

ZARZĄDZENIE NR 0050.12.2026
BURMISTRZA MIASTA CHODZIEŻY

z dnia 8 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych
Gminy Miejskiej w Chodzieży**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153.), oraz art. 11 ust. 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1483) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2026 zadań publicznych Gminy Miejskiej w Chodzieży z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, działalności na rzecz dzieci i młodzieży; nauki; szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; kultury fizycznej; pomocy społecznej; działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; rewitalizacji; ochrony i promocji zdrowia.

2. Rodzaj zadania, wysokość środków, informacja o analogicznych zadaniach zrealizowanych w roku 2025 wraz z uwzględnieniem przeznaczonych środków:

lp.	nazwa zadania	kwota przeznaczona na realizację zadania w 2026 r.	kwoty dotychczas przekazane na realizację analogicznych zadań w 2025 r.
1.	Profilaktyka i promocja zdrowia psychicznego - zapewnienie bezpłatnego dostępu do usług psychologa dla min. 25 osób oraz przeprowadzenie kampanii informacyjnych nt. zdrowia psychicznego. Cel zadania: ochrona zdrowia.	13.000,00 zł	12.000,00 zł
2.	Zapewnienie bezpieczeństwa na chodzieskich akwenach i zabezpieczenie imprez odbywających się na chodzieskich akwenach. Cel zadania: zapewnienie bezpieczeństwa na chodzieskich akwenach.	12.600,00 zł	12.600,00 zł
3.	Upowszechnianie wiedzy i nauki, doskonalenie osób w wieku poprodukcyjnym z Miasta Chodzieży. Cel zadania: podejmowanie działań na rzecz osób w wieku emerytalnym poprzez działalność edukacyjną, artystyczną, aktywizacyjno-integrującą, promocję zdrowia i rozwijanie zainteresowań oraz pasji.	6.000,00 zł	4.500,00 zł
4.	Organizacja czasu wolnego dla dzieci i młodzieży – działalność profilaktyczna, socjalizacyjna i wychowawcza. Cel zadania: działalność na rzecz dzieci i młodzieży.	10.000,00 zł	8.000,00zł
5.	Poszpitalna rehabilitacja osób po mastektomii. Cel zadania: zapewnienie działań służących poprawie stanu fizycznego i psychicznego poprzez udział w zajęciach usprawniających i rehabilitacyjnych.	7.000,00 zł	5.500,00 zł
6.	Prowadzenie świetlicy środowiskowej w Chodzieży przez okres, co najmniej 6 miesięcy. Cel zadania: organizacja czasu wolnego poprzez działalność profilaktyczną, socjalizacyjną i wychowawczą dla dzieci i młodzieży.	20.000,00 zł	16.000,00 zł
7.	Organizacja działań rehabilitacyjnych dla osób	8.000,00 zł	8.000,00 zł

	niepełnosprawnych z Miasta Chodzieży. Cel zadania: zapewnienie działań służących poprawie stanu fizycznego i psychicznego poprzez udział w zajęciach usprawniających i rehabilitacyjnych.		
8.	Organizacja treningów orientacji przestrzennej, czynności dnia codziennego dla osób niewidomych i niedowidzących. Cel zadania: organizacja czynnego wypoczynku i czasu wolnego osób niewidomych i niedowidzących.	5.000,00 zł	5.000,00 zł
9.	Upowszechnianie wiedzy i organizacja działań prozdrowotnych w tym umiejętności udzielania pierwszej pomocy w ratowaniu życia oraz edukacja w zakresie honorowego krwiodawstwa i dawstwa szpiku wśród mieszkańców Chodzieży. Cel zadania: ochrona i promocja zdrowia.	5.000,00 zł	5.000,00 zł
10.	Organizacja czasu wolnego dla osób z niepełnosprawnościami. Cel zadania: działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami.	6.000,00 zł	6.000,00 zł
11.	Działalność klubu sąsiedzkiego w obszarze zdegradowanym przeznaczonym do rewitalizacji. Cel zadania: aktywizacja i integracja społeczności miejskiej.	2.500,00 zł	2.500,00 zł

§ 2. Warunki uczestnictwa w konkursie:

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej w Chodzieży.

2. Tryb przekazywania dotacji: termin i sposób przekazania dotacji określą zapisy umowy o wykonanie zadania.

3. Zadanie powinno być zrealizowane przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) Zleceniobiorca w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązany do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Miasto Chodzież, wraz z podaniem tytułu projektu, okresem realizacji i wysokości dofinansowania oraz do przedstawienia, na wezwanie Gminy, dodatkowej dokumentacji realizacji zadania w postaci zdjęć; materiałów prasowych, multimedialnych i innych, które będą dostępne.
- 2) tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczenia oraz kontroli zadań zleconych określa ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 3) termin realizacji zadania ogłoszonego w niniejszym konkursie obejmuje okres od 3 lutego 2026 r. do 15 grudnia 2026 r. Dokładne ramy czasowe będą szczegółowo określone w umowie;
- 4) w ramach dotacji sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania. W ramach dotacji pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane. Koszty kwalifikowane to niezbędne, zaplanowane w kosztorysie wydatki poniesione przez organizację w trakcie realizacji zadania, zapisane w jej księgach zgodnie z zasadami rachunkowości (możliwe do zidentyfikowania, zweryfikowania i poparte dokumentami – umowami, fakturami, itp.);
- 5) dotacja nie będzie przyznawana na pokrycie kosztów bieżącej działalności i utrzymania biura organizacji;
- 6) dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją danego zadania;
- 7) Zleceniobiorca zobowiązany są spełniać art. 6. ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, czyli zapewniać podstawową dostępność architektoniczną, cyfrową

i informacyjno-komunikacyjną, w części dostosowanej do charakteru i formy realizowanego zadania publicznego

4. Termin składania ofert: oferty na realizację zadań, w zamkniętych kopertach z pieczęcią składającego, z podaniem tytułu zadania, należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 stycznia 2026 r., w kancelarii Urzędu Miejskiego w Chodzieży, ul. Ignacego Jana Paderewskiego 2.

5. Podwykonawcy: Jeśli podmiot ubiegający się o dotację zakłada podwykonawstwo zadania, należy informację o tym zamieścić we wniosku.

6. Ofertę należy złożyć na formularzu określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z otrzymaniem dotacji. Wnioski będą rozpatrywane pod względem poprawności formalnej. Stwierdzenie ewentualnych braków formalnych może skutkować odrzuceniem oferty. Środki przeznaczone na jedno zadanie mogą zostać rozdysponowane pomiędzy dwóch lub więcej oferentów. W przypadku podziału dotacji, pod uwagę będą brane wyłącznie te oferty, dla których wnioskowana przez oferenta kwota dotacji nie ulegnie zmniejszeniu o więcej niż 40%.

8. W przypadku złożenia kserokopii żądanych dokumentów wymaga się ich potwierdzenia przez oferenta. Do oferty należy dołączyć:

- a) wypis z właściwej ewidencji, w przypadku podmiotów, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Sądowym, zawierający informację o osobach uprawnionych do reprezentowania oferenta oraz informację o celach statutowych oferenta,
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- c) numery PESEL osób uprawnionych do podpisania umowy na realizację zadania zgłoszonego w ofercie,
- d) informację o numerze konta bankowego oferenta,
- e) w przypadku podmiotów składających ofertę wspólną - porozumienie między oferentami określające prawa i obowiązki zleceniobiorców.

9. Kryteria wyboru oferty:

- 1) merytoryczna zgodność z treścią zadania,
- 2) wartość merytoryczna projektu,
- 3) doświadczenie organizatora w realizacji przedsięwzięć o podobnym charakterze i zasięgu oraz ocena wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- 4) udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania;
- 5) wysokość wkładu własnego finansowego oraz środków z innych źródeł oraz procentowy ich udział w całości zadania,
- 6) wysokość wkładu osobowego i rzeczowego,
- 7) ilość beneficjentów w stosunku do całkowitego kosztu realizacji zadania,
- 8) okres realizacji zadania,
- 9) liczba organizowanych imprez (spotkań, zawodów itp.) w ramach zadania.

10. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta Chodzieży po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej, która rozpatruje oferty.

11. Komisję konkursową do opiniowania ofert powołuje zarządzeniem Burmistrz Miasta Chodzieży. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie mogą wskazać swojego kandydata do komisji konkursowej w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert w kancelarii Urzędu Miejskiego w Chodzieży, ul. Ignacego Jana Paderewskiego 2, w godzinach pracy urzędu, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie. Spośród zgłoszonych kandydatur, członka komisji z ramienia organizacji pozarządowych wybiera Burmistrz Miasta Chodzieży. Do postanowień w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy. Wyniki wyboru ofert zostaną podane do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Chodzieży oraz w Biuletynie Informacji Publicznej – pod adresem: <http://bip.chodziez.pl> oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.chodziez.pl w zakładce „Otwarte konkursy ofert”.

12. Termin wyboru oferty: otwarcie ofert odbędzie się 2 lutego 2026 r. Po dokonaniu wyboru, wyniki konkursu zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości.

13. Regulamin pracy komisji konkursowej przyjęty w trybie zarządzenia Burmistrza będzie ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Chodzieży oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego www.chodziez.pl w zakładce „Otwarte konkursy ofert”.

14. Warunki realizacji zadania publicznego:

- 1) Po dokonaniu wyboru ofert, ze zleceniobiorcami zostaną zawarte pisemne umowy na realizację zadań publicznych i udzielenie dotacji według wzoru określonego w cytowanym wyżej Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 29 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 2) Wysokość dotacji dla wybranej oferty określona będzie każdorazowo w odrębnej umowie, zawartej na czas określony. Wysokość udzielonej dotacji może być inna niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu realizacji zadania.

§ 3. Zasady realizacji i rozliczania zadania.

1. Zasady rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską w Chodzieży a podmiotem wyłonionym w konkursie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.