



**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU SIEDLECKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2024**

Istotną cechą społeczeństwa demokratycznego jest system form samoorganizacji obywatelskiej. Organizacje obywatelskie poprzez swoją działalność tworzą warunki do udziału obywateli w życiu społeczności lokalnej, integrują ją i aktywizują. Szczególne znaczenie w działalności organizacji pozarządowych ma wymiana doświadczeń, jak też współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a w szczególności z organami samorządu terytorialnego.

Program współpracy Powiatu Siedleckiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 jest dokumentem określającym w perspektywie rocznej cele, zasady współpracy, zakres przedmiotowy, formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób realizacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, sposób oceny realizacji programu oraz sposób tworzenia programu i przebieg konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Współpraca pomiędzy Powiatem Siedleckim a sektorem pozarządowym powinna służyć jego rozwojowi, a wspólna realizacja zadań z organizacjami przyczyniać się do poprawy jakości życia mieszkańców Powiatu Siedleckiego.

CELE PROGRAMU

- § 1.** 1. Celem głównym Programu jest budowanie oraz umacnianie partnerstwa pomiędzy Powiatem Siedleckim a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów i wspólnym dążeniu do skutecznej oraz efektywnej realizacji zadań publicznych odpowiadających lokalnym potrzebom.
2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze i skuteczniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Powiatu Siedleckiego,
- 2) uzupełnianie działań Powiatu w zakresie realizacji zadań publicznych oraz rozwijanie współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi,
- 3) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz Powiatu Siedleckiego i jego mieszkańców,
- 5) wspieranie i wzmacnianie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu,
- 6) zwiększenie zakresu partnerskiej współpracy pomiędzy trzecim sektorem a Powiatem na rzecz pozyskiwania zewnętrznych pozabudżetowych środków finansowych.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 2. Współpraca Powiatu z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) suwerenności stron,
- 3) partnerstwa,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

- § 3.** 1. Współpraca Powiatu Siedleckiego z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w szczególności w zakresie zadań własnych samorządu, realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania Powiatu.
2. Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi jest:
- 1) określenie potrzeb społeczności lokalnej oraz sposobów ich zaspokajania,
 - 2) tworzenie systemowych rozwiązań lokalnych problemów społecznych,
 - 3) podwyższenie efektywności działań podejmowanych na rzecz społeczności lokalnej,
 - 4) realizacja zadań publicznych.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi może przybierać formy finansowe i pozafinansowe:

1. Finansowe formy współpracy to zlecanie zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie. Zlecanie zadania publicznego może nastąpić w dwóch formach:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji,
- 2) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2. Do pozafinansowych form współpracy należą w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania,
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 3) obejmowanie Patronatem Starosty Siedleckiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
- 4) tworzenie w miarę potrzeby wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych.

3. Inne formy współpracy:

- 1) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w posiedzeniach komisji konkursowych,
- 2) udział przedstawicieli Powiatu w przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje,
- 3) udostępnianie lokali na spotkania organizacji,
- 4) promowanie stowarzyszeń przez zamieszczanie informacji o przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje na stronie internetowej Powiatu,
- 5) udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów i współpracy organizacji w skali lokalnej, regionalnej, krajowej oraz międzynarodowej,
- 6) udział przedstawicieli Powiatu Siedleckiego w konferencjach, szkoleniach i spotkaniach organizowanych przez organizacje pozarządowe.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 1, nie mogą być wykorzystane na:

- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Siedleckiego lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
- c) zadania inwestycyjne, z wyłączeniem zadań określonych w programie,
- d) zakup gruntów,
- e) działalność gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,

- f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - g) działalność polityczną,
 - h) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - i) podatek VAT, jeżeli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych,
 - j) rezerwy na poczet możliwych przyszłych strat i zadłużenia,
 - k) zapewnienie wkładu własnego organizacji w realizacji innego zadania publicznego.
5. Organizacje, które otrzymały dotacje, są zobowiązane do zamieszczania w swoich materiałach promocyjnych informacji o finansowaniu lub dofinansowaniu realizacji zadania przez Powiat Siedlecki.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5. Jako zadania priorytetowe samorządu Powiatu Siedleckiego w roku 2024 określa się zadania z zakresu:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 2) turystyki i krajoznawstwa,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób tj.:
 - a) prowadzenie domu pomocy społecznej dla osób z chorobą Alzheimera i innymi chorobami otępiennymi oraz osób przewlekłe psychicznie chorych na terenie Powiatu Siedleckiego
 - b) zabezpieczenie miejsc w ośrodkach wsparcia, w tym w domach dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży dla mieszkańców Powiatu Siedleckiego.
- 5) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. Niniejszy Program obowiązuje od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. 1. Program realizowany jest przez:

- 1) wzajemne informowanie się podmiotów Programu o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych działań,
- 2) pomoc w organizacji szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń oraz mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania i profesjonalizacji działalności organizacji,
- 3) informowanie o możliwościach pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
- 4) zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zadania Powiatu w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi wykonują:

- 1) Wydział Rozwoju Starostwa Powiatowego w Siedlcach,
- 2) powiatowe jednostki organizacyjne - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Siedlcach:
 - zadania w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - zadania w zakresie pomocy społecznej.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8. 1. W 2024 roku na realizację zadań objętych niniejszym Programem prognozuje się kwotę w wysokości 600 000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100).

2. Ostateczną wysokość środków finansowych na realizację Programu określi uchwała budżetowa na rok 2024.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowane badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.

2. Celem monitoringu realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki ewaluacji:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
- 3) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych, w tym ilość organizacji,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od organizacji,
- 5) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,

- 6) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych,
 - 7) szacunkowa liczba beneficjentów (adresatów) realizowanych zadań publicznych.
3. Wydział Rozwoju przy współpracy jednostek organizacyjnych opracuje sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za 2024 rok, które Zarząd Powiatu w Siedlcach przedłoży Radzie Powiatu w Siedlcach w terminie do dnia 31 maja 2025 roku.
4. Sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za 2024 rok zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż do dnia 31 maja 2025 roku.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU I PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 10. Przygotowanie Programu obejmuje realizację następujących działań:

- 1) przygotowanie projektu Programu na podstawie wniosków z realizacji współpracy z organizacjami pozarządowymi w latach 2018 - 2023 przez merytoryczny wydział Starostwa Powiatowego w Siedlcach i przedłożenie go Zarządowi Powiatu w Siedlcach w celu akceptacji i skierowania do konsultacji społecznych,
- 2) przeprowadzenie konsultacji Programu zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/209/10 Rady Powiatu w Siedlcach z dnia 24 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) rozpatrzenie przez Zarząd Powiatu w Siedlcach opinii i uwag złożonych przez organizacje podczas konsultacji,
- 4) przyjęcie przez Zarząd Powiatu w Siedlcach projektu Programu i skierowanie go pod obrady Rady Powiatu w Siedlcach,
- 5) podjęcie przez Radę Powiatu w Siedlcach uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11. 1. Zarząd Powiatu w Siedlcach, każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze Uchwały Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert zwaną dalej „Komisją”.

2. Nabór na członków Komisji ogłaszany jest równocześnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert. Zgłoszeń kandydatów do składu Komisji organizacje dokonują poprzez wypełnienie stosownego formularza i przesłanie w wersji papierowej lub elektronicznej na adres wskazany w ogłoszeniu o naborze.
3. Osoby reprezentujące organizacje będą powoływane w skład Komisji spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje.
4. Do zadań Komisji należy opiniowanie i ocena ofert, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego i przygotowanie propozycji podziału środków na realizację poszczególnych zadań.
5. Zarząd Powiatu powołując Komisję Konkursową wskazuje jej Przewodniczącego.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
8. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
9. Na posiedzeniu Komisji Konkursowej, po zapoznaniu się z listą oferentów, każdy członek Komisji składa oświadczenie o nieistnieniu podstaw wyłączenia z prac Komisji określonych w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika. W przypadku zaistnienia ww. podstaw wyłączenia, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty tego podmiotu.
10. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
11. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
12. Przewodniczący Komisji przedstawia protokół z posiedzenia Zarządowi Powiatu w Siedlcach z propozycją kwot dotacji na realizację poszczególnych zadań.
13. Zarząd Powiatu podejmuje decyzję o udzieleniu zlecenia zadania oraz dofinansowaniu.
14. Od decyzji Zarządu Powiatu nie przysługuje odwołanie.

STAROSTA

/-/ Karol Tchórzewski