

Jak zalogować się do systemu UONET+? – instrukcja dla ucznia i rodzica

Aby uczeń mógł zalogować się do systemu Uonet+ musi zostać wprowadzony przez pracownika szkoły jego adres e-mail.

Aby do systemu mógł logować się również rodzic ucznia, w kartotece ucznia muszą być wprowadzone jego dane, a w szczególności imię i nazwisko oraz adres e-mail (inny niż adres ucznia).

Dane ucznia i jego rodziców wprowadza do systemu sekretarz szkoły lub wychowawca klasy.

Podczas pierwszego logowania do systemu każdy użytkownik musi przeprowadzić procedurę zakładania (lub aktywacji) konta, która wiąże się z utworzeniem hasła dostępu do systemu.

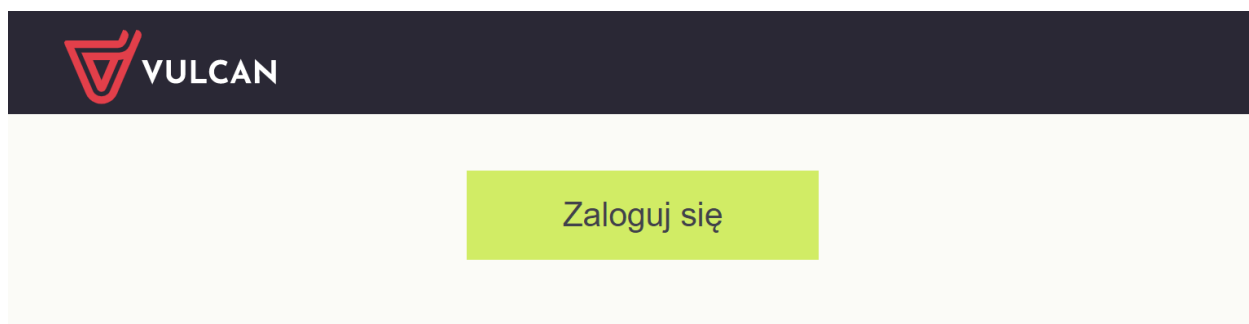
Do przeprowadzenia procedury niezbędny jest adres strony startowej witryny systemu, który przekazuje rodzicom i uczniom szkoła. Jest to jedyne źródło pozyskania prawidłowego adresu tej witryny

.Zakładanie konta podczas pierwszego logowania do systemu

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych, wprowadź adres strony startowej witryny systemu i naciśnij klawisz **Enter**.

Adres strony startowej witryny systemu **przekazuje rodzicom i uczniom szkoła i jest to jedyne źródło pozyskania prawidłowego adresu witryny.**

2. Na wyświetlonej stronie kliknij przycisk **Zaloguj się**.

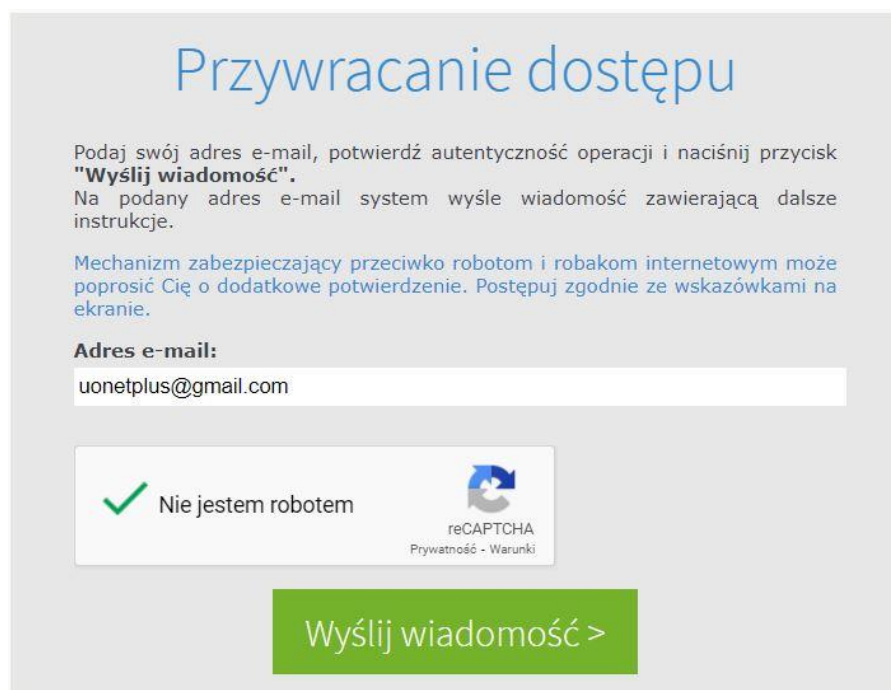


Wyświetli się strona logowania do systemu.

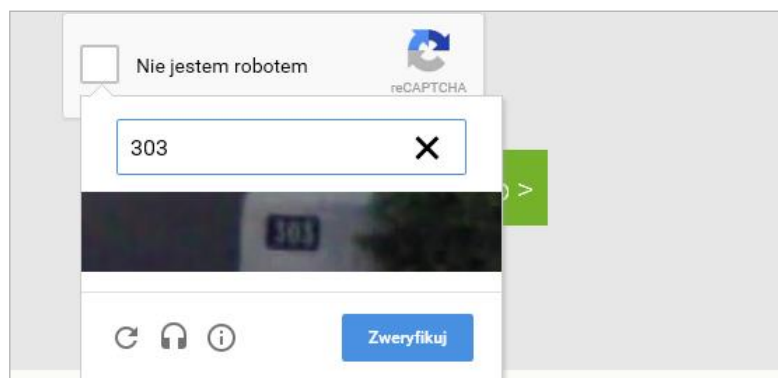
3. W oknie logowania kliknij odnośnik **Przywróć dostęp**.



4. W oknie **Przywracanie dostępu** wpisz swój adres e-mail (ten sam, który został wcześniej wprowadzony do bazy systemu UONET+), zaznacz opcję **Nie jestem robotem**, a następnie kliknij przycisk **Wyślij wiadomość**.



Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności (np. przepisz kod z obrazka) i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.



Zadanie do wykonania możesz zmienić za pomocą ikony .

5. Zapoznaj się z treścią komunikatu wyświetlonego na stronie *Podsumowanie operacji*.

Podsumowanie operacji

Wysłano wiadomość na zapisany w systemie adres e-mail. Wiadomość zawiera dalsze instrukcje uzyskania dostępu do systemu. Proszę sprawdzić skrzynkę poczty elektronicznej i postępować zgodnie ze wskazówkami zapisanymi w wiadomości.

W szczególnych przypadkach konfiguracji usługi poczty elektronicznej wiadomość może zostać potraktowana jako niechciana lub zostać zablokowana przez jakiś inny mechanizm filtrowania treści. W takim przypadku należy sprawdzić wszystkie możliwe foldery poczty przychodzącej, począwszy od skrzynki odbiorczej a skończywszy na folderach z wiadomościami odfiltrowanymi.

6. Zaloguj się do swojej poczty elektronicznej, odbierz wiadomość, przeczytaj ją i kliknij odnośnik do strony, na której będziesz mógł wprowadzić swoje hasło.

Jeśli wiadomości nie ma w głównym folderze skrzynki odbiorczej, przejrzyj inne jej foldery.

← + ! 🗑️ 📁 🏷️ Więcej ▾

Centralny Rejestr Użytkowników - aktywacja konta/przypomnienie hasła Odebrane x 🖨️ 📧

 **Centralny Rejestr Użytkowników VULCAN** <noreply@vulcan.net.pl> 13:09 (1 minutę temu) ☆ ↩️ ▾

do mnie ▾

Witamy w systemie!

System "Centralny Rejestr Użytkowników" (<https://cufs.kurs.vulcan.pl:443/>) informuje, że ktoś zażądał przypomnienia hasła dla użytkownika będącego właścicielem niniejszego adresu e-mail.
Dane konta w systemie dla którego zażądano przypomnienia hasła:
E-mail: uonetplus@gmail.com
Jeśli to pomyłka, proszę zignorować niniejszy e-mail - hasło pozostanie bez zmian i nie zostanie nikomu ujawnione.
W przeciwnym wypadku, aby nadać (nowe) hasło uaktywniające dostęp do systemu należy kliknąć w poniższy link:

<https://cufs.kurs.vulcan.pl:443/anka2ef/AccountManage/UnlockResponse/Default/553d523c-b521-4594-a5e8-04e896220625>

Na stronie, która się uruchomi po kliknięciu powyższego linku należy określić dwukrotnie (nowe) hasło.
Ta wiadomość została wygenerowana automatycznie.
Proszę nie odpowiadać na ten list.

7. W oknie **Aktywacja konta** w polach **Nowe hasło** oraz **Powtórz nowe hasło** wprowadź swoje hasło, stosując się do podpowiadanych wymagań. Zaznacz opcję **Nie jestem robotem** i kliknij przycisk **Ustaw nowe hasło**.

Aktywacja konta

Aby aktywować konto **uonetplus@gmail.com**, podaj nowe hasło i potwierdź autentyczność operacji.
Następnie naciśnij przycisk **"Ustaw nowe hasło"**.

Mechanizm zabezpieczający przeciwko robotom i robakom internetowym może poprosić Cię o dodatkowe potwierdzenie. Postępuj zgodnie ze wskazówkami na ekranie.

Nowe hasło:
.....

Powtórz nowe hasło:
.....

✓ Nie jestem robotem

reCAPTCHA
Prywatność - Warunki

Ustaw nowe hasło >

Hasło musi spełniać następujące wymagania:

- długość hasła: co najmniej 8,
- liczba wielkich liter: co najmniej 1,
- liczba cyfr: co najmniej 1,
- liczba znaków niealfanumerycznych (nie liter i nie cyfr): co najmniej 0
- ważność hasła (liczba dni po których hasło wygasa): 999,
- unikalność hasła (liczba dni w których hasło nie może się powtórzyć): 180

Jeśli po kliknięciu opcji **Nie jestem robotem** rozwinie się okienko weryfikacji, wykonaj polecane czynności i kliknij przycisk **Zweryfikuj**.

Wyświetli się strona *Podsumowanie operacji* z komunikatem o zmianie hasła.

Podsumowanie operacji

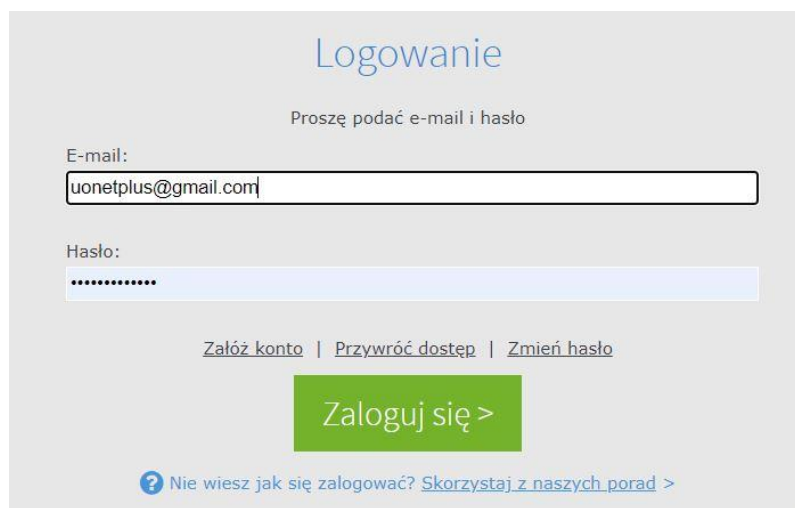
Hasło użytkownika **uonetplus@gmail.com** zostało zmienione.

Można zamknąć okno przeglądarki, ponownie otworzyć witrynę aplikacji i zalogować się za pomocą adresu e-mail i nowo ustawionego hasła.

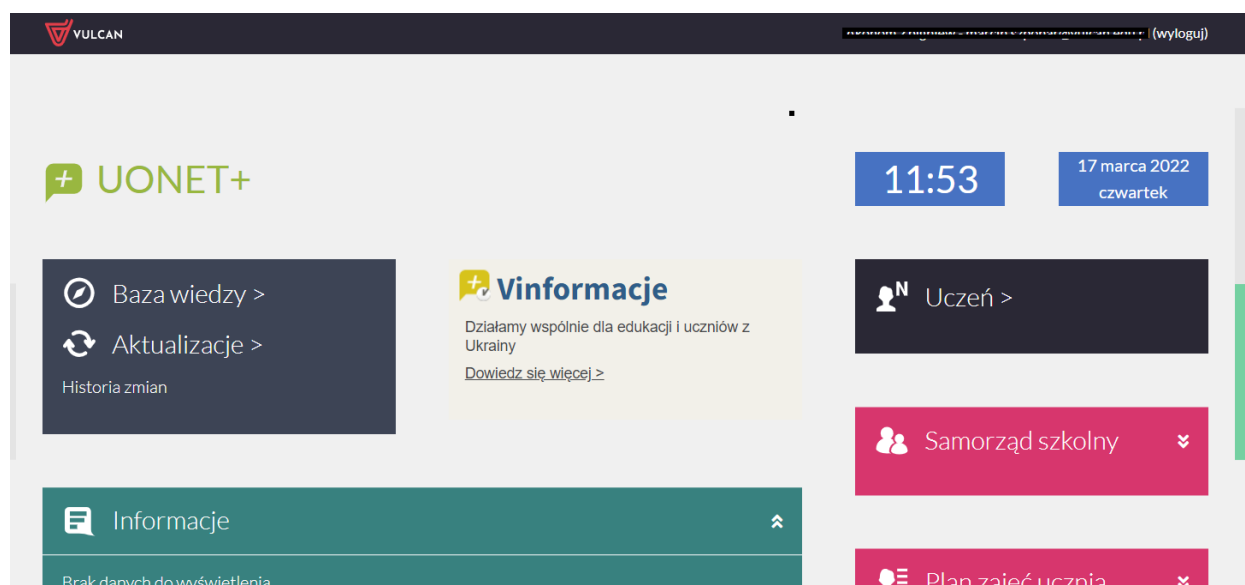
8. Zamknij okno przeglądarki.

Logowanie do systemu UONET+

1. Uruchom przeglądarkę stron internetowych i przejdź na stronę startową systemu *UONET+*.
2. Kliknij przycisk **Zaloguj się**
3. W oknie logowania wprowadź swój adres e-mail i hasło, a następnie kliknij przycisk **Zaloguj się**.



Zostaniesz przekierowany na swoją stronę startową, która zawiera komplet informacji dedykowanych dla Ciebie. Ze strony startowej możesz przejść do Witryny ucznia i rodzica klikając przycisk **Uczeń**.



Weryfikacja rodzica przy pierwszym logowaniu

Aby spełnić wymagania RODO rodzic w celu uzyskania wglądu do danych swojego dziecka powinien przejść weryfikację, polegającą na jednorazowym wpisaniu numeru PESEL lub w przypadku, gdy uczeń nie posiada numeru PESEL wpisaniu daty urodzenia dziecka, która następnie zostanie porównana z danymi wprowadzonymi przez pracownika szkoły do systemu Uonet+.

Autoryzację przeprowadza się tylko jeden raz.

Autoryzacja pojawi się po zalogowaniu do dziennika i po kliknięciu na kafelek „Uczeń”.

Autoryzacja po numerze Pesel:

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 1A 2021 - Z***** M*****

Autoryzacja

Pomoc

Rodzicu, placówka uzyskała od Ciebie Twój adres poczty elektronicznej, który będzie od teraz identyfikatorem umożliwiającym zalogowanie się do elektronicznego dziennika UONET+. Musimy mieć pewność, że adres e-mail został powiązany z prawidłowym kontem ucznia/przedszkolaka/wychowanka.

W formularzu poniżej prosimy o podanie numeru PESEL Twojego dziecka, który zostanie porównany z numerem PESEL przechowywanym w szkolnej księdze uczniów.

Jeśli numer PESEL, który podasz poniżej, nie będzie taki sam jak numer PESEL przechowywany przez placówkę, wówczas nie uzyskasz dostępu do danych dziecka. Zgłoś się do placówki w celu wyjaśnienia nieporozumienia. Dane Twojego dziecka są bezpieczne.

Dodatkowa weryfikacja danych jest konieczna ze względu na wymogi dotyczące zasad ochrony danych osobowych.

O informacje poniżej pytamy Cię wyłącznie raz. Jeśli poniższy komunikat pojawi się ponownie, a nie zmieniłeś adresu e-mail – zgłoś się do placówki w celu wyjaśnienia.

W celu autoryzacji konta proszę podać PESEL ucznia:

PESEL

2 POTWIERDŹ

1. Do momentu, kiedy rodzic nie przejdzie weryfikacji wyświetlana jest tylko pierwsza litera imienia i nazwiska. Po prawidłowej weryfikacji będzie wyświetlało się imię i nazwisko dziecka.
2. W przypadku, gdy uczeń ma wpisany Pesel przez pracownika szkoły do systemu Uonet+ wówczas weryfikacja odbywa się po numerze Pesel

Autoryzacja po dacie urodzenia oraz imieniu i nazwisku ucznia:

POWIATOWY ZESPÓŁ SZKÓŁ NR.2 IM. PIOTRA WŁOSTOWICA

Witryna ucznia/rodzica

Uczeń: 1A 2021 - Z***** M*****

Autoryzacja

Pomoc

Rodzicu, placówka uzyskała od Ciebie Twój adres poczty elektronicznej, który będzie od teraz identyfikatorem umożliwiającym zalogowanie się do elektronicznego dziennika UONET+. Musimy mieć pewność, że adres e-mail został powiązany z prawidłowym kontem ucznia/przedszkolaka/wychowanka.

W formularzu poniżej prosimy o podanie numeru PESEL Twojego dziecka, który zostanie porównany z numerem PESEL przechowywanym w szkolnej księdze uczniów.

Jeśli numer PESEL, który podasz poniżej, nie będzie taki sam jak numer PESEL przechowywany przez placówkę, wówczas nie uzyskasz dostępu do danych dziecka. Zgłoś się do placówki w celu wyjaśnienia nieporozumienia. Dane Twojego dziecka są bezpieczne.

Dodatkowa weryfikacja danych jest konieczna ze względu na wymogi dotyczące zasad ochrony danych osobowych.

O informacje poniżej pytamy Cię wyłącznie raz. Jeśli poniższy komunikat pojawi się ponownie, a nie zmieniłeś adresu e-mail – zgłoś się do placówki w celu wyjaśnienia. Jeśli Twoje dziecko nie posiada numeru PESEL podaj datę urodzenia dziecka. Jeśli podałeś PESEL nie podawaj daty urodzenia.

W celu autoryzacji konta proszę podać imię, nazwisko oraz datę urodzenia ucznia:

Imię

Nazwisko

Data urodzenia

POTWIERDŹ

1. Jeśli uczeń nie posiada numeru Pesel wówczas, aby przejść weryfikację należy wprowadzić imię, nazwisko oraz datę urodzenia dziecka.

W przypadku podania nieprawidłowych danych dostęp do danych dziecka będzie zablokowany. Wówczas należy skontaktować się ze szkołą w celu zweryfikowania poprawności wprowadzonych danych do systemu Uonet+

Przeglądanie danych dzieci na Witrynie

Jeśli jesteś rodzicem kilku uczniów uczęszczających do szkół, które obsługiwane są przez tą samą lokalizację systemu, i **Twój adres e-mail został wpisany w kartotece każdego dziecka (jako adres rodzica)**, to z poziomu *Witryny ucznia i rodzica* możesz przeglądać informacje dotyczące każdego dziecka.

Przykład

Rodzic ma troje dzieci. Dzieci te uczęszczają do szkół obsługiwanych przez system UONET+ o następujących adresach:

Dziecko1 i Dziecko2 – <https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki1>

Dziecko3 – <https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki2>

Po zalogowaniu się do lokalizacji <https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki1> i uruchomieniu *Witryny ucznia i rodzica* rodzic będzie miał dostęp do danych **Dziecka1** i **Dziecka2**. Wyboru dziecka dokonuje się za pomocą selektora **Uczeń**.

The screenshot shows the 'Witryna ucznia/rodzica' interface. At the top, there's a header with the school name 'LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR VII' and the 'VULCAN' logo. Below the header, a green bar indicates the student selected: 'Uczeń: 3B 2019 - Zuza'. The main content area is divided into three tabs: 'OCENY CZĘŚCIOWE' (selected), 'OCENY SZCZEGÓŁOWO', and 'PODSUMOWANIE OCEN'. Under 'OCENY CZĘŚCIOWE', there are two radio buttons for 'OKRES 1' (selected) and 'OKRES 2'. A table lists subjects and their grades:

Subject	OKRES 1	OKRES 2
Zachowanie	Brak ocen	
Religia	5-, 5, 6, 5	
Język polski	5, 5, 6, 5, 4, 4, 6, 5, 4, 11, 38, 70	
Język angielski	5, 5, 6, 5, 6, 6, 5, 6, 5, 94, 5, 5	
Język niemiecki	1, 5-, 3, 6, 6, np., 5-, 3, 1	
Biologia	4, 4, 4, 3-, 6	
Chemia	1, 2, nb, 5, 4, 2, 5	
Matematyka	1 (nb), 4, 2-, 3, 5, 3-, 3 (1poprawiona na 5), 4, 3, 2, 3, 4, 3 (63%), 1, 2, 2, 1, 3, 1, +, 5, 3	

Po zalogowaniu się do lokalizacji <https://uonetplus.vulcan.net.pl/widliszki2> i uruchomieniu *Witryny ucznia i rodzica* rodzic będzie miał dostęp tylko do danych **Dziecka3**.

Jeśli zapomnisz hasło, to na stronie logowania do systemu skorzystaj jeszcze raz z odсылacza **Przywróć dostęp**.