adopcyjnych”. Na dzień kontroli z poradnictwa łącznie skorzystało 75 osób w tym: 10 osób z porad doradcy zawodowego, 20 osób z porad doradcy rodzinnego, 29 osób z porad psychologa oraz 72 osoby z porad pracownika socjalnego.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

- jednostka posiada aktualny statut i regulamin organizacyjny,
- kwalifikacje dyrektora i pracowników socjalnych PCPR w Ostrowcu Św. są zgodne z wymogami koniecznymi na poszczególnych stanowiskach,
- wnioski o pomoc pieniężną są zaopiniowane są przez opiekunów usamodzielnienia,
- w niektórych przypadkach przy opracowaniu indywidualnego planu usamodzielnienia nie został zachowany co najmniej dwu miesięczny termin ich sporządzenia,
- kserowane dokumenty są poświadczane za zgodność z oryginałem,
- brak rocznego planu kontroli jednostek pomocy społecznej, znajdujących się pod nadzorem Starosty,
- z wizytacji w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i dps nie są sporządzane protokoły lub notatki służbowe,
- stwierdzono brak działań, mających na celu utworzenie ośrodka interwencji kryzysowej.
- w strategii rozwiązywania problemów społecznych brak harmonogramu, kosztorysu oraz monitoringu realizowanych zadań,
- zespół, który został utworzony do spraw opracowania strategii nie został powołany zarządzeniem.

6. Ustaleń dokonano w oparciu o:

- badanie dokumentacji,
- rozmowy z Dyrektorem PCPR oraz zatrudnionym personelem,
- wizję lokalną.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z dyrektorem PCPR.

EF A. Har...
Krzysz...

[Signature]

7. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego po jednym przekazano Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz Dyrektorowi Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. *E. Jędrus*
2. *A. K.*

3. *Małgorzata Bojar*

Ze strony kontrolowanej:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Barbara Cudzik

**Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie**
w Ostrowcu Świętokrzyskim
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Żabia 40, tel. 041 265 12 94

Kielce, dn

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI
w Kielcach
Wydział Polityki Społecznej