Załącznik do Zarządzenia Nr SG.120.79.2021
Wójta Gminy Tymbark, z dnia 30.06.2021r.

**Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy i jednostkach gminy Tymbark na 2021 – 2025**

Celem planu jest zdiagnozowanie obszarów, wdrażanie rozwiązań służących usprawnieniu funkcjonowania podmiotu publicznego i zrobienie go bardzie dostępnym oraz przyjaznym osobom ze szczególnymi potrzebami.

Na podstawie art. 14 ust. 2 w związku z art. 4 i 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przyjmuje się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Zakres działania  | Sposób realizacji  | Termin realizacji/ odpowiedzialni  |
| Dotychczasowe działania |
| 1.  | Wyznaczenie w urzędzie koordynatora do spraw dostępności  | Zarządzenie Nr SG.0050.63.2020 Wójta Gminy Tymbark z dnia 25 maja 2020 r. w sprawie wyznaczenia Koordynatora do spraw Dostępności  | Zrealizowane  |
| 2.  | Przekazanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych osoby wyznaczonej na koordynatora do spraw dostępności  | Zamieszczenie informacji na stronie internetowej BIP  | Zrealizowane/ aktualizowane na bieżąco / koordynator dostępności/ pracownik obsługujący stronę internetową oraz BIP |
| 3.  | Sporządzenie deklaracji dostępności ze wskazaniem na wymagania w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej, wynikającej z ustawy z art. 6 ustawy  | - Analiza stanu dostosowania obiektu w aspekcie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie: architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym.- Przeprowadzenie samooceny dostosowania obiektu urzędu gminy i jednostek gminy do minimalnych wymagań w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej.  | Zrealizowano/Aktualizowane na bieżąco do 31.03.każdego roku/ koordynator dostępności/zespół ds. dostępności/ kierownicy jednostek organizacyjnych gminy  |
| 4.  | Wykonanie audytu dostępności w Urzędzie Gminy  | - Analiza realizacji wymogów dostępności w budynku urzędu gminy, określenie rozwiązań dotyczących dostępności cyfrowej, architektonicznej oraz informacyjno-komunikacyjnej.- Ocena rozwiązań architektonicznych, cyfrowych oraz informacyjno- komunikacyjnych,  | Zrealizowano/ Koordynator dostępności  |
| 5.  | Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 11 ustawy  | Przygotowani i zamieszczenie na stronie BIP raportu w zakresie:- informacji o spełnieniu przez dany podmiot minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy,- w przypadku zapewnienia dostępu alternatywnego – analiza uzasadniająca brak zapewnienia dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami  | Zrealizowane/ koordynator dostępności/ stanowisko ds. obsługi Internetu BIP/ kierownicy jednostek organizacyjnych gminy |
| 6. | Dostosowanie pod katem dostępności cyfrowej strony internetowej i BIP  | Zapewnienie dostępności treści na serwisach prowadzonych przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne gminy zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności; - publikowanie tekstów, załączników zapewniających dostępność cyfrową.- podpisywanie linków, grafiki, zdjęć tekstami alternatywnymi  | Działania realizowane na bieżąco/koordynator dostępności/ stanowisko ds. obsługi Internetu BIP/ kierownicy jednostek organizacyjnych gminy |
| 7. | Dostosowanie pod katem dostępności informacyjno- komunikacyjnym  | - Informacja w tekście łatwym do czytania i zrozumienia, - Montaż pętli indukcyjnej na stanowisku obsługi klienta.  | Działania realizowane na bieżąco/koordynator dostępności/ stanowisko ds. obsługi Internetu BIP/ kierownicy jednostek organizacyjnych gminy |
| 8.  | Działania pozostałe  | - Szkolenia pracowników w zakresie dostępności, poprzez udział w webinariach, warsztatach, konferencjach itp.- Współpraca pomiędzy kierownikami jednostek organizacyjnych gminyw zakresie identyfikacji i poprawy dostępności. | Realizacja w całym okres działań/ koordynator dostępności i kierownicy jednostek organizacyjnych gminy |
| 9.  | Zapewnienie dostępności nagrań obrad Rady Gminy osobom ze szczególnymi potrzebami  | Transkrypcja dźwięku na tekst z nagrania obrad Rady Gminy | Działania realizowane na bieżąco/koordynator dostępności/ stanowisko ds. obsługi rady  |
| Działania planowane w latach 2022- 2025 w dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej  |
| 1.  | Uwzględnianie trudności osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności oraz realizacji zadań publicznych finansowanych z udziałem środków publicznych  | Określanie w treściach umów warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych z uwzględnienie minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami  | Realizacja w całym okres działań/ koordynator dostępności/ referat ds. inwestycji  |
| 2.  | Dostosowanie pod kontem dostępności architektonicznej budynku Urzędu Gminy oraz budynków jednostek organizacyjnych gminy i ich otoczenia  | Rozpoczęcie procedury zaprojektowania przebudowy budynku urzędu gminy uwzgledniającego wszystkie wymogi. Przeprowadzenie przebudowy budynku urzędu gminy w celu poprawy dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w szczególności;- zainstalowanie windy łączącej poszczególne kondygnacje budynku urzędu gminy,- dostosowanie szerokości korytarzy do swobodnego przejazdu wózkiem inwalidzkim,- dostosowanie sanitariatów dla osób ze szczególnymi potrzebami, - wykonanie podjazdu z ulicy do wejścia budynku urzędu gminy, - wykonanie drzwi wejściowych do budynku o szerokości pozwalającej na wjazd osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim,- utworzenie na parterze budynku punktu przyjęcia klienta wyposażonego i dostosowanego dla osób ze szczególnymi potrzebami (pętla indukcyjna, odpowiednie wysokości urządzeń biurowych) - zainstalowanie dzwonka i odpowiednie oznakowanie przy drzwiach wejściowych;- oznaczenie na kolor kontrastowy klamki od drzwi wejściowych;Dostosowanie architektoniczne budynku świetlicy wiejskiej w Zamieściu poprzez;- zainstalowanie windy do budynku,- dostosowanie sanitariatów dla osób ze szczególnymi potrzebami,- utworzenie w świetlicy miejsca dostępnego dla osób ze szczególnymi potrzebami (odpowiednie wysokości urządzeń biurowych), Dostosowanie architektonicznie budynków poszczególnych jednostek organizacyjnych dla osób ze szczególnymi potrzebami,  Wykonanie i właściwe oznakowanie miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych. Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.Przygotowanie wydzielonego pomieszczenia na parterze dostępnego dla osób ze szczególnymi potrzebami  | Do IV kwartału 2022 r. koordynator dostępności/ referat ds. inwestycjido III kwartały 2025 r./ koordynator dostępności/ referat ds. inwestycji/ referat ds. organizacyjnych  Realizacja w całym okresie działań/koordynator dostępności Realizacja w całym okres działań/. kierownicy jednostek organizacyjnych gminydo IV kwartału 2022 r. koordynator dostępności/ kierownicy jednostek organizacyjnych gminyRealizacja w całym okres działań/ koordynator dostępności/ Realizacja w całym okres działań/ koordynator dostępności/  |
|  3.  | Dostępność informacyjno-komunikacyjna  | - Umieszczenie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku co najmniej w sposób wizualny, - Zakup urządzenia lektorskiego,- Zakup powiększalnika elektronicznego,- Uzyskanie ramki do podpisu,- Umieszczenie na korytarzach piktogramów kierunkowych aby ułatwić poruszanie się po obiekcie.-Zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego | Realizacja w całym okres działań/ koordynator dostępności |
| 4. | Dostosowanie pod kątem dostępności cyfrowej  | Zapewnienie dostępności treści na serwisach prowadzonych przez Urząd Gminy i jednostki organizacyjne gminy zgodnie z ustawą o zapewnieniu dostępności poprzez aktualizację, modernizację lub zastosowanie innych rozwiązań dla serwisów.  | Realizacja w całym okres działań/. / koordynator dostępności/ kierownicy jednostek organizacyjnych gminy  |
| 5. | Obsługa osób słabosłyszących | - Dostępność tłumacza języka migowego. Instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.  | Realizacja w całym okres działań/ koordynator dostępności/ kierownicy jednostek organizacyjnych gminy |
| 6 | Zapewnienie dostępu alternatywnego oraz wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami | Zapewnienie osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym wykorzystania technologii w zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadkach, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Urząd nie będzie w stanie zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami. | Realizacja w całym okres działań/ koordynator dostępności/ kierownicy jednostek organizacyjnych gminy |
| 7. | Działania pozostałe  | - Szkolenie pracowników w zakresie dostępności, - Współpracy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie identyfikacji i poprawy dostępności,- Ustalenie możliwości pozyskiwania środków zewnętrznych w szczególności:- z Funduszu Dostępności- z Funduszy Unijnych,- z dotacji celowych z budżetu Państwa- z Państwowego Funduszu  Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych | Cały okres realizacji działań do 2025 koordynatora i kierowników jednostek organizacyjnych gminy |

Wójt Gminy Tymbark

dr Paweł Ptaszek

Data sporządzenia: czerwiec 2021r.

Sporządził Koordynator dostępności