

OGÓLNY SCHEMAT PROCEDUR KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW PROWADZĄCYCH OŚRODKI SZKOLENIA KIEROWCÓW

Zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U.2025, poz. 1480 ze zm.) organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego organ ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

W świetle art.43 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U.2025, poz.1226 ze zm.) oraz rozporządzenia ministra infrastruktury i budownictwa z dnia 22 czerwca 2017r. w sprawie kontroli ośrodków szkolenia kierowców (Dz. U. Z 2017r., poz. 1324 z późn. zm.), starosta prowadzi kontrolę działalności ośrodków szkolenia kierowców według rocznego planu kontroli. Do kontroli ośrodków szkolenia kierowców stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 prawo przedsiębiorców (t. j. Dz. U. 2025, poz. 1480 ze zm).

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, kontrole przeprowadza się zgodnie z okresowym planem kontroli po uprzednim dokonaniu okresowej analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej (kontrola planowa). Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe. W oparciu o wyniki analizy określa się zasady umożliwiające przypisanie przedsiębiorców do jednej z następujących kategorii ryzyka: niskie, średnie, wysokie. Sposób przeprowadzenia analizy określa organ kontroli lub organ nadrzędny (przepisu art. 47 ust. 1 nie stosuje się do kontroli w przypadkach określonych w art. 47 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców.)

Zgodnie z art. 44 ust.1 ww. ustawy starosta kontroluje ośrodek szkolenia kierowców:

- 1) co najmniej raz w roku - kontrola kompleksowa lub
- 2) jeżeli na nieprawidłowy przebieg szkolenia wskazują:
 - a. analiza statystyczna zdawalności osób szkolonych w tym ośrodku - kontrola kompleksowa albo problemowa lub
 - b. analiza statystyczna naruszeń przepisów ruchu drogowego popełnionych przez osoby przeszkolone w tym ośrodku, w okresie 2 lat od dnia uzyskania przez te osoby prawa jazdy określonej kategorii- kontrola kompleksowa albo problemowa,
 - c. złożone na ośrodek skargi - kontrola problemowa i doraźna.

Zgodnie z art. 44 ust.2 ustawy o kierujących pojazdami, Starosta przeprowadza kontrolę problemową i doraźną ośrodka szkolenia kierowców wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców innym powiecie, którego infrastruktura jest zlokalizowana na obszarze działania tego starosty:

- 1) co najmniej raz w roku lub
- 2) jeżeli na nieprawidłowy przebieg szkolenia wskazują złożone na ośrodek skargi, lub
- 3) na wniosek starosty, który wpisał ośrodek szkolenia kierowców do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców.

Zgodnie z art. 44 ust. 4 ustawy o kierujących pojazdami, zakres przedmiotowy kontroli działalności ośrodka szkolenia kierowców obejmuje:

- 1) spełnianie przez przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców wymagań, o których mowa w art. 28 ust. 2 oraz odpowiednio w art. 31 ust. 1,
- 2) zgodność prowadzonego kursu lub zajęć z:
 - a. przepisami określającymi zasady i warunki prowadzenia szkolenia,
 - b. informacją lub danymi, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 1,
 - c. dokumentami, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 6,
- 3) kwalifikacje osób prowadzących szkolenie.

KROK 1

Pisemne zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli.

Zawiadomienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu,
- 2) datę i miejsce wystawienia,
- 3) oznaczenie przedsiębiorcy,
- 4) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli,
 - 4a) wstępną listę dokumentów i informacji związanych z zakresem przedmiotowym kontroli, których udostępnienia oczekuje organ kontroli w trakcie kontroli,
 - 4b) w przypadku kontroli planowej - informację o kategorii ryzyka, o której mowa w art. 47 ust. 1,
- 5) imię, nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

Zawiadomienia przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się w przypadkach określonych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców.

KROK 2

Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.

Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

KROK 3

Kontrolę przeprowadza osoba upoważniona przez organ do przeprowadzania kontroli, na podstawie legitymacji służbowej i wydanego przez organ imiennego upoważnienia.

Upoważnienie zawiera:

- 1) wskazanie podstawy prawnej,
- 2) oznaczenie organu kontroli,
- 3) datę i miejsce wystawienia,
- 4) imię i nazwisko pracownika organu kontroli uprawnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej,
- 5) oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą,
- 6) określenie zakresu przedmiotowego kontroli,
- 7) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywanego terminu zakończenia kontroli,
- 8) imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji,
- 9) pouczenie o prawach i obowiązkach przedsiębiorcy.

Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.

KROK 4

Podjęcie czynności kontrolnych

Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, chyba że odrębne przepisy przewidują możliwość podjęcia kontroli po okazaniu legitymacji. W takim przypadku upoważnienie doręcza się przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej w terminie określonym w tych przepisach, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli.

Czynności kontrolne wykonuje się w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcy. Za zgodą lub na wniosek przedsiębiorcy kontrolę przeprowadza się w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli. Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.

Za zgodą przedsiębiorcy kontrola lub poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w sposób zdalny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 366 i 820) lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513), jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli lub przemawia za tym charakter prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej. Ustalenia kontroli zamieszcza się w protokole kontroli. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy, z wyłączeniem przypadków o których mowa w art. 54 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców.

Czas trwania kontroli:

Co do zasady (z określonymi w ustawie wyjątkami), czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:

1. mikroprzedsiębiorców - 6 dni roboczych,
2. małych przedsiębiorcy - 18 dni roboczych,
3. średnich przedsiębiorcy - 24 dni roboczych,
4. pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.

Osoba upoważniona do kontroli ma prawo:

- 1) żądania od kierownika ośrodka szkolenia kierowców i jego pracowników pisemnych lub ustnych wyjaśnień, udostępniania dokumentów i innych nośników informacji oraz udostępniania wszelkich danych mających związek z przedmiotem kontroli,
- 2) wstępu na teren ośrodka szkolenia kierowców i do pomieszczeń, gdzie są prowadzone zajęcia, w dniach i godzinach, w których jest lub powinna być wykonywana przez ośrodek działalność, oraz do pojazdów wykorzystywanych do nauki jazdy,
- 3) uczestnictwa w przeprowadzanych zajęciach.

Sporządzenie i doręczenie protokołu kontroli.

Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla kontrolowanego przedsiębiorcy, a drugi - do włączenia do akt kontroli.

W przypadku odmowy podpisania protokołu sporządza się stosowną adnotację w protokole.

Zastrzeżenia, wnosi się w formie pisemnej, w postaci papierowej albo elektronicznej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, a w przypadku zastrzeżeń do protokołu kontroli infrastruktury ośrodka prowadzonego przez przedsiębiorcę wpisanego na terenie innego powiatu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki - w terminie 2 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń organ podejmuje czynności zmierzające do ich wyjaśnienia.

W terminie 7 dni, a w przypadku kontroli infrastruktury ośrodka prowadzonego przez przedsiębiorcę wpisanego na terenie innego powiatu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki - w terminie 2 dni od dnia wniesienia zastrzeżeń, organ informuje w formie pisemnej, w postaci papierowej albo elektronicznej, wnoszącego zastrzeżenia o ich uwzględnieniu w całości lub w części albo o ich nieuwzględnieniu.

W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części organ ponownie przesyła protokół kontroli uwzględniający zgłoszone zastrzeżenia kontrolowanemu przedsiębiorcy z wyznaczeniem terminu 3 dni, a w przypadku protokołu kontroli infrastruktury ośrodka prowadzonego przez przedsiębiorcę wpisanego na terenie innego powiatu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki z wyznaczeniem terminu 1 dnia na jego podpisanie.

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń organ informuje kontrolowany ośrodek o przyczynie ich nieuwzględnienia

Wystąpienia i zalecenia pokontrolne.

Organ przekazuje kontrolowanemu przedsiębiorcy zalecenia pokontrolne w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu lub w terminie 7 dni.

W zaleceniach pokontrolnych zawiera się syntetyczną ocenę ośrodka prowadzonego przez kontrolowanego przedsiębiorcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości również uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia.

Kontrolowany przedsiębiorca przekazuje organowi informacje o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania.

Opracowała: Karolina Pater

Historia zmian (data ostatniej aktualizacji 19.02.2026 r.).