

UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Lipsku pomiędzy:

Powiatem Lipskim – Starostwem Powiatowym w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko,

NIP 509-00-54-952, REGON 670223161, reprezentowanym przez:

Starostę Lipskiego – Sławomira Śmieciucha

Wicestarostę Lipskiego – Marię Węgrzecką

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Grażyny Maryniak – Gawrylik

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1. Zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektową na wykonanie ścieżki pieszo – rowerowej wzdłuż drogi powiatowej Nr 1916 Lipsko - Wola Solecka Pierwsza.
2. Zakres prac projektowych obejmuje:
 - 1) poszerzenie szerokości jezdni do 6 m,
 - 2) zaprojektowanie ścieżki pieszo – rowerowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, po prawej stronie drogi,
 - 3) zaprojektowanie ścieżki pieszo – rowerowej **z możliwością oświetlenia LED (Wariant I) lub bez oświetlenia LED (Wariant II),**
 - 4) oznakowanie poziome i pionowe całej długości odcinka.
3. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1518 z późn. zm.).
4. Dokumentacja projektowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) projekt budowlany – w ilości 5 egzemplarzy,
 - 2) projekt techniczny – w ilości 5 egzemplarzy,
 - 3) przedmiar robót – w ilości 2 egzemplarzy,
 - 4) kosztorys inwestorski – opracowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458 z późn. zm.) - w ilości 2 egzemplarzy,
 - 5) kosztorys ofertowy – w ilości 2 egzemplarzy,
 - 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – w ilości 2 egzemplarzy,
 - 7) projekt stałej organizacji ruchu – w ilości 2 egzemplarzy,
 - 8) operat wodnoprawny – w ilości 5 egzemplarzy,
 - 9) mapa do celów projektowych.
5. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy zastosowanie art. 20 i 21 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) oraz:
 - 1) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień i pozwoleń wymaganych prawem budowlanym wraz z uwzględnieniem poniższych założeń:
 - a) wykonanie projektu przebudowy pasa drogowego drogi powiatowej nr 1916W obejmującego wykonanie ścieżki pieszo – rowerowej na odcinku Lipsko skrzyżowanie

z DK 79 - Wola Solecka Pierwsza, w tym od ulicy Zwoleńskiej do skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 754 w miejscowości Wola Solecka, odcinek wykonany z nawierzchni asfaltowej.

- b) określenie czy koniecznym jest wycięcie drzew w celu prawidłowej przebudowy drogi,
 - c) określenie czy koniecznym jest przebudowa przepustów na rowach,
 - d) określenie czy koniecznym jest zaprojektowanie odwodnienia nawierzchni jezdni poprzez projektowane rowy przydrożne,
- 2) dostarczenie przedmiotu zamówienia oraz innych dokumentów niezbędnych do uzyskania zgłoszenia lub pozwolenia na budowę także w formie elektronicznej w postaci plików w formacie (pdf) a także w formacie edytowalnym (doc, dwg, ath) na nośniku danego typu w zależności od rozmiaru danych - CD / DVD / pamięć zewnętrzna - w ilości 2 egzemplarzy i dostarczeniu go Zamawiającemu.
6. Wykonawca sporządzi przedmiot Umowy w całości w języku polskim.
7. Dokładny zakres niezbędnych robót należy określić po zapoznaniu się z terenem i po uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. Koncepcję przyjętego przez Wykonawcę rozwiązania układu drogowego należy przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu.
9. Zamawiający zastrzega sobie obowiązek informowania przez Wykonawcę o postępie prac i podstawowych decyzjach podejmowanych w trakcie projektowania, jak również prawa do zgłaszania swoich uwag, które należy uwzględnić w dalszych pracach nad projektem.

§ 2. Termin realizacji umowy

1. Dokumentację, należy wykonać w terminie 12 m-cy od dnia podpisania umowy.
2. Za termin wykonania zamówienia Zamawiający uważa termin złożenia kompletu dokumentacji do Starostwa Powiatowego w Lipsku z wnioskiem o udzielenie pozwolenia na budowę/przebudowę.
3. Do projektu wykonawca załącza wykaz opracowanej dokumentacji projektowej oraz pisemne oświadczenie, że jest wykonana zgodnie z umową i kompletna – z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 3. Wynagrodzenie

1. **Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł. (netto)**
+ zł (23% VAT) = zł (brutto)
Słownie złotych brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury (rachunku) na konto wskazane w fakturze Wykonawcy.
4. Prawidłowo wystawiona faktura winna zawierać następujące dane:
1) Nabywca: Powiat Lipski, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, NIP 509-00-54-952,
2) Odbiorca/płatnik: Powiat Lipski/Starostwo Powiatowe w Lipsku, ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez strony bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy. W przypadku wystąpienia wad w przedmiocie umowy Zamawiający odmówi odbioru i wyznaczy termin na usunięcie wad. Jeżeli Wykonawca usunie wady we wskazanym terminie przyjmuje się, że wykonał przedmiot umowy z dniem przedstawienia przedmiotu umowy do obioru.

§ 4. Obowiązki stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami oraz odpowiednimi normami, a także przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych, będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac projektowych oraz na poprawienie ich jakości. Nie dotyczy to dokumentów, za które zgodnie z przepisami prawa pobierana jest opłata.
3. Wykonawca nie może przekazać praw, obowiązków, wynikających z umowy bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
4. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych.
5. Wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) do konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji technicznej,
 - 2) do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn.: bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazw materiału lub urządzenia, to wykonawca zobowiązany jest opisać kryteria równoważności.
6. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej i pokrycia w całości kosztów jej wykonania.

§ 5. Prawa autorskie

1. Strony zgodnie przyjmują, że z chwilą zapłaty wynagrodzenia na Zamawiającego przechodzą w całości w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 autorskie prawa majątkowe do poszczególnych dokumentacji projektowych (utworów) wraz z prawem do wykonywania zależnych praw autorskich.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje wraz z przeniesieniem własności egzemplarzy dokumentacji projektowej w formach i ilości określonych w § 1 niniejszej umowy.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oznacza prawo Zamawiającego do rozporządzania, używania i wykorzystania dokumentacji projektowej we własnym zakresie w nieokreślonym terminie, na terenie kraju na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalenie i zwielokrotnianie w jakiegokolwiek formie i jakiegokolwiek techniką,
 - 2) zwielokrotnienie techniką: drukarską, reprograficzną, cyfrową,
 - 3) wprowadzenie do obrotu (obrot oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono),
 - 4) wprowadzenie do pamięci komputera, udostępnianie za pośrednictwem sieci multimedialnych, w szczególności Internetu lub Intranetu oraz komunikacji on-line w ramach komunikacji na życzenie, w tym również publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do utworu czy jego fragmentu w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - 5) rozpowszechnianie, wystawianie, wyświetlanie w dowolnej formie, rozpowszechniania bez żadnych ograniczeń ilościowych, techniką drukarską, w pamięci komputera, pamięci typu flash, zapisu cyfrowego, magnetycznego, jak i w sieciach multimedialnych, w tym typu Internet lub Intranet,
 - 6) udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania lub zmiany decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli,
 - 7) przetwarzanie, a w szczególności zmiana, opracowanie i korzystanie z przetworzeń i opracowań (zwłaszcza prawo do zmiany dzieła w części lub w całości i umożliwienie tworzenia nowego dzieła – projekty, koncepcje, wizualizacje w oparciu o otrzymane dzieło).
4. Wykonawca nie zachowuje wyłącznego prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, Zamawiający uzyskuje wyłączność na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
5. Zamawiający ma prawo bez zgody Wykonawcy zlecać podmiotom trzecim adaptację, zmiany i przeróbki wskazanej dokumentacji wedle potrzeb Zamawiającego bez konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy.

6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy lub jego części.
7. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Projektantów – autorów dokumentacji projektowej.
8. Wykonawca będzie miał prawo zamieścić materiały ilustrujące projekt inwestycji w zbiorze swoich materiałów promocyjnych. Publikowane materiały nie mogą zawierać poufnych lub prawem zastrzeżonych danych Zamawiającego.

§ 6. Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy, zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych za zwłokę – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy zapłaci on karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może niezależnie od kar umownych dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7. Rękojnia za wady

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego w szczególności za wady dokumentacji projektowej, zmniejszające jej wartość lub użyteczność, zwłaszcza za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
2. O wszelkich ujawnionych w trakcie trwania rękojmi wadach dokumentacji projektowej Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie w terminie 30 dni od daty ich wykrycia.
3. Wykonawca zawiadomiony na podstawie ust. 2, zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad i uwzględnienia uwag wniesionych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia o wadach, chyba że Strony uzgodnią termin późniejszy.
4. W przypadku nieusunięcia wady dokumentacji projektowej w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo usunąć wadę na koszt Wykonawcy.
5. Strony rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i ustalają, że uprawnienia Zamawiającego z tego tytułu wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności podmiotu realizującego inwestycję budowlaną z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.
6. Uprawnienia, o których mowa w pkt 5 wygasają również po upływie 5 lat od dnia podpisania protokołu odbioru dokumentacji projektowej w sytuacji nie przystąpienia w tym okresie przez Zamawiającego do realizacji inwestycji.

§ 8. Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.
2. Zamawiający określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) terminu zakończenia przedmiotu umowy - w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności,
 - 2) danych stron (siedziba, adres, nazwa),
 - 3) zmiana stawki podatku VAT z powodu zmian ustawowych.
 - 4) zmiana nazwy zadania.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 dopuszczone będą pod warunkiem złożenia wniosku na piśmie przez Wykonawcę i po akceptacji na piśmie przez Zamawiającego lub w przypadku wniosku Zamawiającego.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:

- 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym przypadku Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu za wykonaną część robót.
 - 2) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji prac w ciągu 7 dni kalendarzowych od podpisania umowy, przed odstąpieniem Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania umowy i wyznaczy mu dodatkowy termin.
 - 3) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie z dodatkowym terminem.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust.1 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Jeżeli w umowie nie zawarto innego terminu odstąpienia dokonuje się w terminie 30 dni od dnia wystąpienia podstawy do odstąpienia.
 3. Strona, z której winy zostało dokonane odstąpienie od umowy, poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.

§10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy - Prawo budowlane.
2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
3. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust.2, pisma dotyczące pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
4. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ
ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, przekazujemy następujące informacje:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Lipski. Adres siedziby: ul. Rynek 1, 27-300 Lipsko, adres e-mail: starostwo@powiatlipsko.pl, nr telefonu: 48 378 30 11.

2. Inspektor Ochrony Danych:

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych drogą elektroniczną pod adresem e-mail: iod@powiatlipsko.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w celu udzielenia zamówienia publicznego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Lipsku stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 59/2020 Starosty Lipskiego z dnia 31 grudnia 2020 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartości kwoty 130 000,00 zł netto w Starostwie Powiatowym w Lipsku.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności Urząd Zamówień Publicznych oraz organy kontroli: Urząd Kontroli Skarbowej, Regionalna Izba Obrachunkowa, Urząd Skarbowy, ZUS, NIK itp.;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe, w tym dostawców usług teleinformatycznych.

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu określone prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do uzyskania ich kopii - art. 15 RODO,
- b) prawo do sprostowania danych Pani/Pana danych osobowych - art. 16 RODO,
- c) prawo żądania ograniczenia przetwarzania - art. 18 RODO.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się, wykorzystując podane dane kontaktowe, z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:

Jeśli stwierdzi Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych:**
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Ich niepodanie spowoduje brak możliwości udziału w postępowaniu.
9. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.**
10. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz nie będą profilowane.**

Lipsko, dnia

.....
podpis