

Uchwała Nr 95/38/2025
Zarządu Powiatu Gorlickiego
z dnia 15 stycznia 2025 roku

w sprawie przyznawania wyróżnień Starosty Gorlickiego w postaci Honorowego Patronatu, przekazania nagród lub udziału w Komitecie honorowym przedsięwzięć o zasięgu, randze i znaczeniu co najmniej ponadgminnym

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2024 roku poz. 107 z późn. zm.) – Zarząd Powiatu Gorlickiego uchwala, co następuje:

§ 1

W celu podkreślenia szczególnego charakteru przedsięwzięć o zasięgu, randze i znaczeniu co najmniej ponadgminnym mogą być przyznane wyróżnienia Starosty Gorlickiego w postaci - Honorowego Patronatu, przekazania nagród lub udziału w Komitecie honorowym wydarzenia.

§ 2

Regulamin przyznawania wyróżnień, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały zleca Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega zamieszczeniu na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gorlicach.


STAROSTA
Mirosław Waląg

REGULAMIN PRZYZNAWANIA WYRÓŻNIEŃ STAROSTY GORLICKIEGO W POSTACI HONOROWEGO PATRONATU, PRZEKAZANIA NAGRÓD LUB UDZIAŁU W KOMITECIE HONOROWYM PRZEDSIĘWZIĘCIA

Zasady przyznawania wyróżnień

§ 1

1. Wyróżnienia Starosty Gorlickiego w postaci Honorowego Patronatu zwanego dalej „Patronatem”, przekazania nagród lub udziału w Komitecie honorowym - mogą być przyznane przedsięwzięciom o zasięgu, randze i znaczeniu co najmniej ponadgminnym, organizowanym na terenie powiatu gorlickiego, których realizacja przyczynia się do promocji i kształtowania pozytywnego wizerunku Powiatu lub ma istotne znaczenie dla mieszkańców powiatu.
2. Starosta może zdecydować o przyznaniu wyróżnienia przedsięwzięciom organizowanym także poza granicami powiatu gorlickiego, jeśli ich realizacja przyczynia się do promocji Powiatu.
3. Przyznanie Patronatu jest wyróżnieniem honorowym, podkreślającym szczególny charakter przedsięwzięć i nie oznacza równocześnie deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego, przekazania materiałów promocyjnych, ani osobistego udziału Starosty Gorlickiego, Wicestarosty czy innego członka Zarządu Powiatu w zaplanowanym przedsięwzięciu.

§ 2

Prawo przyznawania wyróżnień określonych w § 1 przysługuje wyłącznie Staroście Gorlickiemu oraz dotyczy **w szczególności** przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

§ 3

1. Jeśli organizator ubiega się o wyróżnienie w postaci przekazania nagród (tj. albumów, pucharów, materiałów promocyjnych, pokrycia kosztów wyjazdu itp.) – zaznacza ten fakt w formularzu wniosku o przyznanie wyróżnienia, o którym mowa w § 6 niniejszego Regulaminu.
2. Wartość nagród określonych w ust. 1 nie może przekroczyć jednorazowo **kwoty ogółem 3000 zł brutto**, zaś decyzja w kwestii ich przekazania oraz wartości należy do wyłącznej kompetencji Starosty Gorlickiego i jest przez niego podejmowana niezależnie od przyznania lub odmowy przyznania Patronatu, o którym mowa w § 1 ust. 3 lub udziału w Komitecie honorowym.

§ 4

Wyróżnieniem Starosty Gorlickiego nie obejmuje się instytucji, lecz konkretne wydarzenia. Nie przyznaje się wyróżnień inicjatywom o charakterze **wyłącznie komercyjnym i reklamowym**.

§ 5

Postanowienia niniejszego Regulaminu stosuje się także do udziału Starosty Gorlickiego w Komitecie honorowym przedsięwzięcia.

Procedura przyznawania wyróżnień

§ 6

1. O objęciu przedsięwzięcia Patronatem lub innym wyróżnieniem określonym w § 1 występuje organizator przedsięwzięcia, kierując do Starosty Gorlickiego pisemny wniosek na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz z podpisaną zgodą na przetwarzanie danych osobowych. W formularzu zaznacza także fakt ubiegania się o przekazanie nagród (albumów, pucharów, materiałów promocyjnych, pokrycia kosztów wyjazdu itp.).
2. W przypadku przedsięwzięć cyklicznych o wyróżnienie Starosty Gorlickiego należy ubiegać się każdorazowo przy organizacji danej edycji przedsięwzięcia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 może być przesłany na adres: Starostwo Powiatowe w Gorlicach 38-300 Gorlice ul. Biecka 3, złożony na Dzienniku Podawczym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gorlicach ul. Biecka 3 (pok. Nr 2) lub przesłany pocztą elektroniczną na adres: starostwo@powiatgorlicki.pl lub drogą e-PuaP.
4. Wniosek o objęciu przedsięwzięcia wyróżnieniem Starosty musi wpłynąć najpóźniej **na 30 dni przed planowanym terminem** przedsięwzięcia.
5. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 4 nie będą rozpatrywane.
6. Wyjątkowo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta Gorlicki może uwzględnić wnioski złożone po przekroczeniu terminu określonego w ust. 4.

§ 7

1. Właściwy w zakresie promocji Wydział Starostwa Powiatowego może zwrócić się do organizatora przedsięwzięcia z prośbą o przekazanie dodatkowych informacji lub udzielenie wyjaśnień w zakresie zasadności przyznania wyróżnienia.
2. Wydział, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 10 dni od dnia otrzymania wniosku przekazuje Staroście uzgodniony projekt odpowiedzi wraz z informacją dotyczącą potrzeby obecności Starosty podczas przedsięwzięcia, któremu ma być przyznane wyróżnienie.
3. O przyznaniu przez Starostę wyróżnienia oraz udziale w przedsięwzięciu Wydział, o którym mowa w ust. 1 niezwłocznie po otrzymaniu decyzji Starosty informuje organizatora przedsięwzięcia przesyłając pisemną odpowiedź na wniosek.
4. W przypadku odmowy przyznania wyróżnienia Starosty - organizator przedsięwzięcia powiadamiany jest niezwłocznie.

§ 8

Organizator przedsięwzięcia może posługiwać się informacją o objęciu przedsięwzięcia wyróżnieniem, w tym Patronatem lub o udziale w Komitecie honorowym dopiero po otrzymaniu pisemnej informacji o pozytywnej decyzji Starosty.

Obowiązki organizatora przedsięwzięcia

§ 9

1. Ubieganie się o objęcie przedsięwzięcia wyróżnieniem określonym § 1 Regulaminu, w tym przyznaniem Patronatu, przekazaniem nagrody lub udziale w Komitecie Honorowym **jest równoznaczne z przyjęciem przez organizatora zobowiązań określonych w ust. 2.**
2. Organizator przedsięwzięcia objętego wyróżnieniem Starosty Gorlickiego zobowiązany jest do:
 - 1) poinformowania uczestników i współorganizatorów o przyznanym wyróżnieniu,
 - 2) umieszczenia informacji o przyznanym wyróżnieniu w materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych,
 - 3) przedstawienia Wydziałowi, o którym mowa w § 7 do uzgodnienia projektów graficznych materiałów z zamieszczoną informacją o wyróżnieniu Starosty oraz z LOGO Powiatu Gorlickiego przed ich rozpowszechnieniem,
 - 4) odebrania z Wydziału, o którym mowa w § 7 oraz ekspozycji w widocznym miejscu podczas trwania przedsięwzięcia banera oraz/lub roll up'u (gdy to jest możliwe) z LOGO Powiatu Gorlickiego,
 - 5) złożenia **w terminie 30 dni** od dnia zakończenia przedsięwzięcia - **pisemnego sprawozdania** z realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu zawierającego dodatkowo:
 - a) dokumentację fotograficzną **wywiązania się z obowiązków wskazanych w pkt 4,**
 - b) egzemplarze wszystkich opracowanych przez organizatora materiałów promocyjnych, reklamowych i informacyjnych.

§ 10

Niewywiązanie się z zobowiązań, o których mowa w § 9 - stanowić może podstawę do odmowy przyznania organizatorowi przedsięwzięcia Patronatu, nagród lub udziału w Komitecie Honorowym w przyszłości.

Odebranie wyróżnień

§ 11

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta Gorlicki przed terminem przedsięwzięcia może odebrać przyznane uprzednio wyróżnienie. O jego odebraniu organizator jest informowany niezwłocznie w formie pisemnej.

§ 12

Odebranie wyróżnienia nakłada na organizatora przedsięwzięcia obowiązek bezzwłocznej rezygnacji z jego używania.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. O środki finansowe na organizację przedsięwzięć można ubiegać się w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Gorlickiego oraz w trybie pozakonkursowym, zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.
2. Regulamin zlecania realizacji zadań publicznych o charakterze co najmniej ponadgminnym w obszarach należących do zadań Powiatu, w tym przyznawania tzw. „małych grantów” – dostępny jest na stronie internetowej oraz w BIP Starostwa Powiatowego w Gorlicach.

§ 14

Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

STAROSTA

Mirosław Waląg



*Załącznik Nr 1 do Regulaminu przyznawania wyróżnień
w postaci honorowego patronatu Starosty
Gorlickiego, przekazania nagród lub udziału
w Komitecie honorowym przedsięwzięcia*

**WNIOSEK O PATRONAT HONOROWY STAROSTY GORLICKIEGO
WNIOSEK O UDZIAŁ STAROSTY GORLICKIEGO W KOMITECIE HONOROWYM
WNIOSEK O PRZEKAZANIE NAGRÓD (T.J. ALBUMÓW, PUCHARÓW, MATERIAŁÓW
PROMOCYJNYCH, POKRYCIA KOSZTÓW WYJAZDU ITP.)**

Wniosek o:	☐ objęcie Honorowym Patronatem Starosty ☐ udział Starosty w Komitecie Honorowym ☐ materiały promocyjne lub nagrody w postaci (z podaniem wnioskowanej ilości, jeśli dotyczy): - pucharów - sztuk, - albumów - sztuk, - inne - (sztuk lub kwota)
Nazwa przedsięwzięcia:	
Organizator/wnioskodawca: <i>(pełna nazwa, imię i nazwisko, adres korespondencyjny, telefon, adres mailowy)</i>	
Miejsce i termin przedsięwzięcia:	
Zasięg terytorialny przedsięwzięcia:	☐ międzynarodowy ☐ regionalny ☐ ogólnopolski ☐ ponadgminny
Cele przedsięwzięcia:	
Grupa docelowa przedsięwzięcia i planowana liczba uczestników:	
Źródła finansowania przedsięwzięcia: <i>(jeśli finansowanie pochodzi z Powiatu Gorlickiego należy podać nazwę programu/konkursu i otrzymaną kwotę)</i>	
Odpłatność z tytułu udziału w przedsięwzięciu:	☐ tak koszt: udział płatny dla: ☐ nie
Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?	☐ tak ☐ nie

Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?	☐ tak ☐ nie	
Czy przedsięwzięcie w poprzednich latach/edycjach było objęte wyróżnieniem Starosty?	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	
Czy w Komitecie Honorowym przedsięwzięcia w poprzednich latach/edycjach brał udział Starosta Gorlicki?	☐ tak ☐ nie ☐ nie dotyczy	
Czy inne przedsięwzięcia organizatora były objęte wyróżnieniem Starosty Gorlickiego?	☐ tak nazwy: ☐ nie ☐ nie dotyczy	
Lista patronów medialnych: (zadeklarowanych oraz osób i instytucji, do których zwrócono się z takim wnioskiem)	Lista zadeklarowanych patronów medialnych (na dzień składania niniejszego wniosku): 1. ... 2. ... 3. ... itd.	Lista wnioskowanych patronów medialnych (na dzień składania niniejszego wniosku): 1. ... 2. ... 3. ... itd.
Lista Honorowych Patronów lub członków Komitetu Honorowego: (zadeklarowanych oraz osób i instytucji, do których zwrócono się z takim wnioskiem)	Lista zadeklarowanych patronów honorowych lub członków Komitetu Honorowego (na dzień składania niniejszego wniosku): 1. ... 2. ... 3. ... itd.	Lista wnioskowanych patronów honorowych lub członków Komitetu Honorowego (na dzień składania niniejszego wniosku): 1. ... 2. ... 3. ... itd.
Osoba(y) do kontaktu w sprawie wniosku (imię i nazwisko, numer telefonu)	 kom..... kom. kom. kom.	
Załączniki:	☐ pismo przewodnie ☐ program przedsięwzięcia ☐ inne:	

W przypadku **przyznania wyróżnienia przez Starostę Gorlickiego** zobowiązuję się do realizacji obowiązków organizatora określonych w **§ 9 Regulaminu przyznawania wyróżnień w postaci honorowego patronatu Starosty Gorlickiego, przekazania nagród lub udziału w komitecie honorowym przedsięwzięcia**, w szczególności do: zamieszczenia w materiałach informacyjno-promocyjnych **stosownej informacji wraz z LOGO Powiatu**, do przedłożenia **do akceptacji** powyższych materiałów, ekspozycji w widocznym miejscu banera i roll up'u (gdy to jest możliwe) z LOGO Powiatu Gorlickiego oraz złożenia w terminie do 30 dni od dnia zakończenia przedsięwzięcia - pisemnego sprawozdania z jego realizacji

.....
(miejscowość, data, czytelny podpis i pieczęć wnioskodawcy*)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych w celu przeprowadzenia procedury postępowania o przyznanie wyróżnienia przez Starostę Gorlickiego.
2. Dane osobowe przekazane przeze mnie administratorowi są zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
*podpis Wnioskodawcy**

** podpisuje osoba upoważniona do złożenia wniosku w imieniu organizacji*

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ WNIOSKU JEST DOŁĄCZONA KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

- I. Administrator danych osobowych**
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Gorlicki, adres: Starostwo Powiatowe w Gorlicach 38-300 Gorlice ul. Biecka 3
- II. Inspektor Ochrony Danych**
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych lub osoby go zastępującej:
e- mail: iod@powiatgorlicki.pl, tel. 533 369 636
- III. Cele przetwarzania danych i podstawy przetwarzania**
Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi tj. w celu rozpatrzenia wniosku się o przyznanie wyróżnienia przez Starostę Gorlickiego.
- IV. Informacja o dobrowolności podania danych**
Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do wykonania wskazanego powyżej zadania realizowanego w interesie publicznym.
- V. Konsekwencje niepodania danych osobowych**
Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nierozpatrzenia wniosku o przyznanie wyróżnienia przez Starostę Gorlickiego
- VI. Okres przechowywania danych osobowych**
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego celu, jak również przez okres archiwizacji dokumentacji, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- VII. Prawa osób, których dane dotyczą**
Posiada Pani/Pan prawo do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 15-21 RODO (jeśli dotyczy).
- VIII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**
Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- IX. Odbiorcy danych**
Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Starostwo Powiatowe w Gorlicach, w ramach których zostało im powierzono przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.
- X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania**
Pani/Pana dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

Załącznik Nr 2 do Regulaminu przyznawania wyróżnień w postaci honorowego patronatu Starosty Gorlickiego, przekazania nagród lub udziału w Komitecie Honorowym przedsięwzięcia

....., dnia.....
miejsowość data

.....
Nazwisko i imię lub nazwa wnioskodawcy – Organizatora
.....

.....
Adres
.....

.....
Telefon Kontaktowy
.....

.....
e-mail

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA OBJĘTEGO WYRÓŻNIENIEM STAROSTY GORLICKIEGO

1. Tytuł przedsięwzięcia

.....
.....

2. Termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia

.....
.....

3. Rodzaj przyznanego wyróżnienia

.....
.....

4. Opis przebiegu przedsięwzięcia oraz realizacji głównych celów przedsięwzięcia

.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Liczba uczestników przedsięwzięcia

.....

6. Opis podjętych działań promocyjnych przedsięwzięcia i ich zasięgu

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Opis realizacji zobowiązań Organizatora określonych w § 9 **Regulaminu** przyznawania wyróżnień Starosty Gorlickiego w postaci Honorowego Patronatu, przekazania nagród lub udziału w Komitecie honorowym przedsięwzięć o zasięgu, randze i znaczeniu co najmniej ponadgminnym

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Lista załączników dokumentujących realizację przedsięwzięcia oraz zobowiązań, o których mowa w pkt. 7 sprawozdania

.....

.....

.....

.....

.....

9. Czy planowana jest kontynuacja przedsięwzięcia?

tak

nie

.....

*czytelny podpis Organizatora
lub osoby upoważnionej
do jego reprezentowania*