

FORMULARZ ZGŁOSZENIA

do otwartego naboru Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania i realizacji projektu „Andersowczycy – bezpieczni we współczesnym świecie” planowanego do złożenia w odpowiedzi na nabór nr FELU.17.04-IZ.00-001/26 w ramach Działania 17.4 „Edukacja na rzecz obronności i bezpieczeństwa”, Priorytetu XVII „Obronność i bezpieczeństwo EFS+” Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021–2027

Formularz należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny i kompletny. Żadne pole nie może pozostać niewypełnione – w przypadku braku informacji należy wpisać „nie dotyczy”. Pola wyboru w formularzu są klikalne – po kliknięciu w kwadrat pojawia się znak ☒, a ponowne kliknięcie usuwa zaznaczenie. W wersji wydrukowanej właściwe pola należy zaznaczyć znakiem X postawionym w kwadracie. W razie potrzeby dopuszcza się dodanie wierszy w tabelach oraz załączenie dodatkowych informacji jako załącznika do formularza.

Informacje podane w formularzu zostaną wykorzystane przez Lidera do przygotowania wniosku o dofinansowanie projektu w zakresie kryteriów wyboru projektów określonych w Załączniku nr 3 do Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr FELU.17.04-IZ.00-001/26. Projekt planowany jest do złożenia w ramach typu projektu nr 1 oraz typu projektu nr 2.

I. Dane kandydata na Partnera

Pełna nazwa podmiotu	
Forma prawna	
Adres siedziby	
NIP	
REGON	
Numer KRS lub innego rejestru / ewidencji oraz data wpisu	
Adres biura, filii, delegatury lub oddziału na terenie województwa lubelskiego (jeżeli inny niż adres siedziby)	
Telefon	
Adres e-mail	
Strona internetowa (jeżeli posiada)	
Kandydat należy do sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy o finansach publicznych	☐ NIE ☐ TAK

Nabór dotyczy wyłącznie partnera spoza sektora finansów publicznych. Zaznaczenie odpowiedzi „TAK” skutkuje odrzuceniem zgłoszenia na etapie oceny formalnej.

II. Osoba uprawniona do reprezentowania kandydata oraz osoba do kontaktu

Imię i nazwisko osoby / osób uprawnionych do reprezentowania	
--	--

Stanowisko / funkcja	
Podstawa umocowania (dokumenty rejestrowe / pełnomocnictwo / prokura)	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu w sprawie zgłoszenia	
Telefon	
Adres e-mail	

III. Zakres współpracy zgłaszany przez kandydata

1. Typ projektu, w którego przygotowaniu i realizacji kandydat deklaruje udział

- ☐ Typ 1 – realizacja wsparcia edukacyjnego w zakresie cyberbezpieczeństwa i/lub gotowości cywilnej w przedszkolach, szkołach i uczelniach.
- ☐ Typ 2 – kursy z zakresu obsługi nowoczesnych technologii w przemyśle obronnym i technologii dual-use w ramach kształcenia zawodowego i ogólnego, odpowiednie do zdiagnozowanych potrzeb rynku pracy.

2. Grupy docelowe, na rzecz których kandydat posiada doświadczenie i deklaruje realizację działań

- ☐ dzieci w wieku przedszkolnym
- ☐ uczniowie szkół / placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie ogólne
- ☐ uczniowie szkół / placówek prowadzących kształcenie zawodowe
- ☐ studenci
- ☐ nauczyciele, kadra zarządzająca, inni przedstawiciele kadr pedagogicznych i niepedagogicznych
- ☐ pracownicy uczelni
- ☐ podmioty: ośrodki wychowania przedszkolnego / szkoły i placówki systemu oświaty / uczelnie

3. Obszary tematyczne, w których kandydat deklaruje wsparcie merytoryczne

- ☐ cyberbezpieczeństwo
- ☐ gotowość cywilna / ochrona ludności
- ☐ obronność i bezpieczeństwo
- ☐ obsługa nowoczesnych technologii w przemyśle obronnym i technologii dual-use
- ☐ inne (wskazać):

IV. Warunki udziału i doświadczenie kandydata

1. Charakterystyka działalności kandydata

Proszę opisać działalność prowadzoną przez kandydata, ze szczególnym uwzględnieniem działalności edukacyjnej i szkoleniowej na rzecz dzieci, uczniów, studentów oraz kadr ośrodków wychowania przedszkolnego,

szkół, placówek systemu oświaty i uczelni, w obszarze cyberbezpieczeństwa, gotowości cywilnej, obronności i bezpieczeństwa oraz nowoczesnych technologii (w tym technologii dual-use).

--

Postanowienia statutu (paragrafy) potwierdzające zgodność zakresu działalności z celem partnerstwa:

--

2. Doświadczenie w realizacji działań edukacyjnych w obszarze objętym Działaniem 17.4

Okres prowadzenia działalności edukacyjnej / szkoleniowej w obszarze objętym Działaniem 17.4	od	do
Łączny okres (w latach)		

Przedsięwzięcia potwierdzające doświadczenie:

Lp.	Nazwa przedsięwzięcia (szkolenia / zajęć / kursu)	Grupa docelowa	Obszar tematyczny	Miejsce realizacji (gmina, województwo)	Rok / liczba uczestników
1					
2					
3					
4					
5					

Wskazany okres oraz wykazane przedsięwzięcia stanowią podstawę do przyznania punktów zgodnie z Kartą oceny merytorycznej. Doświadczenie nie stanowi warunku udziału w naborze – jego brak nie powoduje odrzucenia zgłoszenia, wpływa natomiast na liczbę przyznanych punktów.

3. Status kandydata oraz obecność na terenie województwa lubelskiego (warunek udziału)

Warunkiem udziału w naborze jest spełnienie kryterium specyficzne premiujące nr 1 określone w Załączniku nr 3 do Regulaminu wyboru projektów dla naboru nr FELU.17.04-IZ.00-001/26 o brzmieniu: „Projekt realizowany jest w partnerstwie z organizacją społeczeństwa obywatelskiego lub innym podmiotem statutowo zajmującym się obronnością lub bezpieczeństwem posiadającymi siedzibę, filię, delegaturę lub oddział na obszarze województwa lubelskiego.” Warunek musi być spełniony na dzień złożenia zgłoszenia i podlega potwierdzeniu aktualnym odpisem z właściwego rejestru lub ewidencji oraz statutem. Niespełnienie warunku skutkuje odrzuceniem zgłoszenia na etapie oceny formalnej.

Kandydat na Partnera:

- ☐ jest organizacją społeczeństwa obywatelskiego w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- ☐ jest innym podmiotem statutowo zajmującym się obronnością lub bezpieczeństwem

Postanowienia statutu lub innego dokumentu ustrojowego potwierdzające status kandydata (wskazać paragrafy) oraz opis działalności prowadzonej w zakresie obronności lub bezpieczeństwa:

Kandydat posiada na obszarze województwa lubelskiego:

- ☐ siedzibę ☐ filię ☐ delegaturę ☐ oddział

Adres oraz podstawa wpisu w rejestrze:

Zgodnie z warunkami określonymi dla Działania 17.4 w SZOP, w okresie realizacji projektu beneficjent prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział) na terenie województwa lubelskiego, z zapewnieniem uczestnikom możliwości osobistego kontaktu z kadrą projektu.

Opis zaplecza na terenie województwa lubelskiego oraz deklaracja gotowości udziału w prowadzeniu biura projektu:

V. Informacje podlegające ocenie merytorycznej

Część V odpowiada kryteriom wyboru projektów dla Działania 17.4 – w szczególności kryteriom ogólnym merytorycznym nr 7 (efektywność sposobu zarządzania projektem, w tym zarządzanie partnerstwem), nr 8 (doświadczenie wnioskodawcy i partnerów) i nr 9 (potencjał wnioskodawcy i partnerów) oraz kryteriom specyficznym dostępu i premiującym.

1. Doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej

Lp.	Tytuł projektu	Program / Działanie	Okres realizacji	Rola (lider / partner / realizator)	Wartość projektu i budżet zadań kandydata
1					
2					
3					
4					
5					

2. Doświadczenie adekwatne do zadań planowanych w projekcie

Kryterium ogólne merytoryczne nr 8 (0–9 pkt): doświadczenie oceniane jest w trzech aspektach – w obszarze merytorycznym, na rzecz grupy docelowej oraz na określonym terytorium – wraz z możliwością weryfikacji rezultatów dotychczasowej działalności. Prosimy o opisy umożliwiające weryfikację (nazwy przedsięwzięć, liczby uczestników, odbiorcy, linki, publikacje, referencje).

a) Doświadczenie w obszarze merytorycznym, w którym udzielane będzie wsparcie (cyberbezpieczeństwo, gotowość cywilna, obronność i bezpieczeństwo, technologie dual-use):

b) Doświadczenie w działaniach na rzecz grupy docelowej (dzieci w wieku przedszkolnym, uczniowie, studenci, kadra ośrodków wychowania przedszkolnego, szkół, placówek systemu oświaty i uczelni):

c) Doświadczenie w realizacji działań na terytorium województwa lubelskiego, w szczególności na terenie Miasta Chełm i powiatów sąsiednich:

d) Udokumentowana współpraca ze szkołami lub placówkami systemu oświaty (porozumienia, umowy, listy intencyjne, wspólnie realizowane przedsięwzięcia – proszę wskazać nazwy placówek i formę współpracy):

e) Sposób weryfikacji rezultatów wykazanej działalności (dokumenty, sprawozdania, publikacje, referencje, adresy stron internetowych):

3. Potencjał kadrowy

Kryterium ogólne merytoryczne nr 9 lit. a. Prosimy o wskazanie osób, które kandydat planuje zaangażować w przygotowanie i realizację projektu, wraz z opisem ich kompetencji i doświadczenia. Należy jednoznacznie wskazać osobę przewidzianą do pełnienia funkcji koordynatora zadań Partnera.

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja w projekcie	Kwalifikacje i doświadczenie w obszarze merytorycznym	Doświadczenie w pracy z grupą docelową	Forma zaangażowania
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Osoba przewidziana do pełnienia funkcji koordynatora zadań Partnera:

4. Potencjał techniczny i organizacyjny

Kryterium ogólne merytoryczne nr 9 lit. b. Ocenie podlega potencjał techniczny wykorzystywany do realizacji zadań projektu.

Zaplecze lokalowe (w tym na terenie województwa lubelskiego)	
Wypożyczenie techniczne i dydaktyczne (m.in. sprzęt IT, pracownice, sprzęt do zajęć z zakresu gotowości cywilnej, sprzęt specjalistyczny)	
Narzędzia i platformy do prowadzenia zajęć w formie zdalnej	
Potencjał organizacyjny i administracyjny (zarządzanie projektami, rozliczanie, zamówienia, monitoring)	
Inne zasoby istotne dla realizacji projektu	

5. Proponowany zakres zadań Partnera oraz uzasadnienie jego udziału w projekcie

Kryterium ogólne merytoryczne nr 7 lit. b (sposób zarządzania partnerstwem i racjonalność podziału zadań) oraz kryterium nr 9 (uzasadnienie udziału, potencjał i rola w projekcie).

Lp.	Proponowane zadanie / działanie w projekcie	Zakres odpowiedzialności Partnera	Zasoby wnoszone przez Partnera	Zakładany rezultat
1				
2				
3				
4				

Uzasadnienie udziału kandydata w partnerstwie (wartość dodana w stosunku do samodzielnej realizacji projektu przez Lidera):

6. Zdolność kandydata do udziału w realizacji typu projektu nr 2

Za kryteria specyficzne premiujące projekt może uzyskać maksymalnie 40 punktów (po 10 punktów za każde kryterium). Kryterium premiujące nr 1 stanowi warunek udziału w naborze i jest weryfikowane w części IV pkt 3 formularza. Kryteria premiujące nr 2 i nr 3, dotyczące lokalizacji podmiotów objętych wsparciem oraz szkół z oddziałami przygotowania wojskowego, klasami mundurowymi lub klasami realizującymi program „CYBER.MIL z klasą”, są spełniane przez podmioty objęte wsparciem, wskazywane przez Lidera, i nie zależą od kandydata na Partnera – dlatego nie są przedmiotem zapytania w formularzu. Poniższa część dotyczy kryterium premiującego nr 4 i służy ocenie zdolności wykonawczej kandydata.

Kryterium premiujące nr 4 – projekt zakłada realizację wsparcia w ramach typu projektu nr 2, tj. kursów z zakresu obsługi nowoczesnych technologii w przemyśle obronnym i technologii dual-use, odpowiednich do zdiagnozowanych potrzeb rynku pracy (10 pkt).

Kandydat deklaruje zdolność do udziału w realizacji kursów w ramach typu projektu nr 2:

☐ TAK ☐ NIE

Opis zdolności (posiadana kadra, technologie, wyposażenie, dotychczas realizowane kursy, współpraca z przedsiębiorstwami sektora obronnego lub dual-use, powiązanie z potrzebami rynku pracy):

7. Wkład kandydata w spełnienie kryteriów specyficznych dostępu oraz warunków SZOP

Wymienione poniżej kryteria są obligatoryjne – ich niespełnienie dyskwalifikuje projekt ze wsparcia. Prosimy o wskazanie, w jakim zakresie kandydat może wnieść wkład w ich spełnienie.

a) Diagnoza potrzeb grup docelowych w zakresie wsparcia edukacyjnego (przygotowywana przed złożeniem wniosku, z uwzględnieniem Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025–2026 oraz Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego) – możliwy wkład kandydata:

b) Zapewnienie, że co najmniej 90% osób objętych wsparciem podniesie umiejętności lub kompetencje lub nabędzie kwalifikacje – proponowany sposób walidacji i dokumentowania efektów uczenia się (zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego):

- 1) wszystkie informacje zawarte w zgłoszeniu oraz w załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym;
- 2) przedstawione w zgłoszeniu informacje dotyczące doświadczenia, potencjału kadrowego, technicznego i organizacyjnego mogą zostać zweryfikowane przez Lidera na każdym etapie postępowania, w tym poprzez żądanie przedstawienia dokumentów potwierdzających;
- 3) kandydat nie należy do sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) kandydat spełnia warunki udziału określone w Ogłoszeniu o otwartym naborze Partnera;
- 5) kandydat nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania środków europejskich na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 6) kandydat nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, a także nie znajduje się w stanie likwidacji, upadłości ani restrukturyzacji;
- 7) kandydat posiada potencjał kadrowy, techniczny i organizacyjny niezbędny do realizacji zadań przewidzianych do powierzenia w projekcie;
- 8) kandydat zobowiązuje się do przestrzegania zasad horyzontalnych, w tym zasady równości szans i niedyskryminacji, zasady równości kobiet i mężczyzn, zasady zrównoważonego rozwoju oraz zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Kartą praw podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, oraz do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu wyboru projektów;
- 9) kandydat zapoznał się z treścią Ogłoszenia o otwartym naborze Partnera i Regulaminu otwartego naboru Partnera oraz akceptuje ich postanowienia;
- 10) kandydat zapoznał się z Regulaminem wyboru projektów dla naboru nr FELU.17.04-IZ.00-001/26 oraz z kryteriami wyboru projektów stanowiącymi Załącznik nr 3 do tego Regulaminu;
- 11) kandydat zobowiązuje się do współpracy z Miastem Chełm przy przygotowaniu wniosku o dofinansowanie projektu, w tym do przekazania w wyznaczonym terminie informacji i dokumentów niezbędnych do złożenia wniosku w SOWA EFS, a w przypadku wyboru na Partnera – do zawarcia umowy o partnerstwie i realizacji powierzonych zadań;
- 12) kandydat zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Miasta Chełm o wszelkich zmianach mających wpływ na informacje zawarte w zgłoszeniu;
- 13) kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu w celu przeprowadzenia otwartego naboru Partnera oraz przygotowania i realizacji projektu;
- 14) jestem świadomy odpowiedzialności wynikającej ze składania oświadczeń niezgodnych z prawdą.

VII. Wykaz załączonych dokumentów

- ☐ aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji;
- ☐ statut lub inny dokument określający zakres prowadzonej działalności;
- ☐ dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania kandydata (jeżeli dotyczy);
- ☐ pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy);
- ☐ dokumenty potwierdzające doświadczenie (referencje, protokoły odbioru, sprawozdania) – jeżeli kandydat je załącza;
- ☐ inne dokumenty:

Miejscowość i data

Podpis osoby / osób uprawnionych do reprezentowania kandydata na Partnera

W przypadku złożenia zgłoszenia w formie elektronicznej formularz podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

wz. I ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA
CHEŁM
/-/ Radosław Wnuk