

GMINA WIERZBICA



reprezentowana przez
Wójta Gminy Wierzbica

(Znak postępowania: **ZP.271.2.2.2026**)

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pn.:

Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzbica pod lokalizację elektrowni wiatrowych

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, dla którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793).

Wartość szacunkowa części zamówienia nie przekracza progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo zamówień publicznych* określonego w art. 2 ust.1 pkt 1.

Wójt Gminy Wierzbica – Anna Flisiuk

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)



Podpisany elektronicznie przez
Anna Flisiuk
03.07.2026
11:35:28 +02'00'

Wierzbica, dnia 03.07.2026 r.



Urząd Gminy Wierzbica
Wierzbica-Osiedle ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica
województwo lubelskie, powiat chełmski

tel. +48 82 569 32 32
ugwierzbica.bip.lubelskie.pl
www.ugwierzbica.pl

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gmina Wierzbica

Wierzbica-Osiedle, ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica,

NIP 563-21-60-522, REGON 110197990,

nr telefonu: +(48) 82 569 32 66,

Adres poczty elektronicznej: przetargi@ugwierzbica.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <http://ugwierzbica.pl>.

Adres strony internetowej BIP: <https://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl>

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Wierzbica: poniedziałek w godz. 9:00 – 17:00,

wtorek – piątek w godz. 7.30 – 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795), na podstawie regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem Wójta Gminy Wierzbica Nr 111/2025 z dnia 30 grudnia 2025 r.

3. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem Ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

Rozdział 2
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmować będzie opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzbica pod lokalizację elektrowni wiatrowych, zgodnie z Uchwałą Nr XXII-132/2026 Rady Gminy Wierzbica z dnia 16 czerwca 2026 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzbica pod lokalizację elektrowni wiatrowych wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną, w tym służącą magazynowaniu energii.

2. Przedmiotem zamówienia jest zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Wierzbica przyjętego Uchwałą Nr XVI-90/04 Rady Gminy Wierzbica z dnia 6 sierpnia 2004 r. oraz Uchwałą Nr XXI-126/2026 Rady Gminy Wierzbica z dnia 22 kwietnia 2026 r. o której mowa w art. 15 i 16 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2026 r. poz. 538) oraz w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404), jak również zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2026 r. poz. 670) oraz innymi aktami i przepisami odrębnymi wraz z udziałem w czynnościach związanych ze sporządzeniem i uchwaleniem zmian planu w zakresie zmiany przeznaczenia poszczególnych działek, obejmujących powierzchnię ok. **1900 ha**.

Granice obszaru objętego zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego



Urząd Gminy Wierzbica
Wierzbica-Osiedle ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica
województwo lubelskie, powiat chełmski

tel. +48 82 569 32 32
ugwierzbica.bip.lubelskie.pl
www.ugwierzbica.pl

określa załącznik graficzny nr 4 do Zapytania ofertowego.

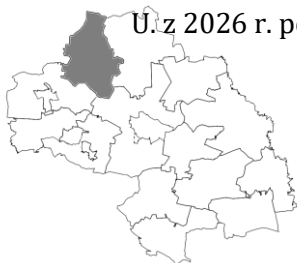
3. Zamawiający wskazuje, że dla działek wskazanych w opracowaniu Wykonawca zobowiązany jest dokonać analizy zasadności i racjonalności wprowadzenia zmiany przeznaczenia danej nieruchomości, którą przedstawi Zamawiającemu. Zamawiający wówczas w terminie 7 dni od dnia otrzymania analizy wskaże nieruchomości, dla których zmianę przeznaczenia uzna za zasadną.
4. W ramach prac planistycznych Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania:
 - 1) Opracowania ekofizjograficznego dla terenu całej gminy,
 - 2) Opracowania prognozy oddziaływania na środowisko,
 - 3) Opracowania i przygotowania projektu Uchwały Rady Gminy, o którym mowa w art. 14 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 4) Opracowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych, projektów pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń, wynikających z art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury),
 - 5) Stacjonarnego udziału w konsultacjach społecznych dotyczących zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy z mieszkańcami gminy oraz udzielania stosownych informacji i wyjaśnień,
 - 6) Sporządzenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy (w tym część tekstowa i rysunkowa) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i uzasadnieniem (jeśli będzie wymagana),
 - 7) Prowadzenia na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
 - 8) Wewnętrznych dyskusji nad opracowaną zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy (projektant + władze gminy/osoba odpowiedzialna za pracę nad opracowaniami),
 - 9) Przygotowania projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 10) Przygotowania wykazu adresów, w tym adresów skrzynek ePUAP, e-doręczeń właściwych jednostek, organów i instytucji, do których będą kierowane pisma związane z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz procedurami obowiązującymi w procesie planistycznym,
 - 11) Stacjonarnego udziału w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Gminy, sesji Rady Gminy, Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej i innych wskazanych przez Zamawiającego wraz z ewentualną prezentacją (multimedialną lub mapową) projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy, w terminie uzgodnionym przez strony,
 - 12) Uzyskania pozytywnej opinii Gminnej Komisji Architektoniczno-Urbanistycznej o projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - 13) Udziału, w zależności od potrzeb, w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy, a także innych czynnościach procedury planistycznej,



- 14) Stacjonarnego udziału w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy, a także w spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Zamawiającego (jeśli zajdzie taka konieczność),
- 15) Sporządzenia raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokołów z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji,
- 16) Stacjonarnego udziału w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa,
- 17) Analizy i opracowania wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii,
- 18) Wprowadzenia korekt do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami,
- 19) Przygotowania wymaganych ustawą dokumentów formalno-prawnych związanych ze sporządzaniem projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy (projektów ogłoszeń, projektów obwieszczenia, zawiadomień),
- 20) Przygotowania uzasadnienia do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy (jeśli zajdzie taka potrzeba),
- 21) Analizy uwag wniesionych do projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Wójta wraz z uzasadnieniem,
- 22) Korekty projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowania wersji do uchwalenia,
- 23) Przedstawienia Radnym projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy z załącznikami na komisjach stałych Rady Gminy Wierzbica,
- 24) Przygotowania projektu uchwały z załącznikami i udziału w sesji Rady Gminy uchwalającej zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 25) Opracowania podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.),
- 26) Przygotowania dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w §11 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404),
- 27) Sporządzenia wymaganych przez Zamawiającego wypisów, wyrysów oraz rysunków, a także zestawień materiałów planistycznych niezbędnych do uchwalenia i publikacji zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzbica w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego,
- 28) Przekazania wszystkich opracowań będących przedmiotem zamówienia w formie pisemnej i elektronicznej (w tym plików źródłowych w formatach .shp, .dwg, .gml oraz wersji tekstowej w formacie .doc i .pdf) na płytach CD/DVD lub innych nośnikach uzgodnionych z Zamawiającym oraz w wersji umożliwiającej publikację na stronach internetowych Zamawiającego,
- 29) Uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne, mające na celu dostosowanie dokumentu do przepisów obowiązujących



- jących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie realizacji zamówienia,
- 30) Przygotowanie formalno-prawnych procedur związanych z opracowaniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Wierzbica, w zakresie wymaganym przez Wojewodę dla oceny zgodności z przepisami prawa,
 - 31) Przygotowanie projektu uchwały w zakresie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Wierzbica do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa,
 - 32) Ponowienie czynności lub ponowne przygotowanie materiałów planistycznych na każdym etapie procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, uzgodnień lub wniesionych uwag, aż do momentu uchwalenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego przez Radę Gminy Wierzbica (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
 - 33) Udział w czynnościach niezbędnych do zapewnienia zgodności projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Wierzbica z przepisami prawa, w przypadku stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę; w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) edycji dokumentów na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w działaniach mających na celu dostosowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy do przepisów prawa, w przypadku rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
 - b) współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem,
 - c) uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, lub ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
5. Wszelkie projekty, dokumenty, wzory pism muszą być zgodne z obowiązującym prawem na dzień składania ich u Zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz wymienionych powyżej dokumentów wszelkich innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe oraz czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, wskazanych kosztów i terminów.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym dokumentacji planistycznej z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi standardami oraz wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa.
 8. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie).
 9. Zakres opracowania przedmiotu umowy powinien być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne, w szczególności z:
 - 1) ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 538),



- 2) ustawie z dnia 20 maja 2016 r. o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 317),
- 3) rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2404),
- 4) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.),
- 5) ustawie z dnia 3 października 2008 r. udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 670),
- 6) rozporządzeniu z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298),
- 7) rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. 2020 r. poz. 1916, z późn. zm.) oraz z innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zamówienia, m.in. dotyczących ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, a także właściwymi przepisami szczególnymi.

10. Do obowiązków wykonawcy w ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia będzie należało:

9.1. Przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu następujących opracowań:

1) Projekt zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Wierzbica przyjętego Uchwałą Nr XVI-90/04 Rady Gminy Wierzbica z dnia 6 sierpnia 2004 r. i Uchwałą Nr XXI-126/2026 Rady Gminy Wierzbica z dnia 22 kwietnia 2026 r.:

- a) Rysunek zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla Gminy Wierzbica, który musi być przekazany w wersji papierowej (kolorowej) w trzech egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD, dysku USB) w formatach: TIFF, JPG, PDF;
- b) Tekst zmiany planów zagospodarowania przestrzennego w wersji papierowej (trzy egzemplarze) oraz elektronicznej w formatach: DOC, DOCX, PDF;
- c) Dane przestrzenne i metadane dla dokumentu, opracowane zgodnie z Dyrektywą 2007/2/WE (INSPIRE) oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej. Dane powinny być przekazane w postaci plików SHP (dane wektorowe) i GeoTIFF (dane rastrowe), a także w innych wymaganych formatach, logicznie uporządkowane i odpowiednio nazwane;
- d) Pliki projektu zmiany planu i opracowania, zawierające zorganizowane warstwy tematyczne zgodne z wersją papierową i elektroniczną mapy, umożliwiające wydawanie wypisów i wyrysów.

2) Opracowanie ekofizjograficzne:

- a) Tekst w wersji papierowej (2 egzemplarze) oraz elektronicznej (DOC, DOCX, PDF);
- b) Załączniki graficzne w wersji papierowej (kolorowej) oraz elektronicznej (TIFF, JPG);
- c) Dane przestrzenne w formatach SHP (wektorowe) oraz GeoTIFF (rastrowe).

3) Prognoza oddziaływania na środowisko:



- a) Przekazana w wersji papierowej (trzy egzemplarze) oraz elektronicznej (DOC, DOCX, PDF), z załącznikami graficznymi i danymi przestrzennymi zgodnymi z zasadami opracowania ekofizjograficznego.
- 4) Dokumentacja prac planistycznych zgodnie z §11 Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 17 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2404).**
- 5) Pozostałe opracowania należy przekazać w następujących formach:**
 - a) Opracowania tekstowe (np. wykazy, protokoły, stanowiska) w wersji papierowej oraz elektronicznej (DOC, DOCX, PDF);
 - b) Opracowania analityczne (np. dane liczbowe, wykresy) w wersji papierowej oraz elektronicznej (XLS, XLSX);
 - c) Dokumentacja fotograficzna w wersji cyfrowej (JPG lub podobnym).

9.2. Bieżące przekazywanie dokumentów na poszczególnych etapach procedury planistycznej, związanych z realizacją zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy do momentu uzyskania ostatecznych wersji, zgodnie z wytycznymi, z wyłączeniem obowiązku przekazywania danych przestrzennych i metadanych, oraz przy zachowaniu formy papierowej i elektronicznej dokumentów.

9.3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania, opracowania i dostarczenia cyfrowych wersji dokumentów planistycznych oraz przestrzennych zbiorów danych w formatach kompatybilnych z posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniem firmy Geo – System Sp. z o.o.

9.4. Informowanie Zamawiającego na bieżąco o stopniu zaawansowania prac oraz o proponowanych rozwiązaniach planistycznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji każdego etapu prac.

9.5. Wszelkie prace i czynności nieopisane powyżej, a wynikające z przepisów i procedur, niezbędne do właściwego wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach realizacji.

Rozdział 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 24 miesięcy od dnia podpisania umowy**, z zachowaniem terminów przewidzianych dla poszczególnych etapów zamówienia:

- 1) ETAP 1- Analiza zgłoszonych wniosków, opracowanie zmiany i zgłoszenie do opiniowania i uzgodnień - w terminie do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- 2) ETAP 2- Uzyskanie pozytywnych opinii i uzgodnień oraz zgłoszenie do przeprowadzenia konsultacji społecznych- w terminie do 18 miesięcy od dnia podpisania umowy,
- 3) ETAP 3- Konsultacje społeczne oraz uchwalenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – w terminie do 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Rozdział 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU



1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia Wykonawcy:

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał minimum 4 zamówienia, z których każde polegało na:

- opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (jako autor lub współautor) obejmujące obszar o powierzchni co najmniej 100 ha (lub jego zmiany).

Przez opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub jego zmiany) Zamawiający rozumie usługę obejmującą jego opracowanie, uchwalenie, opublikowanie we właściwym dzienniku urzędowym województwa i obowiązywanie tj. dla którego w postępowaniu nadzorczym wojewoda nie stwierdził nieważności.

oraz

- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonał minimum 1 opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego na potrzeby elektrowni wiatrowych (lub jego zmianę), wykonane na podstawie ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych oraz niektórych innych ustaw.

Przez opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (lub jego zmiany) Zamawiający rozumie usługę obejmującą jego opracowanie, uchwalenie, opublikowanie we właściwym dzienniku urzędowym województwa i obowiązywanie tj. dla którego w postępowaniu nadzorczym wojewoda nie stwierdził nieważności w w/w okresie lub co najmniej sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i przekazanie go do uzgodnień i opinii na podstawie art. 17 pkt 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

2. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

- 1) Wykonawca podlega wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025 r., poz. 514).
- 2) Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania podlegają:
 - a) Wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań



podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;

b) Wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

c) Wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3) Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2) następuje na okres trwania ww. okoliczności.

4) W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 2), Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.



- 5) Osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie pkt 2), które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

3. Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

- 1) Weryfikacja nastąpi w oparciu o analizę oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025 r., poz. 514) - **Załącznik Nr 2 do Zapytania Ofertowego.**
- 2) Zamawiający ma prawo zbadać podstawy wykluczenia w postępowaniu jedynie wobec wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.

4. Sposób oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale 4 pkt 1 lit. a) i lit. b) Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą wykazu wykonanych usług (stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego) wraz z podaniem dat wykonania, ich przedmiotu oraz podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane.

Rozdział 5

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

-
1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. **Oferta winna zawierać:**
- wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia, stanowiące załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - wykaz wykonanych usług na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego,
 - Pełnomocnictwo – o ile dotyczy.
3. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
4. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej



treści. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści ofert (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.

5. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być ze sobą trwale połączone.
6. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informacje, o których mowa wyżej, winny być ze sobą połączone oraz ponumerowane.
7. **Cena ofertowa** musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
8. Spośród poprawnie złożonych ofert Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, mieszczącą się w kwocie jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
9. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
10. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymieniona powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
11. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich wykonawców.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
15. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
16. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 6

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę należy sporządzić na załączonym druku - „Formularz ofertowy”, stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.



3. Ofertę należy złożyć: drogą mailową na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@ugwierzbica.pl,
4. Oferty należy składać do dnia **09.07.2026 r. do godz. 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną odrzucone bez ich badania.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.07.2026 r. do godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Gminy Wierzbica
ul. Włodawska 1,
22-150 Wierzbica
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, z dodatkowym oznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY”.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty brutto uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem ceny netto oraz stawki VAT i kwoty należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Koszt sporządzenia oferty oraz jej złożenia ponosi Wykonawca.

Rozdział 8

BADANIE OFERT

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający podda złożone oferty ocenie formalnej - ze względu na kompletność oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji i przedłożonych dokumentów oraz żądania wyjaśnień ich treści.



4. Zamawiający zastrzega sobie prawo badania jedynie oferty najkorzystniejszej złożonej w postępowaniu.
5. Zamawiający dokona porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem Ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 9

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L. p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena (C)	100%	100 pkt

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{P_N}{P_B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie,

P_C - ilość punktów za kryterium cena,

P_N - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

P_B - cena oferty badanej.

W kryterium „Cena”, oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.



5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w powyższym kryterium.

Rozdział 10

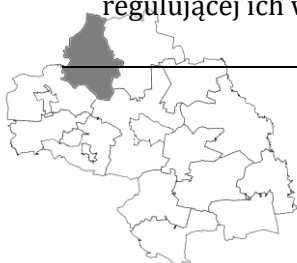
OCENA OFERT, OGŁOSZENIE WYNIKÓW, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:**
 - a) będzie złożona po terminie składania ofert,
 - b) będzie złożona w niewłaściwej formie;
 - c) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego;
 - d) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
 - e) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie lub poprzez opublikowanie tej informacji na stronie prowadzonego postępowania.
6. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, w szczególności, jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę planowaną w budżecie Zamawiającego.**

Rozdział 11

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
3. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.



Rozdział 12

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI ZAPYTANIA

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie przekazana w takiej samej formie jak zostało przekazane Zapytanie ofertowe.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym w takiej samej formie jak zostało przekazane Zapytanie ofertowe.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 13

SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy w dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem zapisów Rozdziału 6 ust. 3.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres poczty elektronicznej: przetargi@ugwierzbica.pl.
5. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy Wierzbica, ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica, tel. +(48) 82 569-32-32.

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:

- Ewelina Kułaczowska-Pacala – e-mail: przetargi@ugwierzbica.pl, tel. +(48) 82 575-07-14.

Rozdział 14

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY



Urząd Gminy Wierzbica
Wierzbica-Osiedle ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica
województwo lubelskie, powiat chełmski

tel. +48 82 569 32 32
ugwierzbica.bip.lubelskie.pl
www.ugwierzbica.pl

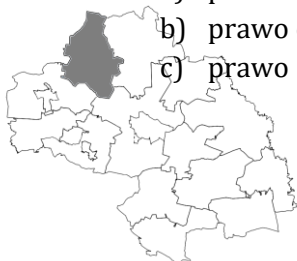
1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z projektem umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego**, który zawiera istotne postanowienia umowne.

Rozdział 15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) – dalej zwanego RODO informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Urząd Gminy Wierzbica – reprezentowany przez Wójta (adres: 22 150 Wierzbica, ul. Włodawska 1, nr tel. 82 569 32 32, adres e-mail: ugwierzbica@ugwierzbica.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ugwierzbica.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.).
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych nie podlegają Państwo decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 RODO.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
8. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 21



RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osoby, której dane dotyczą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
10. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.
13. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
14. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.
15. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. Softres sp. z o.o., Nazwa.pl sp. z o.o., a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Rozdział 16

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Integralną częścią Zapytania ofertowego są załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia;
- Załącznik Nr 3 – Wzór wykazu usług,
- Załącznik Nr 4 - Załącznik graficzny,
- Załącznik Nr 5 – Projektowane postanowienia umowy.

