UCHWAŁA Nr 368/123/2026
ZARZĄDU POWIATU GORLICKIEGO
z dnia 17 czerwca 2026 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora (realizatorów) zadania *Bezpieczni bo zaszczepieni* pn. *„Program polityki zdrowotnej dotyczący profilaktyki zakażeń meningokokowych w Małopolsce na lata 2020-2027”* w 2026 roku w powiecie gorlickim

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.) w związku z art. 8 pkt 1 i 48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 ze zm.) - **Zarząd Powiatu Gorlickiego uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora (realizatorów) zadania *Bezpieczni bo zaszczepieni* pn. *„Program polityki zdrowotnej dotyczący profilaktyki zakażeń meningokokowych w Małopolsce na lata 2020-2027”,* w ramach wspólnej z Województwem Małopolskim realizacji zadania w 2026 roku w powiecie gorlickim.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert, o którym mowa w ust. 1, w tym jego przedmiot, wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji zadania, finansowanie oraz termin i miejsce składania ofert zawiera ogłoszenie stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gorlicach, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gorlicach.
4. Wymagany formularz ofertowy w postępowaniu konkursowym, o którym mowa w ust. 1, stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 2

1. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego, o którym mowa w § 1 ust. 1, powołuje Komisję konkursową w składzie:
   1) Marek Ludwin – Przewodniczący Komisji,
   2) Maciej Foryś,
   3) Joanna Tenerowicz-Napora.

2. Przyjmuje regulamin pracy Komisji konkursowej, o treści jak w **załączniku nr 3** do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. STAROSTY
Marcin Krzemiński
WICESTAROSTA

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 368/123/2026
Zarządu Powiatu Gorlickiego
z dnia 17 czerwca 2026 roku

ZARZĄD POWIATU GORLICKIEGO
ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora (realizatorów) zadania *Bezpieczni bo zaszczepieni* pn. *„Program polityki zdrowotnej dotyczący profilaktyki zakażeń meningokokowych w Małopolsce na lata 2020-2027”* w 2026 roku w powiecie gorlickim

I. PRZEDMIOT KONKURSU

Przedmiotem konkursu ofert jest wybór realizatora (realizatorów) zadania *Bezpieczni bo zaszczepieni* pn. *„Program polityki zdrowotnej dotyczący profilaktyki zakażeń meningokokowych w Małopolsce na lata 2020-2027”* zwanego dalej Programem w ramach wspólnej z Województwem Małopolskim realizacji zadania w 2026 roku w powiecie gorlickim, tj. podmiotu leczniczego, który będzie realizować *Program* zgodnie z zakresem opisanym w wariancie nr 3 Programu.

II. RODZAJ ZADANIA

1. Opracowanie programu polityki zdrowotnej, o którym mowa w ust. 1 zostało zlecone i sfinansowane przez Województwo Małopolskie. Program będzie realizowany przez Powiat Gorlicki na podstawie niewyłącznej, nieodpłatnej umowy licencyjnej Nr 8/PS.IV.25 (VIII/79/PS/824/25), zawartej w dniu 15 kwietnia 2025 roku upoważniającej do korzystania z autorskich praw majątkowych do Programu.
2. Licencjodawca nie przeniósł na licencjobiorcę uprawnienia do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworu i na wykonanie pozostałych praw zależnych, przy czym strony postanowiły, że:
   a) przy każdej publicznej publikacji Utworu Licencjobiorca ma obowiązek informowania odbiorców, o fakcie powstania Utworu na zlecenie Województwa Małopolskiego z zastosowaniem zwrotu: *Program polityki zdrowotnej dotyczący profilaktyki zakażeń meningokokowych w Małopolsce na lata 2020-2027 – został zlecony i opracowany ze środków finansowych Województwa Małopolskiego,*
   b) przy każdej publicznej publikacji Utworu, Licencjobiorca ma obowiązek umieszczenia informacji, że autorem Utworu jest dr hab. n. med. Hanna Czajka.
3. Program uzyskał pozytywną opinię Prezesa Agencji Oceny Technologii Medycznych nr 14/2020 z dnia 12 marca 2020 roku.
4. Zlecenie zadań w ramach realizacji Programu, może odbywać się poprzez udzielenie finansowania wybranemu w konkursie podmiotowi leczniczemu lub podmiotom leczniczym, spełniającym wszystkie określone w niniejszym Ogłoszeniu warunki konkursowe.

III. ZAKRES REALIZACJI ZADANIA W RAMACH PROGRAMU

1. Program skierowany jest do **dzieci do 2 lat, w tym kończących w danym roku kalendarzowym 2 lata** (tj. urodzonych w latach 2024 - 2026)**, zamieszkałych na terenie powiatu gorlickiego,** z wyjątkiem dzieci przebywających w placówkach sprawujących całodobową opiekę nad dziećmi pozbawionymi opieki rodzicielskiej w Małopolsce oraz dzieci przebywających w żłobkach/ klubach dziecięcych w Małopolsce, o których mowa w wariancie 1 i 2 Programu, z zastrzeżeniem pkt 5.
2. Poprzez „placówki sprawujące całodobową opiekę nad dziećmi pozbawionymi opieki rodzicielskiej” należy rozumieć placówki opiekuńczo-wychowawcze oraz rodzinne domy dziecka, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz.U. z 2025 r. poz. 49 ze zm.).

3. Poprzez żłobki i kluby dziecięce należy rozumieć placówki sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. *o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3* (Dz.U. z 2025 r. poz. 798).
4. Zakres przedmiotowy Programu obejmuje wykonanie szczepienia przeciwko zakażeniom meningokokowym **typu B**, które powinno być poprzedzone każdorazowo:
   a) zapoznaniem rodziców /opiekunów prawnych dziecka z działaniem szczepionki przeciwko meningokokom typu B,
   b) kwalifikacją lekarską,
   c) uzyskaniem pisemnej zgody rodziców /opiekunów prawnych dziecka na szczepienie,
   wraz odnotowaniem wykonania świadczenia w stosownej dokumentacji.
5. W przypadku braku możliwości zaszczepienia dzieci, o których mowa w pkt 1 z przyczyn niezależnych od realizatora dopuszcza się możliwość, **począwszy od dnia 25 września 2026 roku** - **przeznaczenia wolnych dawek szczepionk**i i wykonania szczepień dla innych dzieci, o których mowa w wariancie 4 Programu, w szczególności, gdyby zaistniała konieczność wykorzystania wolnych dawek szczepionki w przypadku niskiej frekwencji wśród populacji, dla której Program jest przeznaczony w pierwszej kolejności tzn. przewidzianej w wariantach 1-3.
6. Szczepienia realizowane powinny być z uwzględnieniem bieżących rekomendacji wydawanych przez organy administracji publicznej w związku z ewentualnymi zagrożeniami na terenie Polski, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy oraz zapewnieniem środków ochronnych wymaganych dla utrzymania bezpieczeństwa.
7. Przewidywana maksymalna liczba dawek szczepionki planowana do podania w 2026 roku w ramach realizacji Programu **wynosi ogółem 83**.
8. W przypadku, gdy ofertę w konkursie ofert złoży jeden podmiot leczniczy - zostanie on zobowiązany do podania szczepionki w ilości dawek, na jaką pozwoli wysokość środków finansowych określona w rozdziale VI.
9. W przypadku większej liczby oferentów, jeśli oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów nie zapewni realizacji szczepień za całość kwoty na nie przeznaczonej – **pozostała do realizacji liczba dawek** szczepionki zostanie zlecona oferentom według kolejności uzyskanych przez oferty punktów.
10. Do zadań realizatora (lub realizatorów) wybranych w drodze konkursu będzie należało:
    1) **współpraca** w zakresie dotyczącym realizacji Zadania z wybranym przez Województwo Małopolskie Koordynatorem Programu,
    2) **dotarcie z informacją o Programie** do rodziców/opiekunów dzieci, spełniających kryteria udziału w Programie (działania edukacyjno-informacyjne),
    3) **nawiązanie współpracy z nieuczestniczącymi w konkursie ofert podmiotami leczniczymi** posiadającymi w swej strukturze jednostki podstawowej opieki zdrowotnej wraz z punktem szczepień w celu promocji *Programu szczepień przeciwko zakażeniom meningokokowym* typu B, prowadzenia kampanii edukacyjnej oraz informowania rodziców o możliwości zaszczepienia dzieci,
    4) **rekrutacja dzieci do Programu/rejestracja dzieci** w celu realizacji świadczenia (ustalenie terminarza wykonywania szczepień, **w tym także <u>dawek uzupełniających</u> dla dzieci objętych szczepieniem pierwotnym w 2025 roku**),
    5) **zakup preparatu medycznego** (szczepionki przeciw meningokokom typu B) – preparatu zatwierdzonego i dopuszczonego do obrotu w Polsce.
    6) **przeprowadzenie badań lekarskich** (kwalifikacja do szczepienia),
    7) **wykonanie szczepienia** wg przyjętego schematu, zgodnego z charakterystyką zastosowanego produktu leczniczego ChPL. W całym cyklu szczepień, dla konkretnego dziecka należy stosować tę samą szczepionkę.
    Szczepienia każdorazowo poprzedzone będą kwalifikacją lekarską i wykonywane przez pielęgniarki posiadające stosowne uprawnienia zawodowe przy udziale rodziców, którzy wyrażą chęć zaszczepienia swojego dziecka spełniającego kryteria udziału w Programie.
    Zadaniem realizatorów (lub realizatora) będzie **zapoznanie rodziców /opiekunów prawnych dziecka z działaniem szczepionki** przeciwko zakażeniom meningokokowym oraz **uzyskanie pisemnej zgody rodzica /opiekuna dziecka** na wykonanie szczepienia i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z realizacją i rozliczeniem Programu,
    8) **prowadzenie wymaganej przepisami prawa dokumentacji medycznej** dotyczącej szczepienia danego dziecka wraz z odnotowaniem wykonania świadczenia w stosownej dokumentacji,

9) **prowadzenie dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji Programu** oraz przedkładanie do Referatu Polityki Społecznej i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym:
   a) **comiesięcznych sprawozdań** merytoryczno-finansowych w formie elektronicznej (*do dnia **5 każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni, począwszy od miesiąca następującego po wyborze realizatora, dane za miesiąc grudzień zostaną włączone do sprawozdania końcowego)* obrazujących przebieg wdrażania zadania (*np. liczba zaszczepionych dzieci, rocznik, płeć, liczba wykorzystanych dawek, nazwa szczepionki, wysokość wykorzystanych środków finansowych*),
   b) złożenie w terminie do **16 grudnia 2026 roku <u>sprawozdania końcowego</u>** zarówno w formie papierowej jak i elektronicznej, zawierającego w szczególności: dokumentację potwierdzającą działania zrealizowane w ramach zadania (liczbę lekarskich kwalifikacji, liczbę zaszczepionych dzieci, liczbę podanych dawek szczepionki oraz daty urodzenia dzieci, zastosowany schemat szczepień, zestawienie kosztów wydatkowanych w ramach realizacji zadania – wydatkowana kwota środków finansowych ogółem, kwota wydatkowana na 1 szczepienie oraz koszty zakupu szczepionek ogółem),
10) **zgłaszanie na bieżąco** pisemnie zmian wynikłych w trakcie realizacji zadania oraz **przekazanie informacji** o możliwości niewykonania całości lub części zadania wraz ze szczegółowym wskazaniem powodów w terminie **do dnia 19 października 2026 roku,**
11) **współpraca** z Kierownikiem Referatu Polityki Społecznej i Zarządzania Kryzysowego w Starostwie Powiatowym w Gorlicach w zakresie realizacji zadania oraz planowanych działań medialnych, w tym szczególności przekazywania do akceptacji projektów materiałów przeznaczonych do powszechnej publikacji,
12) **umieszczanie logo** Województwa Małopolskiego i Powiatu Gorlickiego **oraz informacji** o treści: ***Szczepienia realizowane przy wsparciu finansowym Województwa Małopolskiego oraz Powiatu Gorlickiego*** na wszystkich materiałach, w tym promocyjnych i informacyjnych dotyczących przedsięwzięcia proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność (zgodnie z uchwałą nr 1777/15 Zarządu Województwa Małopolskiego z dnia 22 grudnia 2015 roku *w sprawie przyjęcia Systemu Identyfikacji Wizualnej Województwa Małopolskiego, w tym znaku graficznego (logo) Województwa Małopolskiego.*
    Zasady stosowania logo znajdują się na stronie Województwa Małopolskiego <u>http://www.malopolska.pl/marka-malopolska/system-identyfikacji-wizualnej-wojewodztwa-malopolskiego</u>, logo tematyczne przeznaczone dla działań w obszarze ochrony zdrowia znajduje się na stronie Województwa Małopolskiego <u>https://www.malopolska.pl/dla-mieszkanca/zdrowie-i-polityka-spoleczna/logo-zdrowie</u>.
13) **przedkładanie** do Referatu Polityki Społecznej i Zarzadzania Kryzysowego**,** celem przesłania do akceptacji Województwa (w zakresie poprawnego zastosowania logo oraz informacji o wsparciu finansowym z budżetu Województwa i Powiatu) - wszystkich ewentualnych materiałów dotyczących zadania, w tym promocyjnych, informacyjno-edukacyjnych, wizualnych/audiowizualnych w wersji elektronicznej przed wydrukowaniem (plakaty, afisze, ulotki, katalogi, etc.) i uwzględnienie wszystkich uwag do tych materiałów zgłoszonych przez Województwo lub Powiat. Wszystkie materiały muszą spełniać wymagania ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1440),
14) **uzyskanie odpowiednich licencji oraz zezwoleń** na wykonywanie praw zależnych w opracowywanych wyłącznie za zgodą Powiatu materiałach, w przypadku korzystania w ramach realizacji Programu z utworów innych niż własne. W przypadku korzystania z utworów ogólnodostępnych, opracowanych przez podmioty trzecie - zobowiązany jest do korzystania z nich wyłącznie w zakresie dopuszczonym przepisami prawa oraz warunkami licencyjnymi określonymi przez autora lub dysponenta praw,
15) **poddawanie się merytorycznej i finansowej kontroli** Województwa lub Powiatu w każdym czasie, w tym także po zakończeniu realizacji umowy przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym realizator wykonywał przedmiot umowy w zakresie:
   a) celowości i prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych,
   b) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń finansowych umowy,
   c) oceny prawidłowości realizacji zadania (efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania),

16) w trakcie kontroli, o której mowa w pkt 15) – **niezwłoczne przedstawianie na żądanie** Województwa lub Powiatu osobom upoważnionym wszelkich dokumentów i materiałów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz zapewnienia terminowego udzielania wyjaśnień przez pracowników,
17) **umożliwienie przeprowadzenia wizyt monitorujących** realizację umowy przez wyznaczonych pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Małopolskiego wraz z pracownikami Starostwa Powiatowego w Gorlicach, celem weryfikacji czy zadanie określone w umowie jest wykonywane zgodnie z jej postanowieniami,
18) **uwzględnianie wskazań** zawartych w deklaracji nr 2/19 Sejmiku Województwa Małopolskiego z dnia 30 września 2019 r. w sprawie przyjęcia zobowiązania *Małopolska wolna od plastiku*, co w zakresie realizacji zadania dotyczy między innymi:
    a) korzystania z papieru pochodzącego z recyklingu zarówno przy wysyłce pism jak i przy drukowaniu ewentualnych folderów promocyjnych, raportów, opracowań merytorycznych,
    b) korzystania z materiałów promocyjnych, które będą wytwarzane z materiałów przyjaznych dla środowiska,
19) **zapewnienie dostępności** architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.),
20) **przestrzeganie zapisów** ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 poz. 110 ze zm.),
21) bezwzględne **zachowanie w poufności** wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu jej realizacji. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których nałożony jest ustawowy obowiązek publikacji lub które stanowią informacje jawne, publiczne, opublikowane przez Województwo. W przypadku naruszenia zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Powiat może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym.

11. Zważywszy, że zadanie finansowane jest ze środków publicznych - realizator zobowiązany będzie do nie podejmowania działań, które mogłyby wzbudzić podejrzenie o brak obiektywizmu wobec producentów produktów leczniczych lub wyrobów medycznych.
12. Realizator zadania będzie obowiązany także do:
    1) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków,
    2) uwzględniania bieżących rekomendacji wydawanych przez organy administracji publicznej w związku z ewentualnymi zagrożeniami na terenie Polski, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania niniejszej umowy oraz zapewnieniem środków ochronnych wymaganych dla utrzymania bezpieczeństwa.

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Zadanie objęte konkursem ofert realizowane będzie w terminie **od dnia zawarcia umowy** do dnia **8 grudnia 2026 roku.** Wydatkowanie środków finansowych możliwe jest także do **dnia 8 grudnia 2026 roku.** Ze środków dotacji mogą zostać sfinansowane jedynie koszty związane z realizacją zadania. Ze środków dotacji nie mogą zostać sfinansowane koszty poniesione przed dniem zawarcia umowy (od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania).

V. WYMAGANIA NIEZBĘDNE DO REALIZACJI ZADANIA Z WYKAZEM DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Oferty na realizację zadania mogą składać **<u>podmioty lecznicze</u>** w rozumieniu *ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej* spełniające wymagania formalne i merytoryczne niezbędne do realizacji Zadania.
2. **Wymagania formalne**:
    1) wpis do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą wskazanego w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej*,

2) złożenie oferty w wersji papierowej na **wymaganym Formularzu ofertowym**, **prawidłowo wypełnionym i kompletnym** *(wymogi odnośnie uznania prawidłowości i kompletności oferty określa rozdział VIII Ogłoszenia konkursu ofert).*

Dokumenty wymagane od oferentów *(załączniki do oferty):*

1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących tj. rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, Krajowego Rejestru Sądowego (albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu KRS pobrany na podstawie art. 4 ust. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym) lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Aktualny odpis z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
2) dokument potwierdzający ubezpieczenie realizatora szczepień od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności (lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem),
3) upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta.

Oświadczenia wymagane od oferentów *(załączniki do oferty)*:

1) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych*,
2) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe*,
3) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym*,
4) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł*,
5) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Programu oraz Ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora szczepień w 2026 roku, zawierającego szczegółowe warunki konkursu ofert**,
6) oświadczenie, że oferent zobowiązuje się do wykonywania świadczeń obejmujących zakres przedmiotowy konkursu na terenie powiatu, którego dotyczy oferta oraz do ponoszenia odpowiedzialności za należytą realizację zadania wobec Województwa i Powiatu oraz odpowiedzialności za zawinione działania wobec osób trzecich**,
7) oświadczenie, że przetwarzając dane osobowe wszystkich uczestników Zadania będzie postępował zgodnie wymogami określonymi w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO", w tym realizował będzie**:
   a) obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 13 w/w rozporządzenia wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały zawarte w formularzu ofertowym oraz przetwarzane będą dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy,
   b) obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 14 w/w rozporządzenia w imieniu Województwa i Powiatu, zgodnie z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia, które po uzupełnieniu w przypadkach tego wymagających **i zebraniu podpisów przekaże do Powiatu,**
8) oświadczenie, że czynności wykonywane w ramach Zadania nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami, za wyjątkiem podmiotów współfinansujących przedsięwzięcie**.

*** UWAGA! Oświadczenia, o których mowa w pkt 1-4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**

**** UWAGA! Dopuszcza się złożenie jednego oświadczenia zbiorczego obejmującego wszystkie zapisy wymienione w ww. punktach.**

3. **Wymagania merytoryczne**:
   1) posiadanie w swojej strukturze jednostki podstawowej opieki zdrowotnej, w tym gabinetu lekarskiego do konsultacji dzieci objętych zadaniem wraz z punktem szczepień, spełniającego pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa i pozwalającego na przeprowadzanie badań oraz szczepień w sposób nie kolidujący z bieżącą działalnością podmiotu,
   2) zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, w tym: posiadanie zatrudnionych lekarzy pediatrów, lekarzy specjalizujących się w dziedzinie pediatrii, pielęgniarek posiadających stosowne uprawnienia w zakresie szczepień ochronnych,
   3) posiadanie w stałym nadzorze pediatrycznym (wynikającym z zapisu do lekarza POZ) **dzieci w rocznikach podlegających szczepieniu, zamieszkałych na terenie Powiatu Gorlickiego,**
   4) posiadanie sprzętu komputerowego i oprogramowania umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji zadania,
   5) posiadanie sprawnej linii telefonicznej.

VI. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Kwota przeznaczona na realizację Programu w 2026 roku wynosi **maksymalnie 34.016 zł**, w tym **14.016 zł** (41,20%) stanowią środki pozyskane z Województwa Małopolskiego, zaś **20.000 zł** - środki budżetu Powiatu Gorlickiego.

VII. MIEJSCE I TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić na wymaganym Formularzu ofertowym w wersji papierowej oraz dołączyć wymagane załączniki.
2. Oferty realizacji zadania mogą być składane w terminie co najmniej 15 dni od dnia ogłoszenia tj. **do dnia 10 lipca 2026 roku do godziny 15:00**.
3. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie z widocznym oznaczeniem Oferenta oraz dopiskiem na kopercie **„Konkurs ofert na wybór realizatora zadania *Bezpieczni bo zaszczepieni* pn. *„Program polityki zdrowotnej dotyczący profilaktyki zakażeń meningokokowych w Małopolsce na lata 2020-2027”* w 2026 roku w powiecie gorlickim – NIE OTWIERAĆ”.**
4. Oferty należy składać na Dzienniku Podawczym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gorlicach, ul. Biecka 3 *(* pok. nr 2) lub przesłać na adres:
   Starostwo Powiatowe w Gorlicach
   ul. Biecka 3
   38-300 Gorlice
5. Decyduje **data wpływu oferty do siedziby Starostwa Powiatowego w Gorlicach**, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie data stempla pocztowego.
6. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i zwrócone oferentom bez otwierania kopert.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania finansowania.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną w tym celu przez Zarząd Powiatu Gorlickiego.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu **kompletności i prawidłowości oferty**.
3. Oferta jest uznana za **kompletną,** jeżeli dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki.
4. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli i spełniać następujące warunki:
   1) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione,
   2) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi **każda strona** winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
   3) każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzania zgodności z oryginałem.
5. **Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione**. Formularz ofertowy nie może być zmodyfikowany poprzez usuwanie pól. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać **„nie dotyczy".**
6. Nie dopuszcza się dokonywania odręcznych poprawek w ofercie.
7. Oferta, aby została uznana za **prawidłową** musi spełniać następujące kryteria:
   1) oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
   2) oferta złożona jest na właściwym formularzu, prawidłowo wypełnionym, uzupełniona w języku polskim,
   3) oferta złożona jest w wymaganym terminie,
   4) planowane do realizacji działania są zgodne z przedmiotem konkursu,
   5) oferta musi być czytelna tzn. zaleca się, aby wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym **jednolicie** w całości,
   6) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania jest zgodny z terminem wymaganym w ogłoszeniu konkursu ofert,
   7) kosztorys wykonania zadania jest poprawny pod względem formalno-rachunkowym (nie zawiera błędów rachunkowych),
   8) oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione. Podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną (nie wystarcza parafowanie dokumentu).
8. Strony oferty połączone winny być w sposób trwały np. zszyte, spięte (nie bindowane) i wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
9. Oferty nie spełniające **wymogów formalnych** określonych **w rozdziale V ust. 1-2** oraz **w rozdziale VIII ust. 3 -8**, czyli niekompletne i/lub nieprawidłowe podlegają odrzuceniu.
10. **Ocena merytoryczna** będzie dokonywana na podstawie poniższych kryteriów:
    1) oceny sposobu realizacji programu, tj. spełniania wymagań stawianych oferentom **w rozdziale V ust. 3** niniejszego *Ogłoszenia konkursu ofert.*
       Oferty nie spełniające powyższych wymogów, podlegają odrzuceniu i nie będą podlegały dalszej ocenie.
    2) oceny jednostkowego kosztu całkowitego, tj. proponowanej przez oferenta ceny jednostkowej brutto uwzględniającej łączny koszt zaszczepienia jednej osoby przeciwko zakażeniom meningokokowym:
       - przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów, tj. 100 otrzyma oferta z ceną najniższą spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
       - ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o poniższy wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

11. Rekomendację do dofinansowania uzyskuje oferent, spełniający wymagania formalne oraz wymagania merytoryczne, który zdobędzie najwyższą liczbę punktów przy ocenie jednostkowego kosztu całkowitego.

12. Komisja Konkursowa po rozpatrzeniu ofert pod względem formalnym i merytorycznym - przygotowuje dla Zarządu Powiatu Gorlickiego **wykaz wszystkich oferentów** wraz z punktacją oraz liczbą dawek, a także wskazuje realizatora (realizatorów), któremu/którym rekomenduje finansowanie.
13. W przypadku, gdy cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę jaką Powiat Gorlicki zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zadania - postępowanie konkursowe będzie podlegało unieważnieniu.
14. Jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyboru realizatora zadania – Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu wniosek o zamknięcie konkursu.
15. **Decyzję o wyborze oferty** i przekazaniu środków podejmuje **Zarząd Powiatu Gorlickiego** w formie uchwały. W przypadku, gdy oferta nie będzie zapewniać wykonania szczepień za całość kwoty przeznaczonej na ich realizację – stosowane będą zasady określone **w rozdziale III ust. 8 i 9**.
16. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie są zwracane oferentom.
17. Termin związania ofertą ustala się na **30 dni** od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
18. Z wybranym w drodze konkursu ofert realizatorem (realizatorami) zostanie zawarta stosowna umowa **(rozpoczęcie realizacji zadań w ramach zadania może nastąpić z dniem podpisania umowy**), uwzględniająca warunki wykonywania świadczeń zawarte w przedłożonej ofercie.

IX. TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

Termin wyboru oferty przez Zarząd Powiatu nastąpi nie później niż **w ciągu 30 dni od terminu** składania ofert określonego w rozdziale VII ust. 2.

X. TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT ORAZ ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Po dokonaniu wyboru oferty, o którym mowa w rozdziale VIII ust. 15 - Zarząd Powiatu zawiadamia oferentów o wynikach konkursu, o unieważnieniu lub o zamknięciu konkursu bez dokonania wyboru. Informację o wynikach konkursu ofert zamieszcza na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gorlicach, na stronie internetowej oraz w BIP Starostwa Powiatowego w Gorlicach.
2. Od uchwały Zarządu Powiatu Gorlickiego w sprawie wyboru oferty i przekazania środków **nie przysługuje odwołanie**.

XI. ZMIANY W KONKURSIE OFERT

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert - Zarząd Powiatu może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych, o czym niezwłocznie poinformuje poprzez umieszczenie stosownych informacji na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gorlicach, na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gorlicach.
2. Zarząd Powiatu Gorlickiego zastrzega sobie prawo do:
   1) odwołania konkursu ofert przed upływem terminu składania ofert, przedłużenia terminu składania ofert oraz przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny,
   2) odstąpienia od realizacji zadania z przyczyn obiektywnych.

załącznik nr 4 do umowy 10/DZ.III./26
z dnia 3 czerwca 2026 r.

Obowiązek informacyjny realizowany W IMIENIU WOJEWÓDZTWA w stosunku do osób fizycznych biorących udział w realizacji umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 14 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuje się, że:

I. Administrator danych osobowych
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Województwo Małopolskie, z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków.

II. Inspektor Ochrony Danych
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Inspektor Ochrony Danych UMWM, Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków; email: iodo@umwm.malopolska.pl.

III. Cele przetwarzania danych osobowych i podstawy prawne przetwarzania
Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO dla celów związanych z realizacją umowy nr 10/DZ.III./26 z dnia 3 czerwca 2026 r., której przedmiotem jest ***realizacja szczepień przeciwko meningokokom*** lub lit. c) RODO dla celów związanych z rozliczeniem ww. umowy, w tym sporządzeniem i złożeniem sprawozdania merytorycznego i rozliczenia środków finansowych.

IV. Kategorie danych osobowych
Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych[1](*np. imię i nazwisko, miejsce pracy, stanowisko, nr telefonu itp.*): ***zwykłe dane osobowe zawarte w umowie zlecenia z realizatorem szczepień, obejmujące :***
- ***imię i nazwisko osoby reprezentującej realizatora szczepień, pełniona funkcja,***
- ***imię i nazwisko Koordynatora Programu w podmiocie realizującym szczepienia.***

V. Okres przechowywania danych osobowych
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego wyżej oraz archiwizacji dokumentacji realizowanej na podstawie przepisów prawa wskazanych w przypisie[2].

VI. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą
Podczas przetwarzania danych osobowych ma Pani/Pan prawo do skorzystania z praw określonych w art. 15-21 RODO, na zasadach określonych w tych przepisach.

VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

---

[1] Powiat, spełniając obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych biorących udział w realizacji umowy (w tym jej rozliczeniu, sprawozdaniu merytorycznym i finansowym), których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio przekaże Województwu każdorazowo wskazuje kategorie danych osobowych, które przekaże Województwu.

[2] Archiwizacja dokumentacji realizowana jest zgodnie z: kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów samorządu województwa i urzędów marszałkowskich (stanowiącym Załącznik nr 4 do aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

VIII. Odbiorcy danych
Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych (np. dostawcom usług IT).

IX. Źródło danych osobowych
Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Powiat **GORLICKI**[3] w związku z realizacją umowy nr 10/DZ.III./26 z dnia 3 czerwca 2026 r., której przedmiotem jest ***realizacja szczepień przeciw meningokokom.***

X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania
Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

[3] Powiat podaje pełną swoją nazwę.

Załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursu ofert

Obowiązek informacyjny realizowany W IMIENIU POWIATU w stosunku do osób fizycznych biorących udział w realizacji umowy
KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO – informuje się, że:

I. Administrator danych osobowych
Administratorem danych osobowych jest Powiat Gorlicki, z siedzibą w Gorlicach, ul. Biecka 3, 38 – 300 Gorlice, adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Gorlicach, ul. Biecka 3, 38 – 300 Gorlice.

II. Inspektor Ochrony Danych i Zastępca Inspektora Ochrony Danych
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, a w razie jego nieobecności Zastępcy Inspektora Ochrony Danych – adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Gorlicach, ul. Biecka 3, 38 – 300 Gorlice, e - mail: iod@powiatgorlicki.pl.

III. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania
Administrator będzie przetwarzać Pana / Pani dane osobowe w celu zawarcia i wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy związanych z ogłoszeniem konkursu ofert na wybór realizatora szczepień przeciwko zakażeniom meningokokowym w Powiecie Gorlickim oraz nr telefonu kontaktowego w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu w ramach wspólnej z Województwem Małopolskim realizacji zadania w 2026 roku, zawarciem i realizacją umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

IV. Kategorie osób i zakres danych osobowych
Administrator będzie przetwarzać dane osobowe zawarte w formularzu ofertowym oraz umowie osób reprezentujących realizatora szczepień, wyznaczonego koordynatora szczepień i osób odpowiedzialnych za finansowe rozliczenie zadania w zakresie imienia i nazwiska, pełnionej funkcji i danych kontaktowych oraz personelu medycznego obejmującego lekarzy i pielęgniarki w zakresie imienia i nazwiska, wykonywanego zawodu, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.

V. Okres przechowywania danych
Pana / Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji i rozliczenia umowy oraz przez okres 5 lat licząc od dnia 1 stycznia roku następnego, w którym zadanie zostało zakończone.

VI. Prawa osób, których dane dotyczą
Posiada Pan / Pani prawo do korzystania z uprawnień uregulowanych w art. 15-21 RODO, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć realizację niektórych uprawnień. Szczegółowe informacje w zakresie realizacji poszczególnych praw można uzyskać na stronie internetowej Administratora danych pod adresem www.powiatgorlicki.pl w zakładce Ochrona danych osobowych.

VII. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
Ma Pan / Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. Odbiorcy danych
Pana / Pani dane osobowe mogą zostać ujawnione innym podmiotom na podstawie przepisów prawa. Pana / Pani dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym, w związku z realizacją umów zawartych przez Starostwo Powiatowe w Gorlicach, w ramach których zostało im powierzone przetwarzanie danych osobowych, w tym np. dostawcom usług IT.

IX. Źródło danych
Pana / Pani dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez realizatora szczepień przeciwko zakażeniom meningokokowym w powiecie gorlickim w ramach wspólnej z Województwem Małopolskim realizacji zadania w 2026 roku.

X. Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, w tym profilowania
Pana/Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

Załącznik nr 2 do uchwały Nr 368/123/2026
Zarządu Powiatu Gorlickiego
z dnia 17 czerwca 2026 roku

.....

(pieczęć Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

NA REALIZACJĘ ZADANIA *BEZPIECZNI BO ZASZCZEPIENI*

PN. *„PROGRAM POLITYKI ZDROWOTNEJ DOTYCZĄCY*

PROFILAKTYKI ZAKAŻEŃ MENINGOKOKOWYCH

W MAŁOPOLSCE NA LATA 2020-2027” W 2026 ROKU

W POWIECIE GORLICKIM

I. DANE OFERENTA

1. **Pełna nazwa oferenta** (zgodnie z wpisem z właściwego rejestru)

   ……

   ……

   (podmiot wykonujący działalność leczniczą w rozumieniu przepisów ustawy o działalności leczniczej)

2. **Adres siedziby oferenta** (miejscowość, ulica, nr lokalu, kod pocztowy)

   ……

   ……

   Tel. …… **Fax.** ……

   e-mail …… **http://** ……

3. **Status prawny oferenta** ……

   ……

4. **Numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą**

   ……

5. **Numer wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej**

   ……

6. **NIP** …… 7. **REGON** ……

8. **Nazwa banku i nr rachunku**

   ……

   ……

9. **Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentacji i składania oświadczeń woli w imieniu oferenta** *(zgodnie z wpisem z właściwego rejestru)*

   ……

   ……

10. **Osoba odpowiedzialna za koordynację programu w podmiocie leczniczym** *(imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu kontaktowego)*

…….....

…….....

11. **Osoba odpowiedzialna za finansowe rozliczenie programu w podmiocie leczniczym** *(imię i nazwisko, funkcja oraz nr telefonu kontaktowego)*

…….....

…….....

II. ZASOBY KADROWE OFERENTA *(personel medyczny przewidziany do realizacji Programu)*

A. Lekarze

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Kwalifikacje zawodowe** *(tytuł zawodowy, specjalizacja)*	**Posiadane doświadczenie zawodowe** (*staż pracy w zawodzie*	**Zakres zadań w ramach programu**

B. Pielęgniarki *(ewentualnie inny personel medyczny uprawniony do wykonywania szczepień)*

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Kwalifikacje zawodowe** *(tytuł zawodowy, specjalizacje, kursy w zakresie szczepień ochronnych)*	**Posiadane doświadczenie zawodowe** *(staż pracy w zawodzie)*	**Zakres zadań w ramach programu**

III. DOSTĘPNOŚĆ DO ŚWIADCZEŃ UDZIELANYCH W RAMACH PROGRAMU

1. **Warunki lokalowe i sprzętowe** ***(przewidziane do realizacji programu)***

1) Posiadanie gabinetu lekarskiego do przeprowadzenia badań dzieci objętych działaniami programu wraz z punktem szczepień, spełniającego pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa

TAK ☐ NIE ☐

Wskazać adres miejsca *(gabinetu lekarskiego z punktem szczepień)*, w którym planuje się realizację programu *(podać dokładny adres)*

……

……

……

……

2) Posiadanie w stałym nadzorze pediatrycznym (wynikającym z zapisu do lekarza POZ) dzieci w rocznikach podlegających szczepieniu, zameldowanych na terenie Powiatu Gorlickiego

TAK ☐ NIE ☐

Liczba dzieci w wieku do 2 lat podlegających szczepieniu (zgodnie z rokiem urodzenia) -

….....

3) Posiadanie sprzętu komputerowego i oprogramowania umożliwiającego gromadzenie i przetwarzanie danych uzyskanych w trakcie realizacji Programu

TAK ☐ NIE ☐

4) Posiadanie sprawnej linii telefonicznej

TAK ☐ NIE ☐

IV. KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PROGRAMU W 2026 ROKU

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

1.	**Kalkulacja kosztów wykonania szczepienia u jednego dziecka** *(koszt badania lekarskiego + koszt wykonania szczepienia + koszt zakupu szczepionki + koszty organizacyjne)*	**<u>Koszt jednostkowy</u>: …… zł (brutto),** **w tym:**
		a. badanie lekarskie - …… ***zł***
		b. wykonanie szczepienia - …… ***zł***
		c. zakup 1 dawki szczepionki *(koszt preparatu)* ***-*** ……***zł***
		d. koszty organizacyjne - …… ***zł***
2.	**Liczba planowanych dawek szczepionki** *(z uwzględnieniem przyjętego schematu dostosowanego do wieku dziecka)*	**<u>OGÓŁEM</u>** …… dawek
Całkowity koszt realizacji Programu *(koszt jednostkowy brutto x łączna liczba planowanych dawek)*		……

2. **Informacje o preparacie farmaceutycznym, który będzie zastosowany do szczepień**

<u>Nazwa szczepionki planowanej do użycia w realizacji programu w 2026 r.</u>	**Rok produkcji** **……**
…… **……**	**Data rejestracji preparatu** **……**

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

.....

.....

.....

……..

……..

IV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1) **Sposób dotarcia z informacją o programie do rodziców /opiekunów dzieci spełniających kryteria włączenia do programu oraz sposób rekrutacji dzieci do Programu** *(należy wymienić planowane działania)*

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

2) **Harmonogram planowanych działań z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia** *(termin zakończenia realizacji zadania musi być zgodny z podanym w Ogłoszeniu konkursu ofert)*

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

3) **Dostępność do świadczeń objętych programem** *(należy opisać czy będzie istniała możliwość uzyskania informacji i rejestracji telefonicznej do programu oraz wskazać liczbę dni w tygodniu, w których realizowany będzie program, z uwzględnieniem godzin, w których możliwe będzie wykonanie szczepienia (od …do…)*

……
……
……
……
……
……

……

……

……

……

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszej ofercie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....

(pieczęć podmiotu leczniczego)

.....

(podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu leczniczego)

Załączniki do oferty:

I. Dokumenty wymagane od oferentów:

1) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (albo wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu KRS pobrany na podstawie art. 4 ust. 4aa *ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym)* lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3) aktualny odpis z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
4) upoważnienie do podpisania oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez oferenta,
5) dokument potwierdzający ubezpieczenie realizatora Programu od odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności.

II. Oświadczenia wymagane od oferentów:

1) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych*,
2) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe*,
3) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym*,
4) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł*,
5) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Programu oraz Ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora szczepień w 2026 roku, zawierającego szczegółowe warunki konkursu ofert**,
6) oświadczenie, że oferent zobowiązuje się do wykonywania świadczeń obejmujących zakres przedmiotowy konkursu na terenie powiatu, którego dotyczy oferta oraz do ponoszenia odpowiedzialności za należytą realizację zadania wobec Województwa i Powiatu oraz odpowiedzialności za zawinione działania wobec osób trzecich**,
7) oświadczenie, że przetwarzając dane osobowe wszystkich uczestników Zadania będzie postępował zgodnie wymogami określonymi w szczególności w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, publ. Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO", w tym realizował będzie**:
   a) obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 13 w/w rozporządzenia wobec osób fizycznych, których dane osobowe zostały zawarte w formularzu ofertowym oraz przetwarzane będą dla celów związanych z zawarciem i realizacją umowy,
   b) obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 14 w/w rozporządzenia w imieniu Województwa i Powiatu, zgodnie z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załączniki nr 1 i 2 do ogłoszenia, które po uzupełnieniu w przypadkach tego wymagających **i zebraniu podpisów przekaże do Powiatu,**

8) oświadczenie, że czynności wykonywane w ramach Zadania nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami, za wyjątkiem podmiotów współfinansujących przedsięwzięcie**.

*** UWAGA! Oświadczenia, o których mowa w pkt 1-4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.**

**** UWAGA! Dopuszcza się złożenie jednego oświadczenia zbiorczego obejmującego wszystkie zapisy wymienione w ww. punktach.**

Załącznik Nr 3 do uchwały
Zarządu Powiatu Gorlickiego
Nr 368/123/2026
z dnia 17 czerwca 2026 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją", powołana jest w celu oceny złożonych ofert na wybór realizatora (realizatorów) zadania *Bezpieczni bo zaszczepieni* pn. *„Program polityki zdrowotnej dotyczący profilaktyki zakażeń meningokokowych w Małopolsce na lata 2020-2027"* zwanego dalej Programem w ramach wspólnej z Województwem Małopolskim realizacji zadania w 2026 roku w powiecie gorlickim.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępuje go wyznaczony członek Komisji Konkursowej.
3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swego składu.
4. W przypadku równej liczby głosów „za" i „przeciw" decyduje głos Przewodniczącego Komisji, a w razie jego nieobecności zastępującego go członka Komisji Konkursowej.

§ 2

1. Przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności osoba go zastępująca wyznacza spośród członków Komisji Sekretarza Komisji.
2. Do obowiązków Sekretarza Komisji należy sporządzenie protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 3

Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w § 4 pkt 1, 3, 6 i 7 Regulaminu.

§ 4

Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert celem wyboru realizatora Programu, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert i informuje o jednostkowym koszcie całkowitym jaki Zarząd Powiatu zamierza przeznaczyć na jedną dawkę szczepionki przeciwko zakażeniom meningokokowym brutto,
2. odrzuca oferty otrzymane po terminie bez otwierania kopert,
3. otwiera złożone w terminie koperty z ofertami i informuje o danych oferenta, proponowanym całkowitym koszcie szczepienia jednej osoby przeciwko zakażeniom meningokokowym brutto,
4. ustala, czy oferty spełniają wymagania stawiane oferentom niezbędne do realizacji programu określone w Ogłoszeniu konkursu ofert oraz dokonuje oceny formalnej ofert,
5. odrzuca oferty nie spełniające wymagań stawianych oferentom niezbędnych do realizacji programu określonych w Ogłoszeniu konkursu ofert oraz niekompletne lub nieprawidłowe,
6. ogłasza, które z ofert spełniają warunki określone w Ogłoszeniu konkursu ofert,
7. przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów,

8. dokonuje oceny merytorycznej ofert na podstawie kryteriów określonych w Ogłoszeniu konkursu ofert,
9. rekomenduje Zarządowi Powiatu wybór realizatora/realizatorów Programu spośród przedłożonych ważnych ofert,
10. przedstawia Zarządowi Powiatu wniosek o unieważnienie lub o zamknięcie konkursu - jeżeli postępowanie konkursowe nie doprowadziło do wyboru realizatora Programu.

§ 5

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
   1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
   2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
   3) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
   4) osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności członka Komisji.
2. Zarząd Powiatu w sytuacji, o której mowa w ust. 1 może powołać nowego członka Komisji.

§ 6

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z chwilą wyboru przez Zarząd Powiatu realizatora (realizatorów) Programu, bądź podjęciu decyzji o unieważnieniu lub o zamknięciu konkursu.