

Załącznik Nr 1
do umowy określającej
warunki organizacyjno-finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej
w Wielgomłynach.

PROGRAM DZIAŁANIA
GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W WIELGOMŁYNACH

na lata 2026 – 2033

Wielgomłyny 2026

Gminna Biblioteka Publiczna w Wielgomłynach mieści się w budynku Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Wielgomłynach przy ul. Rynek 1, który jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Biblioteka jest samodzielną, samorządową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Wielgomłyny.

Funkcjonowanie Biblioteki, jej cele i zadania uregulowane są w dużej mierze w obowiązujących aktach prawnych. Gminna Biblioteka Publiczna w Wielgomłynach realizuje zadania własne Gminy Wielgomłyny w dziedzinie prowadzenia działalności kulturalnej.

Biblioteka działa na podstawie:

- ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2022 r. poz. 2393);
- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2026 r. poz. 457);
- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662);
- Statutu nadanego Uchwałą Rady Gminy Wielgomłyny Nr XXVIII/27/2017 z dnia 27 kwietnia 2017 r.;
- Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach.

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką pełni Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Radomsku oraz Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi.

Zbiory biblioteczne stanowi literatura polska i obca, literatura piękna dla dorosłych i dla dzieci oraz literatura popularno-naukowa. Biblioteka dysponuje czytelnią, wypożyczalnią dla dorosłych i dzieci oraz czytelnią internetową. Czytelnik ma wolny dostęp do księgozbioru, może korzystać z materiałów bibliotecznych wypożyczanych do domu, a także na miejscu w czytelni. Księgozbiór uzupełniany jest na bieżąco w miarę posiadanych środków finansowych. Przy zakupie brane są pod uwagę pojawiające się na rynku wydawniczym nowości oraz indywidualne gusta czytelników, a także zgłaszane przez użytkowników Biblioteki zapotrzebowanie.

MISJA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIELGOMŁYNACH

Misją Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach jest zapewnienie lokalnej społeczności dostępu do szeroko rozumianej kultury, a cel priorytetowy to udostępnianie atrakcyjnej oferty literackiej dla czytelników w każdym wieku. Do podstawowych zadań Biblioteki należy gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie księgozbioru, działalność informacyjno – bibliograficzna, promocja i upowszechnianie czytelnictwa oraz edukacja biblioteczna.

Gminna Biblioteka Publiczna w Wielgomłynach w swoich założeniach ma odpowiadać na potrzeby czytelnicze, informacyjne i kulturalne mieszkańców, upowszechniać wiedzę, edukować, w życzliwy i otwarty sposób wspierać i integrować społeczność oraz realizować współpracę z lokalnymi partnerami. Rolą Biblioteki jest również promowanie wartości kulturowych i historycznych Gminy Wielgomłyny i regionu.

WIZJA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W WIELGOMŁYNACH

Gminna Biblioteka Publiczna w Wielgomłynach, aby jak najlepiej wywiązywać się z roli instytucji kultury, powinna stale poszukiwać nowych sposobów odpowiadania na zmieniające się potrzeby mieszkańców i otoczenia. Przyczyniać się do rozwoju społeczności lokalnej i rozwoju całej gminy. Biblioteka upowszechnia wiedzę o regionie, kształtuje kulturę, współpracuje z instytucjami, ułatwia dostęp do nowych technologii, umiejętnie odpowiada na potrzeby mieszkańców godząc tradycję z nowoczesnością. Aby zapewnić profesjonalny poziom usług, niezbędna jest kompetentna i zaangażowana kadra, stale rozwijająca swoją wiedzę i umiejętności. Powoduje to zatem konieczność inwestowania środków w szkolenie pracowników.

Dziś instytucja Biblioteki wychodzi poza swoje ramy, a zakres jej oddziaływań jest bardzo szeroki i elastyczny.

Realizacja wizji Gminnej Biblioteki Publicznej w Wielgomłynach, będzie możliwa dzięki założonym celom oraz podjętym działaniom, które przedstawione zostały w poniższej tabeli.

Cel	Działania
1. Wzrost atrakcyjności Biblioteki wśród społeczności lokalnej m.in. poprzez posiadanie bogatych zbiorów bibliotecznych, zwiększenie funkcjonalności lokalu	- zwiększenie zakupu nowości wydawniczych z uwzględnieniem potrzeb czytelnich; - pozyskiwanie książek w formie darów; - zwiększenie zakupu książek z dużą czcionką dla osób niedowidzących; - zakup wrzutni na książki umożliwiające czytelnikom ich zwrot w przypadku, gdy Biblioteka będzie nieczynna; - zakup nowych regałów na książki do pomieszczenia czyteln; - pomalowanie ścian w obu pomieszczeniach zajmowanych przez Bibliotekę.
2. Promocja i upowszechnianie czytelnictwa	- udział w Ogólnopolskich akcjach czytelnich (m.in. Cała Polska Czyta Dzieciom, Tydzień Bibliotek, Narodowe Czytanie, projekt „Mała książka – wielki człowiek”); - prowadzenie działalności edukacyjnej: lekcje biblioteczne, lekcje i warsztaty tematyczne; - organizacja spotkań autorskich dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych czytelników; - organizacja czasu wolnego dla dzieci podczas ferii zimowych oraz wakacji w

	postaci prowadzenia kreatywnych warsztatów; - utworzenie i prowadzenie Dyskusyjnego Klubu Książki; - organizowanie konkursów (konkursy plastyczne, literackie, itp.)
3. Podnoszenie kompetencji kadry	- uczestniczenie pracowników Biblioteki w szkoleniach rozwijających wiedzę i umiejętności praktyczne co spowoduje wzrost ich kompetencji
4. Realizacja głównych zadań statutowych związanych z gromadzeniem, opracowywaniem i udostępnianiem zbiorów	- systematyczna selekcja zbiorów bibliotecznych; - wprowadzenie do katalogu elektronicznego pozycji, które nie zostały w nim jeszcze umieszczone; - przeprowadzanie skontrum księgozbioru; - gromadzenie pozycji książkowych atrakcyjnych dla czytelników w różnym wieku; - kontynuacja otwarcia Biblioteki raz w tygodniu do godziny 18.00 z uwagi na dostępność dla osób pracujących; - egzekwowanie zaległych wypożyczonych materiałów bibliotecznych od czytelników; - prenumerata prasy z uwzględnieniem potrzeb poszczególnych kategorii użytkowników
5. Integracja ze środowiskiem lokalnym	- projekty kulturalno-edukacyjne realizowane we współpracy z placówkami oświatowymi, stowarzyszeniami oraz innymi instytucjami; - akcje promujące czytelnictwo, kampanie informacyjne i społeczne; - udział Biblioteki w wydarzeniach plenerowych organizowanych przez Gminę Wielgomłyny i inne jednostki, np. jarmarki, festyny itp.; - badanie potrzeb mieszkańców i otwartość na zgłaszane propozycje.
6. Pozyskiwanie środków zewnętrznych	- monitorowanie możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych na projekty;

	- aplikowanie do programów dotacyjnych Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego; - poszukiwanie sponsorów i darczyńców w sektorze biznesowym.
7. Dbłość o pozytywny wizerunek i rozpoznawalność	- pozytywna komunikacja między pracownikami Biblioteki oraz między pracownikami a użytkownikami z różnych grup wiekowych: dzieci, młodzież, dorośli, seniorzy, osoby niepełnosprawne. - współpraca z placówkami oświatowymi, instytucjami kultury, organizacjami pożytku publicznego; - rozwijanie i rozbudowa strony internetowej Biblioteki jako narzędzia marketingu i promocji; - dbłość o lokal biblioteczny - modernizacja, konserwacje, remonty, wymiana wyposażenia; - wymiana doświadczeń i dobrych praktyk z innymi bibliotekami i instytucjami kultury; - szkolenia, konferencje, seminaria dla pracowników Biblioteki organizowane przez instytucje publiczne i firmy zewnętrzne

Kierownik Gminnej Biblioteki
Publicznej w Wielgomłynach

/-/ mgr Paulina Dziębor

Wójt Gminy Wielgomłyny

/-/ mgr Marcin Tomczyk