Dobroń, dn. …………………………..

………………………………………………………………………….

(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

………………………………………………………………………….

(adres zamieszkania lub siedziba firmy)

………………………………………………

(nr telefonu/adres e-mail) [[1]](#endnote-1))

 **Urząd Gminy w Dobroniu**

**WNIOSEK O USTALENIE NUMERU PORZĄDKOWEGO**

Proszę o ustalenie numeru porządkowego budynkowi/budynkom[[2]](#endnote-2))[[3]](#endnote-3)) zlokalizowanemu/-nym3) w miejscowości…………………………………………………………. przy ulicy ………………………………………….

w obrębie ewidencyjnym……………………………………. o numerze działki……………………………., stanowiącej własność………………………………………………………………………………………………………………

Status budynku: istniejący, w trakcie budowy, prognozowany[[4]](#endnote-4))

Forma odbioru: osobiście/listownie4)

 …………………………………………………….

 (podpis wnioskodawcy) [[5]](#endnote-5))

1. ) Dane nieobowiązkowe, przy czym ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku
i załatwienia sprawy. [↑](#endnote-ref-1)
2. ) Jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego budynku lub sytuacja w terenie nie wskazuje jednoznacznie, któremu budynkowi ma zostać ustalony numer porządkowy – do wniosku należy dołączyć mapę lub szkic z ich lokalizacją i oznaczeniem. [↑](#endnote-ref-2)
3. ) Niepotrzebne skreślić. [↑](#endnote-ref-3)
4. ) Właściwe podkreślić. [↑](#endnote-ref-4)
5. ) Podpis własnoręczny, a w przypadku składania wniosku w postaci elektronicznej: kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty albo podpis zaufany. [↑](#endnote-ref-5)