

- 3 -
Dyrektor Samorządowego Żłobka w Kostomłotach Drugich ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: **opiekun** w Samorządowym Żłobku w Kostomłotach Drugich

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce pracy): Samorządowy Żłobek w Kostomłotach Drugich, ul. Kielecka 9, 26-085 Miedziana Góra
2. Wymiar czasu pracy: pełny etat
3. Rodzaj umowy: umowa o pracę
4. Planowane zatrudnienie: od 1 września 2024 r.
5. Okres zatrudnienia: pierwsza umowa na czas określony
6. **Wymagania niezbędne:**

1) kwalifikacje:

- pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub

- studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza.

2) Opiekunem w żłobku może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:

1. wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub

2. średnie lub średnie branżowe oraz:

a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub

b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w ust. 1.

3) Obywatelstwo polskie.

4) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

5) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

6) Nieposzlakowana opinia.

- 7) Brak pozbawienia władzy rodzicielskiej, jej zawieszenia oraz ograniczenia.
- 8) Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- 9) Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.
- 10) Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
- 11) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- 12) Aktualna książeczka do celów sanitarno-epidemiologicznych.

7. Wymagania dodatkowe:

- a) doświadczenie zawodowe w pracy z dziećmi,
- b) predyspozycje osobowościowe: wysoka kultura osobista, odpowiedzialność, cierpliwość, wyrozumiałość, kreatywność, zdolność empatii, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy z dzieckiem do lat 3, sumienność i zaangażowanie, odporność na stres.
- c) ukończony kurs z zakresu wczesnej edukacji Montessori lub rytmiki.
- d) studia podyplomowe z logopedii.

8. Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

- a) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno-wychowawczej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
- b) wizualna ocena stanu zdrowia i stosowne postępowanie przy codziennym przyjmowaniu dzieci do żłobka,
- c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- d) wyrabianie u dzieci umiejętności współpracy w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci, zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju,
- e) tworzenie i realizacja programów dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka i poszanowania jego praw i godności,
- f) tworzenie i realizacja programu adaptacji,
- g) ubieranie, rozbieranie, wysadzanie, mycie dzieci,
- h) utrzymywanie w należytej czystości zabawek i innych pomocy oraz eliminowanie zabawek niebezpiecznych lub uszkodzonych,
- i) przygotowywanie dzieci do uczestnictwa w imprezach okolicznościowych,

- j) organizowanie wypoczynku dzieci na świeżym powietrzu: spacer, zabawy na placu zabaw,
- k) zaspakajanie potrzeb dzieci, a w szczególności potrzeby bezpieczeństwa, akceptacji i aprobaty, aktywności poznawczej oraz potrzeby kontaktu społecznego,
- l) wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych, zaspakajanie potrzeb fizjologicznych, usamodzielnianie dzieci,
- m) karmienie dzieci oraz uczenie samodzielności w trakcie spożywania posiłków,
- n) podczas leżakowania dzieci: zapewnienie pieczy nad wypoczywającymi dziećmi,
- o) przygotowanie się do zajęć, zapewnienie pomocy dydaktycznych, dekorowanie pomieszczeń żłobka,
- p) utrzymywanie czystości i porządku grupie,
- r) udzielanie pierwszej pomocy przedlekarskiej w nagłych wypadkach,
- s) współudział w realizacji programu promującego zdrowie i prawidłowe odżywianie,
- t) ścisła współpraca z innymi opiekunami,
- u) współpraca z rodzicami lub opiekunami prawnymi dzieci w realizacji działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej,
- w) wykonywanie dodatkowych czynności poleconych przez Dyrektora Żłobka wynikających z organizacji pracy placówki.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny podpisany własnoręcznie przez kandydata,
- 2) CV z dokładnym opisem pracy zawodowej podpisany własnoręcznie przez kandydata,
- 3) kwestionariusz ubiegającego się o zatrudnienie,
- 4) informację dla kandydatów do pracy (RODO).
- 5) kopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
- 6) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie,
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

- 10) oświadczenie kandydata o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej,
- 11) oświadczenie dotyczące wypełniania obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 12) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi w formie oświadczenia,
- 13) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- 14) oświadczenie, że kandydat nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na oferowanym stanowisku, z uwzględnieniem badań sanitarno-epidemiologicznych,
- 15) oświadczenie o treści jak niżej:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

Wszystkie dokumenty aplikacyjne oraz klauzule należy opatrzyć własnoręcznym podpisem.

Brak któregośkolwiek z wymaganych dokumentów będzie skutkował odrzuceniem oferty.

10. Termin i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową, w zamkniętych kopertach, z podaniem adresu zwrotnego, z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko pracy opiekuna w Samorządowym Żłobku w Kostomłotach Drugich” w terminie do 22.08.2024 r. do godz. 14.00 na adres: Zespół Szkół w Kostomłotach Drugich, ul. Kielecka 9, 26-085 Miedziana Góra.

W przypadku nadesłania oferty pocztą, o dacie jej złożenia decyduje data wpływu oferty do sekretariatu Zespołu Szkół w Kostomłotach Drugich.

Oferty niekompletne lub które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane. Złożenie oferty nie powoduje żadnych zobowiązań wobec stron.

11. Postanowienia końcowe:

Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: etap I - sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów; II etap - rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

DYREKTOR

mgr Jolanta Korba

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: "RODO" informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Samorządowy Żłobek w Kostomłotach Drugich (adres: ul. Kielecka 9, 26-085 Miedziana Góra, e-mail: szkoły.kostomlot@interia.pl, nr tel. 41 303 16 53).

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4) Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią:

a) 1art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 221 § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (obowiązki wynikające bezpośrednio z przepisów prawa),

b) 2art. 6 ust. 1 lit. b RODO (czynności zmierzające do zawarcia umowy),

c) 3art. 6 ust. 1 lit. a RODO (w zakresie wyrażonej przez Państwa zgody).

5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą usuwane po upływie 3 lat od procesu rekrutacyjnego. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.

6) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;

e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

9) Ponadto w zakresie danych osobowych, których podanie jest dobrowolne przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy Administratora.

10) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

11) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.