

PROJEKT UMOWY Nr

W dniu pomiędzy **POWIATEM OSTROWIECKIM** z siedzibą w Ostrowcu Św. ul. Hżeczka 37, zwanym dalej **Zamawiającym**, który reprezentują:

1. Starosta Ostrowiecki - Marzena Dębniak

2. Wicestarosta - Andrzej Jabłoński

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Ostrowieckiego - **Julity Szewczyk**

a zwanym dalej **Wykonawcą**, po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 p.z.p. i wyborze najkorzystniejszej oferty została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania następujący zakres prac: **Modernizacja szczegółowej osnowy geodezyjnej wysokościowej na obszarze powiatu ostrowieckiego.**
2. Zakres prac wymienionych w ust. 1 obejmuje realizację przedmiotu umowy w zakresie dotyczącym :
 - a) realizacji projektu technicznego modernizacji szczegółowej osnowy wysokościowej na terenie powiatu ostrowieckiego z wyłączeniem miasta Ostrowca Św.;
 - b) konwersji bazy danych szczegółowych osnów geodezyjnych do obowiązujących standardów technicznych.
3. Szczegółowe wymagania techniczne i rzeczowy zakres prac określają warunki techniczne oraz wyciąg z operatu technicznego P.2607.2021.1661 stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do niniejszej umowy i będące jej integralną częścią.

§2

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do prowadzenia prac ściśle z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii oraz ustaleniami określonymi w warunkach technicznych, o których mowa w §1 ust. 3
2. Wymagania techniczne wykonania prac nieokreślone w warunkach technicznych określają obowiązujące w geodezji i kartografii przepisy prawne.
3. Wykonawca przedmiotu umowy zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia Dziennika Robót.
4. Wszystkie niezbędne do wykonania prac materiały, dostarcza Wykonawca we własnym zakresie na koszt Zamawiającego uwzględniony w cenie, o której mowa w §5 ust. 1.
5. Wykonawca zapewnia, że prace związane z opracowaniem przedmiotu umowy będą wykonywane przez fachowy, odpowiednio przeszkolony i posiadający odpowiednie uprawnienia zawodowe zespół pracowników, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej odpowiedniej do zakresu rzeczowego prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i z należyłą starannością.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) pokrycia strat wynikłych z winy Wykonawcy z powodu wykonania prac z nienależytą starannością. Przez stratę rozumie się również poniesienie dodatkowych kosztów przez Zamawiającego na skutek, niewykonania, niepełnego wykonania lub wadliwego wykonania umowy przez Wykonawcę.
- b) powiadomienia niezwłocznie Zamawiającego oraz działającego w jego imieniu Inspektora Nadzoru o wszelkich nieprawidłowościach lub niekompletności prac, stwierdzonych podczas wykonywania prac.
7. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji zamówienia i usuwania, w ramach swych możliwości i kompetencji, po wcześniejszym wskazaniu przez Wykonawcę wszelkich przeszkód, mogących wystąpić w trakcie realizacji umowy.
 8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby, które w jego imieniu wykonują zleconą mu pracę, w szczególności za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem, przez te osoby.
 9. Wykonawca w terminie 7 dni roboczych od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu proponowany szczegółowy harmonogram realizacji prac.
 10. Szczegółowy harmonogram prac będzie obrazował sukcesywną realizację przedmiotu umowy.
 11. Brak uwag Zamawiającego do harmonogramu w ciągu 7 dni roboczych od jego otrzymania jest równoznaczny z jego zatwierdzeniem.
 12. Wszelkie zmiany w uzgodnionym harmonogramie realizacji umowy wymagają akceptacji Zamawiającego.
 13. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na terminową i poprawną jakościowo realizację umowy niezwłocznie od powzięcia wiedzy o tych okolicznościach.
 14. W przypadku nie poinformowania Zamawiającego o okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na terminową i poprawną jakościowo realizację umowy w terminach określonych w §5 ust. 1, okoliczności te nie będą stanowić okoliczności o ewentualnym wyłączeniu odpowiedzialność Wykonawcy za nieterminową realizację umowy.
 15. Wykonawca po realizacji każdego etapu wyszczególnionego w harmonogramie, o którym mowa w §2 ust. 9, poinformuje Inspektora Nadzoru i Zamawiającego, a na jego żądanie przedstawi materiały z realizacji wykonanej części pracy, co pozwoli na ocenę jakości i postępu prac, występujących na tym etapie.
 16. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w ramach bieżących ustaleń sposób i termin udostępnienia materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego niezbędny do realizacji przedmiotu umowy.

§3

1. Prace objęte niniejszą umową należy zrealizować w terminie 7 miesięcy od dnia jej podpisania.
2. Za datę zakończenia prac o których mowa w §1 ust. 1 uznaje się datę sporządzenia pozytywnego protokołu z zasilenia baz danych, o którym mowa §4 ust. 13.

§4

1. Podstawą przyjęcia zbiorów danych lub innych materiałów do zasobu geodezyjnego i kartograficznego, które powstaną w wyniku realizacji prac objętych niniejszą umową, będzie dokument potwierdzający odbiór tych zbiorów danych lub innych materiałów, jako przedmiotu zamówienia publicznego realizowanego w związku z wykonywaniem zadań organu administracji geodezyjnej i kartograficznej.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać potwierdzenie poprawności wykonania całości zadania na danym etapie prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami technicznymi.
3. Wykonawca dostarczy do odbioru:
 - a) dokumentację określoną odpowiednio w pkt 10.1 warunków technicznych stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - b) komplet przymiarów o których mowa w pkt 8.4 warunków technicznych stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy;
 - c) pisemne potwierdzenie o kompletności i poprawności wykonania poszczególnych zadań przedmiotu umowy.
4. Wykonawca każdorazowo powiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości do odbioru każdego z zadań oraz planowanej dacie przekazania do odbioru dokumentacji wynikowej z realizowanych prac lub zasilenia baz, na co najmniej 5 dni roboczych przed tą datą.
5. Zamawiający ma prawo skorzystać w procesie odbioru oraz weryfikacji danych otrzymanych od Wykonawcy z pomocy podmiotu zewnętrznego, w tym z pomocy Inspektora Nadzoru, jeśli zostanie ustanowiony.
6. Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od daty dostarczenia dokumentacji do odbioru dokona jej weryfikacji, która zakończy się sporządzeniem protokołu pozytywnego lub negatywnego, o którym mowa w ust. 1.
7. Niezwłocznie lecz nie później niż 5 dni roboczych po przeprowadzeniu weryfikacji, o ile nie stwierdzono wad w dokumentacji przekazanej w ramach danego zadania, Zamawiający wyznaczy termin podpisania protokołu odbioru.
8. W przypadku stwierdzenia wad podczas weryfikacji, Zamawiający sporządzi negatywny protokół, wskazując na piśmie wady. Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie dostarczyć Zamawiającemu wolną od wszelkich wad dokumentację.
9. Druga i każda kolejna procedura weryfikacji dla danego zadania zostanie przeprowadzona w trybie ust. 1-8.
10. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
11. Po podpisaniu protokołu odbioru przez Strony i po włączeniu dokumentacji do przeliczenia Wykonawca zasili Bazę Danych Szczegółowych Osnów Geodezyjnych (BDSOG).
12. O terminie zasilenia Wykonawca poinformuje Zamawiającego w trybie określonym w ust. 4 chyba, że termin ten zostanie określony w protokole odbioru dokumentacji powykonawczej i zostanie zaakceptowany przez strony.
13. Zamawiający dokona protokolarnego sprawdzenia poprawności zasilenia BDSOG pod względem ilościowym i jakościowym.

14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zaktualizowanej bazie Wykonawca odnotuje ten fakt w protokole o którym w ust. 13 i wyznaczy termin na usunięcie tych nieprawidłowości.

§5

1. Za prawidłowe wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości kwoty określonej w ofercie Wykonawcy tj.:**brutto** (słownie:.....).
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury (rachunku) będą dokumenty, o których mowa w §4 ust. 1 i 13 umowy.
3. Faktura (rachunek) winna być wystawiona na: Powiat Ostrowiecki, ul. Hłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św., NIP 661-219-82-32.
4. Należność za wykonaną pracę w ramach danego zadania, płatna będzie przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w siedzibie Zamawiającego.
5. Środki płatnicze pochodzić będą z budżetu powiatu na 2022r., rozdział 71012 §4300 - zakup pozostałych usług (własne).

§6

1. Strony dopuszczają możliwość ustanowienia zewnętrznego inspektora nadzoru nad realizacją zamówienia.
2. Objęcie funkcji inspektora nadzoru potwierdza się wpisem do dziennika robót.
3. Inspektor nadzoru będzie wypełniał obowiązki i działał w ramach upoważnień wyszczególnionych w umowie i przepisach odrębnych, a w szczególności:
 - a) sprawował kontrolę w zakresie zgodności realizowanych prac z umową, warunkami technicznymi, uznanymi zasadami techniki i sztuki geodezyjnej, obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, uzgodnieniami dokonanyymi w trakcie realizacji umowy oraz złożoną przez Wykonawcę ofertą;
 - b) sprawdzał jakość wykonanych prac na każdym etapie;
 - c) potwierdzał faktycznie wykonane prace i sprawował nadzór nad usunięciem wad i usterek przez Wykonawcę.
4. Wszelkie polecenia wydawane przez inspektora nadzoru będą miały formę pisemną zastrzeżoną pod rygorem nieważności. W sytuacjach wyjątkowych lub zagrożenia, jeśli inspektor nadzoru uzna za konieczne wydanie polecenia ustnego, Wykonawca powinien zastosować się do tego polecenia. Inspektor nadzoru powinien w takiej sytuacji potwierdzić pisemnie swoją decyzję w ciągu 24 godzin.
5. Korespondencja pisemna pomiędzy inspektorem nadzoru a Wykonawcą, w sprawach merytorycznych prowadzona będzie wyłącznie poprzez wpisy w dzienniku robót. Dopuszcza się korespondencję z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§7

1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, m.in. sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli zatrudnienia tych osób, rodzaj czynności

niezbędnych do realizacji zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, wykonujących czynności opisane w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 1 do niniejszej umowy, do których konieczne jest posiadanie uprawnień zawodowych w zakresie określonym w art. 43 pkt. 1 i pkt. 3 - ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1990 z późn. zm.), przy czym co najmniej dwie osoby muszą posiadać zakres uprawnień nr 1, natomiast co najmniej jedna osoba musi posiadać zakres uprawnień nr 3. Zamawiający uzna warunek za spełniony w sytuacji gdy np. jedna osoba posiada równocześnie uprawnienia z zakresów nr 1 i nr 3, a druga np. tylko z zakresu nr 1.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde ewentualne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody (zamawiający może żądać wybrane dokumenty) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności

w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,
- b) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana

- w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- d) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - e) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 0,1% wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 5 ust.1 umowy. W przypadku kolejnego nieudokumentowania tego warunku Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia Wykonawcy o którym mowa w § 5 ust.1 umowy.
- Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac objętych niniejszą umową innym podmiotom.

§8

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny umownej określonej w §5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% ceny umownej określonej w §5 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% ceny umownej określonej w §5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu roboty, licząc od dnia następnego po upływie terminu o którym mowa w §3 ust. 1.

4. Kwota kar umownych określona zostanie odpowiednio w ostatnim protokole z zasilenia baz danych, o którym mowa w §4 ust. 13 umowy i stanowić będzie podstawę do pomniejszenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach, w wysokości przewyższającej karę umowną.
6. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązanie Wykonawcy.
7. Łączny wymiar kar umownych nałożonych na Wykonawcę, nie może wynieść więcej niż 50% wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1.

§9

1. Ustala się, że prace będące przedmiotem niniejszej umowy objęte będą-letnią gwarancją i rękojmią.
2. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania gwarancji i rękojmi do pisemnego rozpatrzenia ewentualnych uwag do wykonanej pracy w terminie 30 dni od otrzymania pisemnego zgłoszenia Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§10

1. Przedstawicielem Wykonawcy będzie:tel.e-mail
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie: inż. Radosław Cichocki, tel. 412499200, e-mail: geodezja@powiat.ostrowiecki.eu.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o zmianie wszelkich danych mających znaczenie w realizacji skutecznej komunikacji.
4. W przypadku braku informacji, których skutkiem jest brak możliwości kontaktu strony uznają, że zawiadomienie wysłane zgodnie z danymi funkcjonującymi w treści niniejszej umowy, posiadają skutek doręczenia.

§11

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych:

Przedmiot powierzenia

Przedmiotem jest powierzenie przez **Zamawiającego - Administratora** danych osobowych ujawnionych podczas realizacji przedmiotu umowy do przetwarzania przez **Wykonawcę - Podmiot przetwarzający**.

Cel przetwarzania, rodzaj danych oraz kategorie osób, których dane dotyczą określone są w załączniku nr 3.

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

- a) Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe na warunkach i zgodnie z treścią obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. W szczególności

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako RODO), ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. z 2019 r. poz. 730 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2018 o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 125 z późn. zm).

- b) Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy.
- c) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób.
- d) Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż w ciągu 24 godzin zawiadomienia Administratora danych o jakimkolwiek incydencie, postępowaniu a także o wszelkich planowanych lub realizowanych kontrolach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych.

Prawa Podmiotu przetwarzającego

- a) Podmiot przetwarzający ma prawo do dostępu do wszystkich informacji od Administratora mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych w ramach umowy.
- b) Podmiot przetwarzający ma prawo wstrzymać lub ograniczyć przetwarzanie danych osobowych w ramach umowy, jeżeli Administrator nie przekaze mu niezbędnych informacji na temat sposobu, zakresu i charakteru przetwarzanych danych lub gdy opóźnia się z ich przekazaniem.

Korzystanie przez Wykonawcę z usług innego podmiotu przetwarzającego

- a) Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody administratora.
- b) W przypadku ogólnej pisemnej zgody Podmiot przetwarzający informuje administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
- c) Podpowierzenie przetwarzania przez Wykonawcę podmiotowi przetwarzającemu wymaga formy pisemnej. W przypadku podpowierzenia, na podwykonawcę zostaną nałożone takie same obowiązki, jak wynikają z niniejszej Umowy. Podmiot przetwarzający odpowiada za działania podmiotu przetwarzającego (podwykonawcy) tak, jak za własne.

Czas trwania powierzenia

- a) Podmiot przetwarzający uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
- b) W terminie 14 dni od ustania Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji, w tym również kopii.
- c) Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
- d) W terminie 14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązany jest usunąć powierzone dane osobowe, jeżeli dokonał ich jakichkolwiek kopii lub utrwalił je na jakichkolwiek nośnikach, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania przez Wykonawcę wynika z odrębnych przepisów prawa.

Charakter przetwarzania

- a) Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
- b) Dane osobowe wykorzystywane są do realizacji przedmiotu umowy.

Obowiązki i prawa administratora

- a) Na żądanie Administratora Podmiot przetwarzający udostępni mu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Podmiocie Przetwarzającym oraz umożliwi Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez niego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
- b) Podmiot przetwarzający udzieli Administratorowi pomocy w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, jak również w zakresie zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32–36 w/w Rozporządzenia.
- c) Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora Podmiot przetwarzający usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§13

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Ewentualne spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają orzecznictwu Sądu Powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: