UCHWAŁA NR XXX/165/2026
RADY GMINY RUDA MALENIECKA

z dnia 19 października 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.) **Rada Gminy Ruda Maleniecka** uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym:

1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu Gminy Ruda Maleniecka,

2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem,

3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt przedłoży Radzie wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

1) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Ruda Maleniecka,

2) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Gminy Ruda Maleniecka,

3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ruda Maleniecka,

4) komisjach – należy przez to rozumieć komisje Rady Gminy Ruda Maleniecka,

5) projekcie – należy przez to rozumieć projekt budżetu Gminy Ruda Maleniecka,

6) autopoprawce – należy przez to rozumieć zmiany wprowadzone do projektu budżetu przez Wójta po dniu 15 listopada,

7) poprawce – należy przez to rozumieć zmianę do projektu budżetu dokonaną na podstawie wniosków komisji, radnych,

8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o finansach publicznych.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczegółowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Plan dochodów sporządza się z podziałem na dochody bieżące i dochody majątkowe według ich źródeł w szczegółowości: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej.

3. Plan wydatków sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i wydatki majątkowe w szczegółowości: dział, rozdział, paragraf klasyfikacji budżetowej.

4. Przychody i rozchody sporządza się w układzie paragrafów klasyfikacji budżetowej.

5. Wraz z projektem uchwały budżetowej Wójt przedkłada Radzie uzasadnienie, które stanowi informację opisową zawierającą omówienie:

1) planowanych dochodów według poszczególnych źródeł,

2) planowanych wydatków z wyodrębnieniem:

a) wydatków bieżących w podziale na:

- uposażenia i wynagrodzenia oraz składki od nich naliczane,

- wydatki związane z realizacją zadań statutowych jednostek organizacyjnych,

- świadczenia na rzecz osób fizycznych,

- transfery bieżące,

- wydatki na programy, projekty finansowane z udziałem środków europejskich bądź innych źródeł zagranicznych,

- wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji,

- obsługę długu,

b) wydatków majątkowych w podziale na:

- nakłady na niefinansowe aktywa trwałe,

- transfery majątkowe.

3) planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,

4) planowanych źródeł przychodów i rozchodów budżetu gminy.

6. Dołączone do projektu materiały informacyjne obejmują:

1) informację Ministra Finansów o planowanych kwotach dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych,

2) informację Wojewody Świętokrzyskiego o kwotach dochodów i dotacji celowych przyjętych w projekcie ustawy budżetowej.

§ 4. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami, o których mowa w § 3 ust. 6 niniejszej uchwały, Wójt przedkłada Radzie i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach w celu zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy.

2. Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje projekt wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi wszystkim radnym celem zaopiniowania.

3. Projekt dostarczany jest drogą elektroniczną.

4. Wszystkie komisje oraz radni niebędący członkami żadnej komisji, opiniują przedłożony projekt, składają ewentualne wnioski w sprawie zmian do projektu i przekazują projekt komisji właściwej do spraw budżetu w terminie do dnia 5 grudnia. Opinie i wnioski dotyczące projektu uchwały budżetowej formułowane są na piśmie. Wnioski i opinie złożone po terminie określonym w zdaniu pierwszym nie będą rozpatrywane.

5. Komisje Rady lub radni proponujący wprowadzenie nowego wydatku, nowego zadania lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej muszą wskazać źródło jego sfinansowania.

6. Komisja właściwa do spraw budżetu, po zapoznaniu się z opiniami i wnioskami poszczególnych komisji i radnych, formułuje ostateczną opinię o projekcie budżetu. Opinia ta jest przekazywana Wójtowi do dnia 10 grudnia.

7. Wójt po otrzymaniu stanowiska komisji właściwej do spraw budżetu rozpatruje złożone do projektu wnioski i przygotowuje ewentualną poprawkę do projektu.

8. Wójt może przedłożyć Radzie autopoprawkę do projektu w zakresie zmian będących następstwem innych okoliczności zaistniałych po terminie złożenia projektu budżetu.

§ 5. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed końcem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 6. Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej .

2. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach o projekcie budżetu.

3. Odczytanie opinii i wniosków komisji stałych oraz radnych, a także komisji właściwej do spraw budżetu oraz wniosków radnych.

4. Przedstawienie ewentualnych zmian do projektu uchwały budżetowej.

5. Dyskusja nad projektem oraz wniesionymi autopoprawkami i poprawkami do projektu budżetu.

6. Głosowanie ewentualnej autopoprawki lub poprawki do projektu budżetu.

7. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej wraz z ewentualną przyjętą autopoprawką i poprawką.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XX/152/2020 Rady Gminy Ruda Maleniecka z dnia 28 września 2020 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruda Maleniecka oraz Przewodniczącemu Rady Gminy Ruda Maleniecka.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Tarasiński

Uzasadnienie

Niniejsza uchwała zastępuje regulacje zawarte w uchwale XX/152/2020 Rady Gminy Ruda Maleniecka z dnia 28 września 2020 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej. Tryb prac nad projektem budżetu poddany jest regułom ustalonym w ustawie o finansach publicznych i w ustawie ustrojowej o samorządzie gminnym, które nałożyły na Radę Gminy obowiązek podjęcia tzw. uchwały proceduralnej.

Uchwała ta jest aktem o charakterze wewnętrznym pozwalającym na ustalenie zasad tworzenia budżetu. Zawiera niezbędne zapisy wynikające z obowiązujących przepisów prawa.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest w pełni uzasadnione.