Zarządzenie Nr 14/2025

Dyrektora

Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstantynowie Łódzkim

z dnia 13 sierpnia 2025

w sprawie: zmiany Regulaminu działalności i uczestnictwa w Uniwersytecie Trzeciego Wieku przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstantynowie Łódzkim

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2024.0.87 t.j) oraz § 5 ust. 3 Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstantynowie Łódzkim, nadanego Uchwałą Nr XXXVII/302/13 Rady Miejskiej w Konstantynowie Łódzkim z dnia 28.11.2013 roku oraz po zasięgnięciu opinii Organizatora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstantynowie Łódzkim.

Zarządzam co następuje:

§ 1. Traci moc Zarządzenie Dyrektora 14/2020 z dnia 4 marca 2020 roku.

§ 2. Nadaję Regulamin działalności i uczestnictwa w Uniwersytecie Trzeciego Wieku przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstantynowie Łódzkim, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 14/2025
Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej
w Konstantynowie Łódzkim,
z dnia 13 sierpnia 2025 r.

REGULAMIN

działalności i uczestnictwa
w Uniwersytecie Trzeciego Wieku przy Miejskiej Bibliotece Publicznej w Konstantynowie Łódzkim

§ 1

Uniwersytet Trzeciego Wieku, zwany dalej UTW, działa w oparciu o Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Konstantynowie Łódzkim i jest programem edukacyjno-kulturalnym, skierowanym do osób w wieku powyżej 55 r. ż., zainteresowanych możliwością kształcenia, rozwoju zainteresowań, aktywizacją społeczną.

§ 2

1. Działalność UTW jest integralnie związana z działalnością MBP w Konstantynowie Łódzkim i kieruje nią Dyrektor.
2. UTW nie posiada osobowości prawnej i stanowi jedną z form działalności MBP w Konstantynowie Łódzkim.
3. Za całokształt działań UTW odpowiedzialny jest Dyrektor.
4. Podstawowe zasady funkcjonowania UTW reguluje niniejszy Regulamin.
5. Siedzibą UTW jest Miejska Biblioteka Publiczna w Konstantynowie Łódzkim, znajdująca się pod adresem: pl. Kościuszki 10, 95-050 Konstantynów Łódzki.
6. UTW posługuje się pieczątką podłużną o treści:

   Miejska Biblioteka Publiczna
   w Konstantynowie Łódzkim
   95-050 Konstantynów Ł. Pl. Kościuszki 10
   Tel. 42 211 16 51, 663 200 455
   REGON 473093825 NIP: 731-185-07-21

§ 4

UTW prowadzi działalność w obszarze kultury i oświaty na rzecz emerytów, rencistów i osób czynnych zawodowo w wieku powyżej 55 roku życia z terenu Konstantynowa Łódzkiego i okolicznych małych miejscowości.

§ 5

Celem działalności UTW jest:

1. Umożliwienie mieszkańcom w wieku dojrzałym rozwoju osobistego w różnych dziedzinach wiedzy i życia.
2. Upowszechnianie różnych form inicjatyw edukacyjnych.
3. Dbałość o zachowanie i zwiększenie sprawności intelektualnej i fizycznej osób starszych.
4. Aktywizacja w obszarze edukacyjnym, społecznym i kulturalnym.
5. Integracja wewnątrz- i między- pokoleniowa.
6. Popularyzacja wiedzy.
7. Motywowanie i inspirowanie osób starszych szczególnie zagrożonych zjawiskiem wykluczenia społecznego.

§ 6

Terenem działalności UTW jest miasto Konstantynów Łódzki. UTW propaguje swą działalność poprzez akcje informacyjne: facebook, stronę internetową www.biblioteka.konstantynow.pl, inne instytucje o profilu kulturalno-oświatowym oraz stowarzyszenia i organizacje senioralne z terenu miasta, portal miasta, lokalna prasa, druki ulotne.

§ 7

Nadzór merytoryczny nad UTW sprawuje Dyrektor MBP.

§ 8

Nadzór finansowy nad UTW sprawuje Dyrektor MBP

1. Środki finansowe na działalność UTW pochodzą:
   a. z budżetu MBP w Konstantynowie Łódzkim, otrzymanego w formie dotacji z gminy Konstantynów Łódzki;
   b. opłat wnoszonych przez Słuchaczy w formie opłaty semestralnej,
   c. opłat za zajęcia dodatkowe (ćwiczeniowe).

§ 9

1. Zajęcia UTW odbywają się w cyklach semestralnych, zwanych rokiem akademickim (od października danego roku do czerwca następnego roku).
2. Semestr zimowy trwa od października do stycznia, semestr letni od marca do czerwca.

3. W każdym semestrze odbywa się minimum 10 wykładów.
4. UTW prowadzi następujące formy działalności podstawowej:
   a. wykłady prowadzone przez specjalistów;
   b. zajęcia praktyczne;
   c. lektoraty;
   d. różne formy aktywności społecznej.
5. Zajęcia odbywają się w miejscu i godzinach wskazanych przez MBP w Konstantynowie Łódzkim
6. Tematyka wykładów jest określana przez Dyrektora.
7. Dyrektor zastrzega sobie zmiany terminów i tematyki zajęć, o czym informuje na stronie internetowej MBP w Konstantynowie Łódzkim.

§ 10

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy korzystają z własnych podręczników, zeszytów, materiałów malarskich.
3. Spotkania integracyjne, wspólne wyjścia, wyjazdy, wstępy do muzeów są dodatkowo płatne.
4. Istnieją różne formy opłat – ryczałtowe, miesięczne, semestralne.
5. Udział w wykładach organizowanych w ramach UTW jest możliwy po uiszczeniu opłaty semestralnej.
6. Opłaty semestralnej dokonuje się do 10. dnia października i 10. dnia marca. Dokonanie opłaty uprawnia do udziału w wykładach UTW.
7. Zgłaszając swój udział w zajęciach praktycznych, lektoratach i innych formach aktywności organizowanych przez MBP w Konstantynowie Łódzkim Słuchacz zobowiązany jest do pełnego uczestnictwa w zajęciach w pełnym wymiarze godzin, w terminach ustalonych przez Koordynatora.
8. Wysokość i zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 1 i 3 ustala Dyrektor.
9. Zasady opłat w zajęciach fakultatywnych:
   a) opłaty miesięczne są przyjmowane z góry w formie ryczałtu. Oznacza to, że są stałe w ciągu całego semestru.
   b) za odwołanie 3 zajęć z przyczyn Organizatora w miesiącu opłata będzie obniżana o ¼ kwoty ryczałtu
10. Opłaty za zajęcia podlegają zwrotowi jedynie w szczególnych przypadkach z przyczyn losowych i zdrowotnych na początku semestru, kiedy nie odbyło się więcej niż 2 zajęcia. Wymagają pisemnej prośby o dokonanie zwrotu oraz rozmowy wyjaśniającej wyjątkową sytuację z Dyrektorem. Dyrektor ze względu na sytuację losową Słuchacza może podjąć decyzję o dokonaniu zwrotu.
11. Nieobecność Uczestnika na zajęciach nie skutkuje obniżeniem opłaty.

1. Opłat można dokonywać w MBP w Konstantynowie Łódzkim (pierwsze piętro) w dniach wskazanych oddzielnym zarządzeniem Dyrektora z wykazem opłat semestralnych lub na konto MBP w Banku 84 8780 0007 0000 0635 1000 0001.
2. Pracownicy MBP przyjmujący wpłaty zobowiązani są do sprawdzania uiszczonych przez uczestników opłat i bieżącego pilnowania terminowości wpłat.

Słuchacze UTW

1. Słuchaczem może zostać osoba, która:
   a. ukończyła 55 lat;
   b. złoży pisemną deklarację uczestnictwa w ofercie programowej UTW,
   c. zobowiąże się do terminowego wnoszenia opłat za wybrane przez siebie zajęcia fakultatywne oraz opłaty semestralnej.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu słuchacza na dany semestr podejmuje Dyrektor MBP.
3. W ramach opłaty semestralnej seniorzy mogą korzystać z oferty wykładowej i zajęć fakultatywnych nieodpłatnych.
4. Do obowiązków słuchaczy należy:
   a. terminowe uiszczanie opłat za zajęcia fakultatywne – z góry za semestr w ustalonym przez dyrektora MBP terminie;
   b. terminowe uiszczanie opłaty semestralnej – na początku semestru w ustalonym przez dyrektora MBP terminie;
   c. informowanie o wszelkich zmianach dotyczących uczęszczania na zajęcia fakultatywne – zmiana grupy, terminu, rezygnacja;
   d. dbałość o mienie placówek, w których odbywają się zajęcia;
   e. przestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa, obowiązujących w placówkach, w których odbywają się zajęcia;
5. Słuchaczem UTW przestaje być osoba, która:
   a. w semestrze ma powyżej 5 nieobecności na zajęciach wykładowych, ćwiczeniowych – na koniec semestru zliczane są nieobecności i dana osoba wykreślana jest z listy Słuchaczy UTW.
   b. zgłosi rezygnację do organu prowadzącego UTW;
   c. nie przestrzega regulaminu UTW.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy słuchaczy wniesione opłaty nie zostaną zwrócone.

§ 13

MBP w Konstantynowie Łódzkim zastrzega sobie prawo do wykorzystywania zdjęć, nagrań z wizerunkiem uczestników, wykonanych podczas wykładów, spotkań dla własnych potrzeb promocyjnych.

§ 14

Regulamin UTW zatwierdza dyrektor MBP po przedstawieniu i omówieniu go z Burmistrzem Konstantynowa Łódzkiego.

§ 15

W sprawach nie ujętych w regulaminie decyzję podejmuje Dyrektor MBP.

§ 16

Przepisy Ustawy „Prawo o Szkolnictwie Wyższym" nie dotyczą Słuchaczy UTW.

§ 17

Klauzula informacyjna RODO

Administratorem danych osobowych jest Miejska Biblioteka Publiczna w Konstantynowie Łódzkim reprezentowana przez Dyrektora, 95-050 Konstantynów Łódzki, plac Kościuszki 10, Tel. (42) 211 16 51, 663 200 455, adres e-mail: kontakt@biblioteka.konstantynow.pl.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można skontaktować się z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych poprzez e-mail: iod@biblioteka.konstantynow.pl.
3. Przetwarzanie danych następuje w celu przeprowadzenia zajęć i wykładów UTW.
4. Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych innym osobom lub instytucjom, chyba że są one do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Pozyskane dane będą przetwarzane przez okres realizacji celów określonych w pkt. 3, tj. do momentu zakończenia procedury organizacji Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Konstantynowie Łódzkim. Następnie zostaną zarchiwizowane na podstawie dokumentów wydanych zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Osoba, której dane Administrator pozyskał ma prawo do:
   a) dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii tych danych,
   b) ich sprostowania (poprawiania w przypadku gdy są niepoprawne lub niekompletne),
   c) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
   d) przeniesienia swoich danych,
   e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych,
   f) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. 22 531-03-00 w przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. W zakresie, w jakim dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody jeszcze przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres administratora lub adres e-mail: iod@biblioteka.konstantynow.pl.

9. Podanie danych jest dobrowolne, ale jednocześnie jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w Konkursie. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwy udział w konkursie.
10. zakres przetwarzanych danych osobowych w Konkursie to: imię i nazwisko, wiek, numer telefonu rodzica, oznaczenie szkoły i klasa oraz wizerunek.
11. Dane będą udostępnione publicznie. W związku z powyższym należy się liczyć z faktem, że dane te zostaną udostępnione nieograniczonej liczbie osób z różnych państw, w tym również osobom z państw trzecich. Udostępnianie wyżej wymienionych danych może się wiązać również z profilowaniem.