…………………………… , dnia .................................

*(Miejscowość)*

#### Wójt Gminy Mokobody

Ul. Plac Chreptowicza 25

08-124 Mokobody

##### Wniosek o wydanie zezwolenia

##### na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Mokobody

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 oraz art. 8 ust. 1-1b, 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wnoszę o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transport nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości.

1. **Oznaczenie przedsiębiorcy:**

.............................................................................................................................................................................................................................

imię i nazwisko, nazwa firmy

.............................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................

adres zamieszkania lub adres siedziby firmy

.............................................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................................

nr telefonu kontaktowego\*

.............................................................................................................................................................................................................................

adres poczty elektronicznej\*

*\* dane fakultatywne podawane dobrowolnie*

1. **Nr identyfikacji podatkowej NIP:** .........................................................................................................................................................
2. **Określenie przedmiotu wykonywanej działalności\*:**

*\* Wypełniając ten punkt przykładowo można podać kod PKD wynikający z wpisu do KRS/CEIDG właściwy ze względu na składany wniosek.*

....................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

1. **Określenie obszaru wykonywanej działalności**:

...................................................................................................................................................................................................................................

1. **Środki techniczne jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem\*:** (np. marka, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny, przeznaczenie, forma władania; pojemność zbiornika; rodzaj posiadanego atestu; miejsce garażowania i mycia pojazdu, itp.).

***\**** *Proszę wskazać zgodnie z właściwym aktem prawa miejscowego wydanym na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.*

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

1. **Informacje o technologiach** stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................

1. **Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska** i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

..............................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................

1. **Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem:** …………………………………………………………………………………….…….
2. **Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem:** …………………………………………………………………….
3. **Określenie stacji zlewnych gotowych do odbioru nieczystości ciekłych:\*\*\***

.....................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................................................................

1. **Dodatkowe informacje / wymagania wynikające z przepisów prawa miejscowego** – zgodnie z treścią art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach: \*\*\*\*

....................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................

1. **Inne oświadczenia** (właściwe zaznaczyć znakiem **X**):

*Oświadczam, że wyrażam zgodę, na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (zgodnie z art. 391 § 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).*

…………………………………………………………………..……………………….…..

*(Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)*

**Załączniki:**

1. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych,
2. Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
3. Dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości 107 zł - zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. *o opłacie skarbowej* cz. III pkt. 42, a w przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika także dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł pobieranej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) - w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika,
4. Dokument gotowości odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną\*\*\*,
5. Dokumenty wynikające z przepisów prawa miejscowego\*\*\*\*.

**Uwagi dodatkowe:**

1. **\*\*\*** Zgodnie z art. 8 ust. 2a. ustawy z dnia 13 września 1996 r*. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*: „Przedsiębiorca ubiegający się wyłącznie o zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych **powinien udokumentować** gotowość ich odbioru przez stację zlewną.”.
2. \*\*\*\*Zgodnie z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*: „Rada gminy określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 (zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych) uwzględniając opis wyposażenia technicznego niezbędnego do realizacji zadań.”.
3. Zgodnie z treścią art. 391§ 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*, doręczenie pism następuje za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, jeżeli przedsiębiorca lub osoba uprawniona do reprezentowania przedsiębiorcy wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków i wskaże organowi administracji publicznej adres elektroniczny.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W związku z realizacją postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mokobody, Pl. Chreptowicza 25, 08-124 Mokobody, e-mail: [gmina@mokobody.pl](mailto:gmina@mokobody.pl), tel. 25 641 13 15.
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: inspektor.rodo@naticom.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku   
   z art. 8 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu rozpatrzenia Pani/Pana wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych. Dane kontaktowe będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) w celu ułatwienia kontaktu z Panią/Panem.
4. Administrator może powierzyć Pani/Pana dane innym instytucjom lub podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane umowy powierzenia danych.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane przez Wójta Gminy Mokobody będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, dla jakiego zostały zebrane, a po jego upływie przez okres wskazany przepisami prawa, w szczególności przez ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane nie później niż do czasu jej cofnięcia.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie oraz prawo do usunięcia danych.
7. Na niezgodne z prawem przetwarzanie przez Wójta Gminy Mokobody Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Przetwarzanie danych osobowych u Administratora Danych oraz podanie danych osobowych jest obowiązkowe, niezbędne do zrealizowania Pani/Pana wniosku. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, niezbędne do ułatwienia kontaktu z Panią/Panem.
9. Administrator nie przewiduje podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.